

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 1»  
Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан

Протокол № 1 от 29 августа 2019г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МБОУ «СОШ № 1»  
Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан  
№ 54/19-ОД от 29 августа 2019г.

Директор: \_\_\_\_\_ Степанов А.М.



**ПЛАН**  
**учебно-воспитательной работы**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1»**  
**Менделеевского муниципального района**  
**Республики Татарстан**  
**на 2019-2020 учебный год**

г. Менделеевск  
2019 год

## Содержание:

№	Наименование	стр
1	Титульный лист	1
2	Содержание	2
3	Анализ учебно-воспитательной работы за 2018/2019 учебный год	3-43
4	Основные цели и задачи на 2019/2020 учебный год	44-45
5	Реализация прав граждан на получение общего образования	46
6	Организационно-педагогическая деятельность	47
7	Работа с педагогическими кадрами (методическая работа)	48-74
8	Инспекционно - контрольная деятельность	74-96
9	Мониторинг и диагностика	96-99
10	Деятельность, педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности обучающихся	99-120
11	Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни	120-123

## Анализ учебно-воспитательной работы за 2018/2019 учебный год.

### **Введение.**

В соответствии с Конституцией РФ и РТ, Законом «Об образовании в РФ», определяющими право граждан на образование, исходя из нормативных документов МОиН РФ, МОиН РТ и Устава школы, педагогический коллектив в 2018-2019 учебном году работал над методической темой «Профессионально-личностный рост педагога как один из основных аспектов обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС».

### ***Анализ состояния и эффективности методической работы за 2018-2019 учебный год***

**Методическая работа** – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Качество педагогической деятельности имеет важнейшее значение для развития всей системы образования. Сегодня чрезвычайно востребован педагог, личностные и профессиональные качества которого оказались бы на уровне сложности стоящих перед обществом задач. Такие требования должны быть подкреплены соответствующими условиями, ибо без качественной подготовки педагога, без его социальной защиты, без обеспечения его необходимыми условиями труда, без мотивации его успешности высокого качества образования не достичь.

**Цель:** организация условий для повышения квалификации и наращивания кадрового педагогического потенциала школы, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности, социальной жизни, субъекта личностной самореализации, самоактуализации и самоорганизации.

### **Задачи:**

- совершенствование методической работы, рациональное использование возможностей для повышения квалификации педагогических кадров условия школы;
- мотивирование успешности педагогов, что оказывает стратегическое влияние на результаты трудовой деятельности;
- решение вопросов материального стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добывающих высокого качества знаний обучающихся и роста достижений, как собственных, так и школьников;
- проведение оценки возможностей коллектива;
- совершенствование аттестационных мероприятий как средства повышения уровня квалификации педагогических и руководящих работников;
- развитие инновационного поведения педагогов и их нового педагогического мышления;
- развитие и повышение уровня научно-исследовательской и методической культуры учителей;
- моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора при этом на результаты деятельности, анализ причин отклонений;
- совершенствование системы контроля, создание гибких механизмов управления результатами деятельности педагогов;
- создание в учреждениях образования мониторинговых и диагностических программ, направленных на объективную оценку труда педагогических работников;
- социальная защита педагогических работников и ресурсное обеспечение их профессиональной деятельности;
- повышение статуса учителя и престижа педагогической профессии. .

При организации методической работы соблюдаются следующие **принципы:**

■ современности (соответствие процессам, происходящим в государстве, обществе, образовательной и социальных сферах);

- согласованности;
- системность;
- дифференциация;
- индивидуализация;

- научность (опора на достоверные научные факты, методики, концепции, технологии, формы и методы получения данных).

#### **Направления методической работы школы:**

1. Нормативно-правовое
2. Организационно-методическое
3. Информационно-аналитическое
4. Консультативно-методическое

#### **Формы организации методической работы:**

- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- оказание помощи молодым специалистам;
- изучение информационных запросов педагогических кадров;
- сбор, анализ, обработка и организация информационного обслуживания на основе банков методического материала;
- консультирование;
- экспертиза результатов педагогической деятельности;
- организация курсовой подготовки;
- проведение предметных декад по всем учебным дисциплинам;
- разработка методических рекомендаций по реализации новых педагогических технологий;
- организация подготовки преподавателей, принимающих участие в конкурсе “Учитель года”;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов;
- работа постоянно действующих семинаров для руководителей ШМО по организации планированию методической работы в ОУ с преподавателями;
- изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, по введению ФГОС;
- разработка методических рекомендаций по реализации содержания учебной программы;
- создание диагностического инструментария для изучения деятельности педагогов и для определения уровня образованности обучающихся.

Методическая работа в МБОУ СОШ № 1 в 2018 - 2019 уч. году велась по направлениям:

#### **1. Распространение опыта учителя:**

**Цель:** Сбор информации об условиях и результатах профессиональной компетентности учителей. Обеспечение методическими и практическими материалами всех структур образовательного процесса.

**Возрос профессиональный уровень учителей.** Модернизация системы образования предполагает переход в компетентностное образование, в котором ведущей и доминирующей идеей является качество образования.

*Факторов*, влияющих на совершенствование качества образования, много.

- динамика процессов развития школы в целом, всех ее структур как педагогической системы;
- объем и полнота реализации школой кадрового, научно-методического, материально-технического и иных потенциалов и ресурсов;
- связь школы с учреждениями культуры и дополнительного образования;
- совершенствование подходов, технологий и процедур обеспечения качества образовательного процесса и его результатов.
- УРОК.

Главным фактором и ресурсом, обеспечивающим качество образования, является урок. Урок как форма организации учебной деятельности возник очень давно. Ученые считают, что уроку приблизительно 350 лет. И все эти годы лучшие, думающие учителя стремились максимально обеспечить через урок решение образовательных, воспитательных и развивающих задач, актуальных для своего времени. Меняются цели и содержание образования, появляются новые средства и технологии обучения. Но какие бы ни совершались реформы и преобразования, *главным ресурсом развития урока в любое время становился сам учитель*. Современный этап

общественного развития предъявляет требования к школьному образованию. В настоящее время задача образования направлена на развитие личности, на формирование у обучающихся таких качеств и умений, которые в дальнейшем должны позволить ему самостоятельно изучать что-либо, осваивать новые виды деятельности и, как следствие, быть успешным в жизни. В решении этой важной задачи ведущая роль принадлежит учителю, его профессионализму. Сегодня стало ясно, что только творческий учитель, обладающий индивидуальным стилем деятельности, высокой профессиональной мобильностью, владеющий искусством профессионального общения, педагогическими технологиями, умеющий свободно мыслить и брать на себя ответственность за решение поставленных перед ним задач, способен повысить качество школьного образования, поднять общий уровень культуры подрастающего поколения, внося тем самым вклад в развитие и совершенствование общества в целом. **«Нужно, чтобы дети, по возможности, учились самостоятельно, а учитель руководил этим самостоятельным процессом и давал для него материал»** - слова К.Д. Ушинского отражают суть урока современного типа, в основе которого заложен принцип системно-деятельностного подхода.

Открытых уроков и мероприятий было запланировано 14, проведено 30. Уроки давались в соответствии с выбранными темами самообразования, семинаров, аттестацией. Все уроки даны на высоком методическом уровне, с использованием современных педагогических технологий.

Для анализа и оценки преподавания учебных дисциплин были посещены уроки всех учителей-предметников, работающих в школе. В ходе посещений выяснялись формы работы, уровень педагогического мастерства учителя, методы контроля и проверки знаний и объективность выставления оценок. Уроки тщательным образом анализировались в присутствии учителя, давались методические рекомендации по ведению урока, выбору дидактического материала, видов и методов диагностики УУД, ЗУНов школьников.

#### **Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Классно-обобщающий контроль.
3. Преемственность.
4. Аттестация педагогических работников.
5. Использование новых технологий (лично-ориентированное обучение, здоровьесберегающие технологии, информационные технологии, групповые и коллективные технологии и др.).
6. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

**Вывод:** Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке.

В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций, способствующих улучшению восприятию материала, расширению кругозора обучающихся, развитию их интеллекта.

**Рекомендации.** Педагогам школы в практике своей деятельности необходимо использовать системные требования к современному уроку:

1. Реализовывать системно-деятельностный и компетентностный подходы к обучению как основные при введении и реализации новых образовательных стандартов;
2. С целью повышения качества образования использовать здоровьесберегающие и развивающие технологии;
3. Рекомендовать использование наряду с традиционными нетрадиционных форм и методов обучения, учитывающих склонности обучающихся и обеспечивающих активное участие каждого ребенка в процессе образования;
4. С целью организации эффективного учебно – воспитательного процесса с использованием ИКТ технологий активизировать работу МО педагогов школы по повышению ИКТ – компетентности;

Большое внимание в течение всего учебного года уделялось сохранению здоровья обучающихся. Использовали повышение двигательной активности, для снятия статического

напряжения обучающихся во время учебных занятий проводили физкультминутки на уроках, динамические паузы (музыкальные, танцевальные, игровые). Создавали благоприятный психологический климат в учебном процессе, применяли личностно-значимые способы учебной работы, индивидуальных занятий разных типов и уровней, индивидуального темпа работы и выбора видов учебной деятельности – это методы, которые позволяли раскрепощать ребенка, повысить уровень его познавательной активности, учебной мотивации. Эти методы позволили снизить тревожность и психическое напряжение обучающихся.

**Методы и приемы, применяемые учителями:** Зачет, лекция, семинар, лабораторная работа, практическая работа, деловая игра – формы организации учебных занятий в старших классах. Учителя создавали на уроках педагогические ситуации, которые позволяли ученикам самовыразиться, рассказать или доказать что-то. Также использовали на своих уроках коллективные и групповые способы обучения.

В творческих отчётах руководителей ШМО был представлен анализ работы по таким направлениям, как:

- взаимопосещение уроков в рамках общешкольной методической темы;
- методическая копилка (портфолио) педагогов;
- итоги проектно-исследовательской работы обучающихся;
- другие вопросы.

Все руководители отметили высокий профессионализм педагогического состава по использованию компетентного подхода в обучении, методически выверенное и достаточно эффективное формирование познавательной компетентности, которая включает в себя учебно-познавательную, информационную, коммуникативную компетенции и компетенцию личностного самосовершенствования. В ходе обсуждения посещённых уроков было заострено внимание на необходимости и оправданности компетентного подхода, который предполагает не столько усвоение учеником отдельных друг от друга знаний и умений, сколько овладение ими в комплексе, в связи с чем по иному определяется и система методов обучения, формирующих ключевые компетентности у обучающихся.

**По результатам наблюдений за деятельностью учителей и обучающихся на уроках выявлены следующие недочеты:**

- отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитаны на среднего ученика;
- преобладает монологическая форма общения учителя с обучающимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений;
- учителя не в полном объеме используют ТСО, наглядные средства обучения
- слабо отслеживается работа со слабыми учениками, что спровоцировало низкий уровень успеваемости и качества.

**Среди причин, мешающих работе, педагоги выделили следующие:**

- недостаток времени на творчество;
- неумение комплексно применять различные средства обучения;
- трудность в нахождении способов и приемов создания таких учебных ситуаций и такого подбора дидактического материала, который обеспечил бы эффективную познавательную деятельность всех обучающихся в меру их способностей и подготовленности;

**Задачи на 2019-2020 учебный год:**

Учителям- предметникам:

- обеспечить сочетание в образовательном процессе репродуктивных и творчески преобразующих методов обучения с преобладанием последних;
- шире использовать новые технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы школьников;
- активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии.

**2. Работа с педагогическими кадрами:**

**Цель работы с педагогами:** Активизировать деятельность учителей в принятии участия в педагогических конференциях, выставках, работе по ШМО, педсоветов, совещаниях. Учителям работать над своей проблемой самообразования, использовать ИКТ, здоровьесберегающие технологии на уроках. Работа по оказанию помощи молодым специалистам.

**2.1. Проведение общешкольных предметных декад с целью:** включение каждого учителя в педагогический поиск.

В течение 2018 - 2019 уч. года в МБОУ СОШ № 1 работали школьные методические объединения и каждое ШМО провело свою методическую декаду:

- ШМО учителей начальных классов (руководитель Васильева О.И.);
- ШМО учителей русского языка и литературы (руководитель Красильникова О.Н.);
- ШМО учителей математики, физики, астрономии
- ШМО учителей биологии, химии, географии, технологии (руководитель Максютин А.И.)
- ШМО учителей татарского языка и литературы. (руководитель Смирнова Г.Р.)

Предметные декады были проведены по плану работы школы. В них приняли участие все обучающиеся и учителя школы. В этом учебном году интересными и насыщенными были предметные недели: начальных классов, русского языка и литературы, естественно - математического цикла, истории, биологии, химии, географии, иностранного языка, татарского языка и литературы. Эти предметные недели были четко спланированы, план проведения был заранее вывешен для школьников и учителей. Все намеченные мероприятия предметных декад проводились в установленные сроки и были проведены на высоком уровне. При проведении предметных декад использовались разнообразные формы работы с обучающимися: олимпиады, творческие конкурсы сочинений, сказок, поделок, кроссвордов, ребусов, игры - КВНы, викторины, выставки, открытые уроки.

**Выводы:**

1. Многие учителя в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности: умение создавать праздничную атмосферу.
2. Обучающиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, нестандартные решения вопросов.
3. Интересные разнообразные формы проведения предметных недель вызвали большой интерес обучающихся.
4. В ходе предметных недель выявились творческие дети и наметилась планомерная работа по созданию условий для их дальнейшего развития.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Продолжить работу по созданию условий для развития познавательного интереса обучающихся к предметам разного цикла и возможности для самореализации личности каждого школьника.
2. Работать над повышением интереса обучающихся к изучению школьных курсов учебных предметов
3. Стимулировать интерес обучающихся к поисковой индивидуальной и коллективной деятельности.
4. Развивать взаимодействия между обучающимися разных классов школы
5. Систематизировать и обобщать опыт учителей по проведению современных уроков и мероприятий
6. Систематизировать и обобщить опыт учителей по проблеме методической недели.

**С целью повышения качества обучения в 2018-2019 учебном году была организована работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учению:**

на заседаниях МО, совещаниях при директоре обсуждали работу со слабоуспевающими обучающимися, результаты успеваемости, результаты проведенных контрольных срезов и контрольных работ, намечали пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений, рассматривали наиболее сложные вопросы теории и практики по предмету.

**Ключевые моменты в организации учебного процесса со слабоуспевающими детьми**

Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими обучающимися использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: лично –

ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.

Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.

На уроках и дополнительных занятиях применять «Карточки помощи», «Памятки для обучающихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создаются специальные ситуации успеха.

При опросе слабоуспевающим школьникам дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.

Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.

Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.

В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.

В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении. При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузок.

#### **Рекомендации:**

1. В рамках методических объединений изучить опыт работы других образовательных учреждений с обучающимися, мотивированными к учебе (ответственные – руководители МО).
2. Методическим объединениям необходимо более активно организовать и разрабатывать предметные проекты, анализировать и распространять передовой педагогический опыт (ответственные – руководители МО, зам. директора по УВР).
3. Педагогическому коллективу продолжить проведение целенаправленной работы по предотвращению неуспеваемости обучающихся (ответственный – учителя-предметники, контроль – зам. директора по УВР).
4. Спланировать мероприятия по подготовке обучающихся к итоговой аттестации (ответственный – администрация, руководители МО).

#### **Общие выводы:**

В основном поставленные задачи на 2016-2017 учебный год выполнены.

Методическая работа проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывали корректирующую помощь учителям.

Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Возросла творческая активность учителей. Внедрены в образовательный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные технологии. Показатели успеваемости в школе достаточные и стабильные.

Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования, повышению экологической грамотности обучающихся. Были использованы различные формы, которые позволили решить поставленные задачи. Единство урочной и



внеурочной деятельности учителей через кружки, индивидуальные занятия и дополнительное образования позволило повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий, что положительно отразилось на качестве образования.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются недостатки:

- недостаточный уровень умений и навыков самоанализа своей деятельности у учителей и обучающихся.

**Работу коллектива над методической темой школы признать удовлетворительной.**

**2.2. Педагогические советы.** Целью педсовета было проанализировать системность работы педагогов школы по формированию ключевых компетенций, поделиться своим педагогическим опытом, определить траекторию дальнейшей работы в рамках методической темы.

В 2016 - 2017 уч.году в школе было проведено 7 педагогических советов: « Новые педагогические компетенции в свете требований профессионального стандарта. Организационно-методические решения обеспечения качества образования. Об итогах работы школы в 2015 -2016 г. утверждение общешкольного плана работы на 2016-2017г»; Система деятельности, обеспечивающая требования ФГОС и индивидуальное продвижение обучающегося; О результатах работы школы по окончании 1 четверти; О результатах работы школы по окончании 1 п/г; О результатах работы школы по окончании 3 четверти; «Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС». «Модернизация содержания национального образования в условиях инновационного развития образовательного пространства школы» О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации 9 -х классов; Об итогах года; о выпуске обучающихся из школы.

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, вносимые по итогам педагогических советов позволяли своевременно корректировать учебно - воспитательный процесс.

На педагогическом совете были проанализированы различные модели изучения той или иной темы, промежуточные результаты работы, которые выразились в росте познавательной активности обучающихся на уроках и дома, углублении знаний по предметам, во включении в активную познавательную деятельность слабых учеников, в повышении их интереса к предмету, приучению к самооценке результатов своего труда. В ходе обмена опытом педагоги школы пришли к выводу, что данная система нацеливает ученика и учителя на конечный результат: самостоятельное приобретение конкретных умений, навыков учебной и мыслительной деятельности.

Были заслушаны выступления учителей-предметников, которые поделились опытом своей работы. Были приняты следующие **решения**:

-на заседаниях ШМО обсудить методические проблемы, возникающие в ходе работы в рамках общешкольной темы;

-продолжить в 2019-2020 учебном году взаимопосещение уроков с применением компетентностного подхода, включая обязательный анализ деятельности каждого учителя с целью обмена педагогическим опытом и совершенствования методических форм и приёмов на уроках;

-считать основным подходом в образовательной политике школы принцип компетентностного обучения;

-продолжить работу над созданием банка данных, накапливающего опыт работы педагогического коллектива школы, который будет использоваться для обогащения учителей новыми педагогическими идеями, координации действий преподавателей, работающих в одном классе, осуществления преемственности при смене педагогического состава.

**Задача:** разнообразить формы проведения педагогических советов.

### **2.3. Методические семинары**

**Цель:** Оказание практико - ориентированной помощи в работе учителя, мастер - классы, передача методического опыта.

## Развитие информационной образовательной среды

Одним из условий эффективного функционирования современной школы является использование информационных технологий в управлении учебно-воспитательным процессом и организации методической работы с учителями. В школе продолжается активная работа по созданию информационно-методического кабинета, основная задача которого – оказание методической помощи учителям и администрации. В течение года ИМК продолжал работу по решению следующих задач: формирование банка педагогического опыта по различным методологическим проблемам; распространение наиболее интересного опыта работы учителей школы среди коллег; создание системы диагностики и мониторинга учебно-воспитательного процесса; создание банка информации, необходимой в процессе управления школой: нормативные документы, распоряжения, базы данных по кадрам, учащимся, родителям, результатам учебно-воспитательной работы, учебно-методической и художественной литературы, учебным видео- и аудиоматериалам, компьютерным программам, оборудованию и методическому обеспечению учебных кабинетов; создание фотоотчётов открытых уроков, внеклассных мероприятий; Наиболее интересным и важным показателем внедрения в учебный процесс информационных технологий является разработка и проведение уроков по различным школьным предметам с компьютерной поддержкой. Интернет-технологии широко применяются многими учителями-предметниками в организации и проведении внеклассных мероприятий. Анализ методической грамотности педагога по организации урока иллюстрирует положительную динамику и достаточный уровень умений педагога строить взаимодействие с позиций проектного обучения, проблемного обучения. Но приёмы организации самостоятельной познавательной деятельности, коллективных форм взаимообучения, деятельностного подхода учителями применяются не так часто.

Таким образом, формы информационного взаимодействия в нашей школе проявляются в ходе общения с учениками в учебной деятельности на уроках и позволяют, по результатам анкет педагогов, в большей степени:

- обеспечить доступ к разнообразной информации и работу с ней;
- повысить интерес обучающихся к изучаемым предметам за счёт наглядности, интерактивности;
- организовать наблюдения за реальными объектами;
- реализовать методы взаимообучения через групповую работу.

Но необходимо обратить внимание на повышение мотивации обучающихся к самостоятельному обучению.

### 2.4. Аттестация, повышение квалификации и самообразование учителей

В рамках данного направления велась работа: индивидуальная работа с аттестующимися. Изучение положения о порядке аттестации, проверка приказов об аттестации по школе, утверждение списка аттестующихся. Обобщение аналитического материала. Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий год. Посещение уроков, внеурочных мероприятий, проведение контрольных срезов, проверка документации, Отчеты по самообразованию, творческие отчеты, представление системы работы в рамках аттестации, презентация Портфолио.

Главную роль в повышении качества образования, усилении воспитательной направленности образовательного процесса играет педагогический коллектив. В 2018-2019 учебном году в школе трудились 72 педагога, из которых 69 вели уроки. Педагогический коллектив включает два педагога-психолога, социального педагога, библиотекаря, воспитателя ГПД.

73,6% педагогических работников имеют квалификационные категории: высшую квалификационную категорию имеют 25 учителей, I категорию - 28 учителей. Не имеют квалификационную категорию 19 педагогов, из них на СЗД прошли 12 человек.

### Качественный состав педагогов за три года

	2016	2017	2018
Всего учителей	73	74	72
Из них имеют категорию	51	51	53
- высшую	26	27	25
- первую	25	24	28
% от общего числа педагогов	69,86%	68,9%	73,6%
без категории, из них прошедшие на СЗД	22/ 12	23/17	19/12

Процессы совершенствования и обновления системы образования требуют от педагогов и руководителей непрерывного профессионального роста, который достигается в результате самообразования и повышения квалификации. С этой целью проводится аттестация педагогических работников школы, побуждающая их к совершенствованию профессиональной деятельности, поиску и нахождению в своей профессии оптимальных и удачных решений. В 2018 – 2019 учебном году аттестовалось 18 человек: 6 – на высшую квалификационную категорию, 10 – на I категорию, 2 работника прошли аттестацию на СЗД. 16 педагогов при прохождении аттестации воспользовались льготами, согласно приложению 2 Отраслевого соглашения между МО и Н РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников образования на 2017 – 2019 годы:

таблица 7

количество работников, заявившихся на аттестацию в 2017 году, из них	всего	В том числе	
		Высшая категория	I категория
	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
ПНП «Образование»	<b>2</b>	<b>1</b> Максютина А.И.	<b>1</b> Мавлиева А.М.
Победители и призеры конкурса профессионального мастерства «Учитель года»	<b>2</b>	<b>2</b> Муллахметова В.А. Калимуллина А.Х.	
Обладатели гранта «Наш лучший учитель», «Учитель мастер», «Старший учитель», «Учитель наставник», «Наш новый учитель»	<b>3</b>	<b>2</b> Халикова Л.С., Ибатуллина Ф.А.	<b>1</b> Чермакова П.А.
Подготовили обучающихся - призеров муниципального, республиканского, всероссийского, международного уровня (2013-2019 г.г.)	<b>9</b>	<b>1</b> Мухамадеева Т.В.	<b>8</b> Мищихина Л.М. Ямщикова А.В. Попова Л.В. Капрош Н.А. Иванова Т.А. Кузнецова М.В. Шаяхметова А.А. Матвеева Л.В.

Можно отметить, что педагоги, заявившиеся на категорию, имели одновременно несколько льгот, позволяющие им пройти аттестацию без проведения экспертизы профессиональной деятельности.

В образовательной организации одновременно с заявительной аттестацией проводится обязательная аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности, не имеющих квалификационной категории, по представлению работодателя. В период 2018-2019 учебного года данную аттестацию проходили два педагогических работника: педагог-психолог Моисеева А.Г. и социальный педагог Максимова А.Г. По решению аттестационной комиссии ОУ всем педагогам установлено «соответствие занимаемой должности».

Большое значение в своей деятельности педагоги уделяют прохождению **курсов повышения квалификации**. В 2018 – 2019 учебном году курсы прошли 28 человек, все на бюджетной основе. Рассматриваемая проблема курсовой подготовки направлена на реализацию требований к обучению ФГОС НОО и ООО, достижению метапредметных результатов. Подача заявления, подтверждение, получение сертификата по итогам обучения и прохождение посткурсового мониторинга проводится в электронном виде через личный кабинет в системе «ЭО в РТ».

В этом учебном году педагоги приняли участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года»:

- номинация «Педагогический дебют» - Костина А. А., учитель начальных классов, призер муниципального этапа, участник зонального этапа в городе Мамадыш;

- номинация «Учитель года» - Галиева А.А., учитель английского языка, победитель муниципального этапа, участник зонального этапа в городе Мамадыш;

- номинация «Классный руководитель года» - Пашкова О.В., классный руководитель 6Б класса, победитель муниципального этапа, участник зонального этапа в городе Актанаш;

В течение года за высокий профессионализм, за плодотворную работу в обучении и воспитании подрастающего поколения педагоги были награждены Почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами на различных уровнях: всероссийском, республиканском, муниципальном, школьном.

### SWOT – анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
1. Положительная динамика качества обучения по итогам года на районном уровне среди других ОО. 2. Повышение качества обученности обучающихся по школе и по отдельным предметам. 3. Профессиональный рост педагога.	1. Снижение % успеваемости обучающихся по сравнению с прошлым годом, наличие неуспевающих обучающихся по итогам года, не прошедших промежуточную аттестацию по предметам. 2. Наличие обучающихся, являющихся потенциальными отличниками и ударниками. 3. Повышение количества пропущенных уроков без уважительной причины.
Возможности	Угрозы
1. Организация целенаправленной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 2. Повышение качества обучения в процессе использования различных педагогических технологий. 3. Организаций индивидуальной работы с обучающимися, имеющими одну «4» или «3» по предметам. 4. Повышение профессионального роста учителей.	1. Снижение профессионального рейтинга учителя.

#### **Задачи на новый 2019-2020 учебный год:**

1. совершенствовать систему работы школы в целях повышения успеваемости и качества обучения;
2. организация эффективной, ориентированной работы с обучающимися, являющиеся неуспевающими или имеющими по одной «4» или «3»;
3. проведение промежуточной аттестации с положительной динамикой;
4. повышение профессиональной деятельности учителя через организацию методической и научно-методической работы каждого педагога, участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах;
5. повышение квалификации педагогов через проведение аттестации его работы, прохождения курсовой подготовки.

**Вывод:** работа учителей по самообразованию в этом учебном году была хорошо поставлена.

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

Основное внимание в методической работе было уделено оказанию помощи каждому учителю. Работа с учителями строилась на диагностической основе с учетом результатов анализа работы за прошедшие годы и выявленных недостатков.

Проводилась диагностика профессионального уровня учителя. Диагностирование позволило выявить потребности учителя. Диагностирование пробуждало личную заинтересованность к постоянному совершенствованию, побуждало к самоанализу и являлось основой для индивидуальной работы самого учителя и работы администрации с учителями по повышению его квалификации.

Подобная работа помогала учителям не только анализировать, но и корректировать свою педагогическую деятельность.

Учителя школы осознавали необходимость постоянного самоанализа своей педагогической деятельности, самосовершенствование, а это – основа творчества.

#### **2.5. Методические советы**

В 2018 - 2019 уч. году в школе функционировал методический совет, состоящий из заместителей директора школы по УВР и ВР, руководителей ШМО. **Цель:** Общая работа руководителей ШМО и заместителей директоров по УВР по выполнению программ школы. В ходе работы были проведены совещания по темам: сентябрь - Планирование контроля за выполнением программ; октябрь - О входных диагностиках и рубежных контролях по предметам; ноябрь - О проверки документации школы; январь - Итоги введения ФГОС в практику работы школы; февраль - О контроле уровня преподавания; март - О промежуточной аттестации; апрель - О заданиях итоговых диагностиках и рубежных контролях по предметам; май - Обучение детей с особыми образовательными потребностями. В ходе заседаний велись протоколы, диалоги между учителями, вносились коррективы и предложения в работу.

**Текущая работа МС:**

- Контроль за школьной документацией и выполнением программ;
- Контроль уровня преподавания;
- Контроль ЗУН в 7 - 10 классах, и отслеживания УУД обучающихся в 1 - 9 классах.

**2.7. Совещания при заместителе директора по учебной – воспитательной работе.  
Организационно-педагогическая деятельность**

	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	февраль	март	апрель	май
<b>Совещания при директоре</b>	Подготовка материальной базы школы к новому учебному году Изучение нормативно-правовых документов, Закона «Об образовании и РФ»	Основные требования к организации учебного года. Организация и сдача статотчета.	1.Разработка и введение в действие план-программу подготовки обучающихся к ОГЭ.	Итоги классно-общего контроля в 9-х классах. Национальное воспитание и образование в школе.	Итоги классно-общего контроля в 9-х классах. Национальное воспитание и образование в школе.	Итоги классно-общего контроля в 4-х классах Итоги классно-общего контроля в 10а классе	Итоги проверки состава обучающихся преподавания предметов Итоги классно-общего контроля в 10а классе	Проведение проверки состава обучающихся преподавания предметов Итоги классно-общего контроля в 10а классе	Выполнение учебных программ и практической части предметов.

В 2018 - 2019 уч. году заместителем директора школы по УВР были проведены рабочие совещания по темам: сентябрь - Организация учебно-воспитательного процесса; октябрь - Анализ входной диагностики обучающихся; ноябрь - Состояние школьной документации, подготовка к департаментской проверке; декабрь - Обучение детей с особыми образовательными потребностями; январь - Методы работы со слабоуспевающими на уроках; май - Итоги промежуточной аттестации.

Систематически велась работа с педагогами по результатам внутришкольного контроля, по каждой проверке были представлены справки, в которых педагоги знакомились со своими итогами работы. В течение 2018 - 2019 уч. года были посещены и проанализированы уроки педагогов, даны рекомендации и методическая помощь в организации и проведении урока. **3. Работа с**

**обучающимися Цель: Совершенствование системы выявления и работы с одарёнными детьми через организацию учебно-исследовательской деятельности.**

В этом учебном году была продолжена работа педагогов школы по совершенствованию системы выявления и работы с одарёнными детьми. Были организованы , кружки, индивидуальные консультации с обучающимися, проводились олимпиады, конкурсы, конференции, предметные недели. Одним из эффективных, на наш взгляд, способов активизации творческой и интеллектуальной работы в школе является учебно-исследовательская деятельность обучающихся, главная задача которой – дать ученику возможность развивать свой интеллектуальный потенциал в самостоятельном творческом поиске с учётом своих индивидуальных особенностей и склонностей. Участие в разработке и реализации всевозможных проектов помогает учащимся осознать свою значимость, свою причастность к большой науке, знакомит с методами научной и творческой работы, развивает интерес, любознательность, учит общению со сверстниками как с единомышленниками, даёт возможность заниматься учебными экспериментами и исследованиями.

Ознакомление обучающихся с новыми направлениями педагогического поиска и включение их в совместную с учителем деятельность.

Одной из приоритетных социальных задач государства и общества является создание условий, обеспечивающих выявление и развитие способных и одаренных детей, реализацию их потенциальных возможностей. Поддержка способной и талантливой молодежи является важнейшим направлением национального проекта «Образование». На решение поставленных задач направлены национальная образовательная стратегия – инициатива «Наша новая школа», федеральная программа «Дети России» и ее подпрограмма «Одаренные дети». Реализация этих проектов позволит создать разветвленную систему поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождение в течение всего периода становления личности. Возможности, предоставляемые школьникам олимпиадой – это, прежде всего, возможность получить новые знания, определить и развить свои способности и интересы, приобрести самостоятельность мышления и действия, проявить себя, поверить в свои силы.

Одной из приоритетных социальных задач государства и общества является создание условий, обеспечивающих выявление и развитие способных и одаренных детей, реализацию их потенциальных возможностей. Поддержка способной и талантливой молодежи является важнейшим направлением национального проекта «Образование»

Данный анализ проведен в целях повышения эффективности проведения на всех этапах Всероссийской олимпиады школьников. Об общем уровне активности ученического состава МБОУ «СОШ№ 1» позволяет судить статистический анализ школьного и муниципального этапа. Также данный анализ позволяет выявить имена наиболее способных детей на школьном и муниципальном уровне, ставших победителями и призерами.

Олимпиада – это, прежде всего интеллектуальные соревнования старшеклассников.

Олимпиады дают уникальный шанс добиться признания не только в семье и в учительской среде, но и у одноклассников.

Для тех школьников, которые впервые сталкиваются с более интересными, чем задания из учебника, задачами, участие в олимпиаде – первый шаг к научной деятельности. Олимпиады содействуют научно – техническому прогрессу.

Одаренный ребенок, участвуя в олимпиадах, оказывается в среде себе равных. Он стремится соревноваться с другими, доказать свое превосходство, желает побед – и это неудивительно. Поэтому огромное внимание следует обращать на подготовку обучающихся к интеллектуальным соревнованиям.

Сегодня мы можем наблюдать стремительные изменения во всем обществе, которые требуют от человека новых качеств. Прежде всего, конечно, речь идет о способности к творческому мышлению, самостоятельности в принятии решений, инициативности. Естественно, что задачи по формированию этих качеств возлагаются на образование, и в первую очередь на среднюю школу. Именно здесь должны закладываться основы развития думающей, самостоятельной личности. Можно констатировать, что набирающее силу за последнее десятилетие олимпиадное движение, работа по проведению научно-практических конференций не прошли даром и доказали свою

эффективность. Однако нельзя не заметить, что процесс освоения методов исследовательской работы с обучающимися протекает неоднозначно.

Из анализа участия школы в олимпиадном движении вытекают следующие проблемы: низкая мотивация школьников к познавательной деятельности из –за микрокультуры социума ;  
-обучающиеся нашей школы крайне редко выходят на региональный уровень результатов олимпиад;  
-повышенная нагрузка учителей в школе, и мало времени остается на подготовку к олимпиадам;  
-невысокое стимулирование педагогов как один из показателей заинтересованности в подготовке школьников к олимпиаде учителем;  
-эмоциональное выгорание педагогов.

#### **Создание специальную систему поддержки талантливых школьников для проявления и развития способностей, расширение системы олимпиад, соревнований, конкурсов .**

На протяжении года с ребятами школы велась работа: сентябрь - Формирование банка данных об одаренных детях, подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников; октябрь - Анкетирование обучающихся, с целью выявления желаний, склонностей, Школьные предметные олимпиады; декабрь - муниципальные предметные олимпиады;  
январь - февраль - Неделя Науки, ; март - школьная научно-практическая конференция

#### **4. Работа с родителями, общественностью**

**Цель:** сплочение единого коллектива школы: дети - учителя - родители; налаживание дружеских связей с общественностью, включение родителей в жизнь школы.

сентябрь - Родительское собрание «Анализ работы за 2015-2016 учебный год. Планирование»;  
ноябрь - Заседание Управляющего совета Лекторий для родителей, беседы сотрудников правоохранительных органов; январь - Лекторий для родителей о ЗОЖ, содержание программы Здоровья; март - О проведении государственной итоговой аттестации выпускников; собрание для родителей о жестком обращении с детьми в семье; май - Собрание родителей будущих первоклассников; работа школы будущих первоклассников.

#### **Содержание методической работы:**

- формирование ключевых компетенций ученика на основе использования методов активного обучения;
- технология организации исследовательской деятельности по предмету во внеурочное время;
- методика подготовки обучающихся к ЕГЭ;
- Портфолио обучающихся;
- Портфолио учителя;
- ИКТ;

#### **Работа методических объединений.**

В 2018 – 2019 уч. году в школе работали методические объединения. Цель создания этих структурных подразделений школы: способствовать совершенствованию методического обеспечения учебного и воспитательного процесса.

- ШМО учителей начальных классов
- ШМО учителей русского языка и литературы
- ШМО учителей математики, физики, технологии цикла
- ШМО учителей биологии, химии, географии, технологии
- ШМО учителей татарского языка и литературы.

Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства учителей. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- работа с образовательными стандартами;
- согласование календарно-тематических планов;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;



- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- новые технологии и проблемы их внедрения в практику.
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

### **Применение здоровьесохраняющих технологий.**

Работа школы в 2018-2019 учебном году была направлена на улучшение здоровья обучающихся и велась по следующим направлениям:

- предупреждение травматизма на уроках и внеурочной деятельности
- разработка и применение физкультминуток на уроках и перед началом занятий в школе;
- организация работы по формированию у родителей активного и заинтересованного отношения к проблеме здоровья (через беседы, консультации на общешкольных и классных родительских собраниях);
- регулярно ведутся спортивные секции для всех обучающихся школы.

На заседаниях при директоре, ШМО учителя делились с коллегами своими находками, уделяя особое внимание проблеме, над которой работали (теме самообразования), проводили самоанализ своей деятельности. В течение года учителя делились опытом работы.

При проведении мониторинга образовательного процесса, мероприятий промежуточной и итоговой аттестации, каждый учитель школы с помощью администрации школы показал владение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса. Проводимая работа выявила проблему – неумение некоторыми учителями-предметниками делать глубокий самоанализ урока, анализ своей педагогической деятельности за год. Поэтому, в 2019-2020 учебном году, руководителям ШМО и заместителю директора по УВР необходимо уделить внимание обучению учителей проведению самоанализа своей деятельности. **С целью повышения мастерства, культурного уровня учителей, всестороннего анализа деятельности педагогов в следующем учебном году провести конкурс «Лучший самоанализ педагогической деятельности учителя за год».**

### **Выводы:**

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая проблема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у обучающихся навыков творческой исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по русскому языку и математике, татарскому языку и литературе.

### **Рекомендации:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).

Каждое ШМО работало согласно плана работы. В течение года проводились педагогические советы, заседания методического совета согласно плану работы школы. Все запланированные мероприятия были выполнены.

Заседания МО проводились регулярно, включали в себя открытые уроки, обмен опытом, изучение новинок методической литературы. Традиционным видом методической работы стало проведение предметных декад и промежуточной аттестации. Тематика обсуждаемых проблем на заседаниях МО соответствовала единой проблеме школы, а также утвержденным темам методических объединений.

Предметные декады были проведены по плану работы школы. В них приняли участие все обучающиеся и учителя школы. В этом учебном году интересными и насыщенными были предметные недели: начальных классов, русского языка и литературы, естественно - математического цикла. Эти предметные недели были четко спланированы, план проведения был заранее вывешен для школьников и учителей. Все намеченные мероприятия предметных декад проводились в установленные сроки и были проведены на высоком уровне. При проведении предметных декад использовались разнообразные формы работы с обучающимися: олимпиады, творческие конкурсы сочинений, сказок, поделок, кроссвордов, ребусов, игры – КВНы, викторины, выставки, открытые уроки.

Положительные результаты работы методического объединения:

- растет интерес у обучающихся к участию в школьных, районных межрегиональных, всероссийских дистанционных олимпиадах, викторинах и конкурсах;
- получены качественные знания по предметам, повышается познавательная активность обучающихся;
- учителя повышают свою квалификацию на курсах, занимаются самообразованием;
- принимают активное участие в семинарах, проводимых для учителей на муниципальном и районном уровне.

#### **Общие выводы**

Методическая работа в МБОУ «СОШ № 1» за период 2018 - 2019 уч. года имеет положительную динамику в своем развитии. Более активно педагоги проходят аттестацию тем, самым повышают качество обучения; принимают участие в муниципальных конкурсах и сами открываются для педагогов города, ведут активную работу с одаренными детьми, но остаются проблемы в работе:

1. Отсутствуют качественные изменения в содержании работы ШМО, преобладают традиционные формы работы, недостаточно конкретное и продуманное планирование работы ШМО.
2. Недостаточно высокий уровень результативности участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня;
3. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах.

#### **Задачи на 2019 -2020 учебный год:**

1. Обеспечить учебно-методическую поддержку по ФГОС НОО, ООО в 2019-2020 учебном году, продолжая изучать нормативные документы ФГОС. Создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у школьников.
3. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
5. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе.
6. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями обучающихся.
7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
8. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения.

В 2018 - 2019 учебном году школа работала, руководствуясь Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы, ФГОС НОО, ФГОС ООО ( приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», СанПин ( постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 « Об утверждении СанПин 2.42.2821-10 « Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»», в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Работа МБОУ «СОШ № 1» осуществлялась в соответствии с поставленными на 2018- 2019 учебный год задачами: создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом; создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального общего образования; основного общего образования, совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов; сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни; совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство; привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей обучающихся.

## 2. Особенности образовательного процесса

Учебный план школы предусматривал выполнение государственной функции школы – обеспечение образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Учебный план позволяет реализовать цели образования на современном этапе, отвечает запросам общества и родителей обучающихся и направлен на:

- выполнение государственных образовательных стандартов;
- создание условий для профориентационной деятельности ;
- создание условий для профильного обучения;

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого.

На начало учебного года в школе обучалось 1171 обучающихся. Из других ОО прибыло 29 человек, выбыло – 47. В прошлом году выбывших было 44 человека. На 29 августа 2019 г. численность обучающихся составляет 1154 учеников. По сравнению с началом учебного года наблюдается отрицательная динамика (- 23 человека). Сравним движение контингента по ступеням обучения.

### Движение обучающихся по ступеням обучения

таблица 1

ступень обучения	выбыли в пределах			
	Менделеевского района	РТ	РФ	за пределы РФ
1 – 4 классы	5	6	3	
5 – 9 классы	6	14	3	1
10 – 11 классы	1	2	1	
<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

Из таблицы видно, что из 47 выбывших обучающихся в ОО нашего города или района выбыли 12 человек, что составило 25,5%.

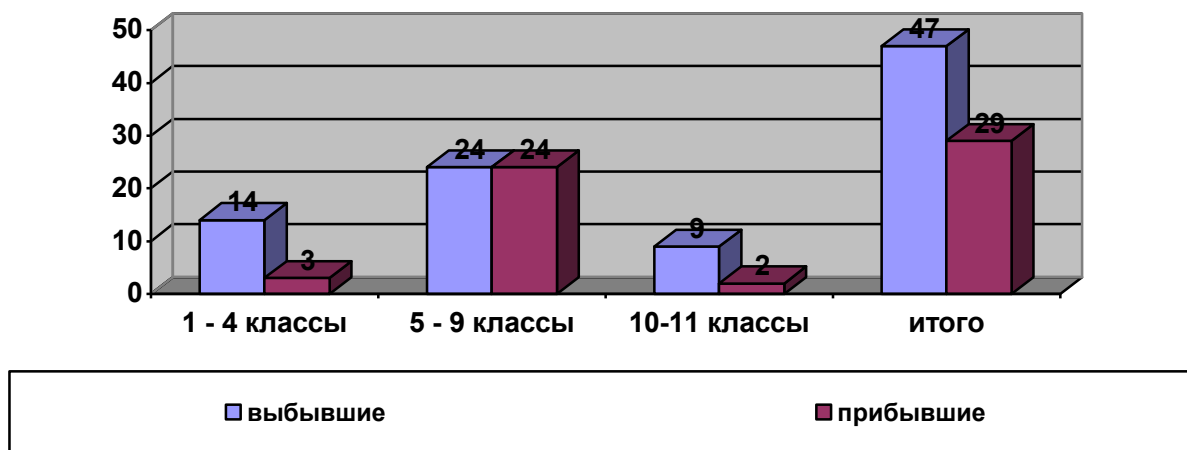
Среди прибывших:

таблица 2

ступень обучения	прибыли из			
	Менделеевского района	РТ	РФ	за пределы РФ
1 – 4 классы	1	1	1	
5 – 9 классы	10	4	7	3
10 – 11 классы		1	1	
<b>ИТОГО</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>3</b>

Можно отметить, что из 29 обучающихся прибывших в нашу школу, 11 учеников из города Менделеевска и Менделеевского района (38% от общего количества прибывших). Наибольшее движение наблюдается на средней ступени обучения. В пятые классы за летний период прибыли 7 человек.

диаграмма 1



В таблице 3 приведены результаты движения, успеваемости и качества по ступеням обучения на конец года.

таблица 3

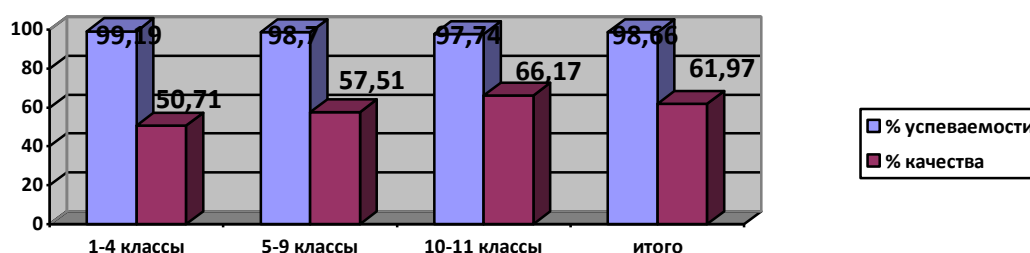
	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы	итого
Количество учащихся	491	539	133	1163
Количество отличников	35	51	18	104
Количество ударников	214	259	70	543
Количество обучающихся с одной «4»	25	13	2	40
Количество обучающихся с одной «3»	34	39	12	85
Количество неуспевающих	4	7	3	14
% успеваемости	99,19	98,70	97,74	98,66
% качества	50,71	57,51	66,17	61,97

Из таблицы видно, что на конец учебного года 647 (в прошлом учебном году 611) обучающихся окончили на 4 и 5, из них 104 человека (в прошлом учебном году - 86) – отличники. Успеваемость в этом учебном году составила 98,66 %, качество по школе – 61,97% (в прошлом учебном году - 58,64%), что на 3,33% больше, чем в прошлом учебном году. 125 школьников, что составляет 10,75% от общего количества обучающихся, имеют одну «4» или «3» по учебным предметам по итогам года (в прошлом учебном году таких обучающихся было 128, что составляло 12,28%).

По итогам года имеем четырнадцать неуспевающих. Четыре неуспевающих начальной школы, не прошедших промежуточную аттестацию и имеющих академическую задолженность, переведены в следующие классы условно. Из них двое: Муллануров А., 3Г класс по согласию родителей переведен в ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ» и Котков С, 3В класс выбыл в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская начальная школа – детский сад № 89 для детей с ограниченными возможностями здоровья». В среднем звене переведены в следующие классы условно семь учеников: Урфальян А., 6А класс, Овечкин В., 7А класс, Рогова А., 8А класс, Павлов М., 8Б класс. Урфальян А. также выбыл в Нижний Новгород. Сударев, 9Б класс и Сальников Е., 9Г класс – оставлены на повторный год обучения. На ступени среднего общего образования трое обучающихся 10Б класса Гильмуллина А., Логинов Н., Писарева В. забрали аттестат об основном общем образовании и поступают в профессиональные училища.

За 2018 - 2019 учебный год обучающимися было пропущено всего 15640 дней, из них 13640 дней по уважительной причине, процент посещаемости составляет 87,2%.

диаграмма 2



## Динамика движения и результатов учебной деятельности за три года

таблица 4

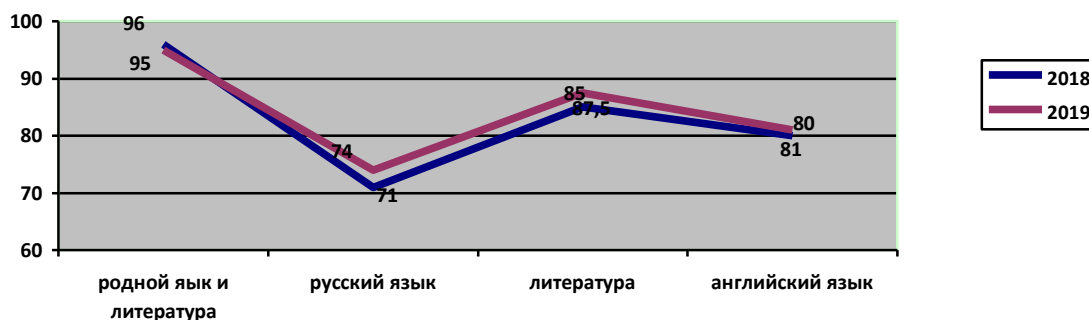
	2016 -2017	2017 -2018	2018 -2019
Количество учащихся	1138	1159	1163
Количество отличников	93	86	104
Количество ударников	477	525	543
% успеваемости	99,4	99,04	98,66
% качества	57,46	58,64	61,97

Из таблицы 4 видно, что за последние три года наблюдается положительная динамика увеличения контингента обучающихся в школе, повышение количества отличников и ударников, что и является результатом повышения качества образования. Однако, за последние три года видно снижение успеваемости по школе.

По ниже представленным предметным картам, можно проследить динамику изменения качества знаний учащихся по предметам гуманитарного, естественно-математического, общественного циклов. По данным диаграммам можно проследить, что наибольшее качество по предметам достигают учащиеся 10 - 11 классов. Это и понятно, во-первых, с каждым годом учащиеся все больше и больше получают знания. Во-вторых, в старших классах дети более мотивированы на получение хорошего аттестата, поэтому отношение к учебе более серьезное.

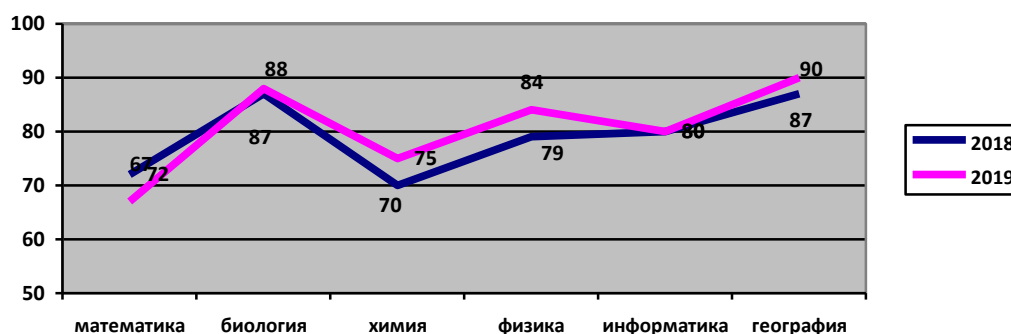
### Качество знаний по предметам гуманитарного цикла

диаграмма 3



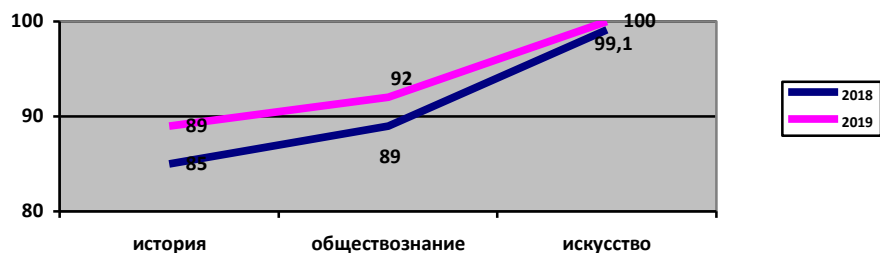
### Качество знаний по предметам естественно-математического цикла

диаграмма 4



### Качество знаний по предметам общественного цикла

диаграмма 5



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ

В 2019 году государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов за курс основного общего образования по обязательным предметам русскому языку и математике и двум предметам по выбору проводилась в форме ОГЭ и ГВЭ (для ребенка с ОВЗ Галимуллиной Аиды).

На конец 2018-2019 учебного года в 9-х классах обучались 111 учеников. 109 учащихся 9-х классов были допущены к итоговой аттестации, двое, Сударев Данил, 9б класс и Сальников Евгений, 9г класс, не были допущены к ГИА решением педсовета по причине непосещения ОУ и прогулов. Из них успешно прошли итоговую аттестацию за курс основной школы и получили аттестаты 107 выпускников. Один выпускник с ОВЗ итоговую аттестацию сдавал в форме ГВЭ. В основные сроки на ОГЭ было 13 неудовлетворительных оценок, 11 человек успешно пересдали экзамен. 2 выпускника не преодолели порог по географии, таким образом остались на пересдачу в дополнительные сроки в сентябре.

На конец 2018-2019 учебного года в 11-х классах обучались 67 учеников. Все учащиеся 11-х классов были допущены к итоговой аттестации. Все они успешно прошли итоговую аттестацию за курс средней школы и получили аттестаты.

1 выпускник по обществознанию и 1 выпускница по математике базовой не преодолели порог. В прошлом году таких учеников было трое. Пересдача допускалась только по математике базовой, экзамен был пересдан.

Одним из критериев эффективности учебного процесса является государственная итоговая аттестация выпускников. В школе проделана большая работа по подготовке к успешной сдаче экзаменов. Учителя-предметники в команде с классными руководителями ответственно отнеслась к вопросу подготовки к ГИА и заслуживает благодарности за хорошие и отличные результаты. Спасибо!

Для учителей, учащихся и их родителей были оформлены стенды, общешкольные и классные родительские собрания, посвященные вопросам проведения ГИА, проведены встречи с психологом школы, проведены заседания ШМО с учителями-предметниками. В начале учебного года была разработана «Дорожная карта подготовки к ГИА по образовательным программам основного и общего образования в МБОУ «СОШ №1» на 2018-2019 учебный год», направленная на организацию и успешную сдачу государственной аттестации. В соответствии с планом работы администрацией школы, классными руководителями и учителями-предметниками был проведен ряд мероприятий, позволяющий:

- Познакомить обучающихся и их родителей с условиями проведения итоговой аттестации в текущем учебном году;
- Организовать осознанный выбор экзаменов с целью дальнейшего определения в профессиональной сфере.

В течение учебного года была организована работа с учащимися 9, 11 классов, а также 8, 10 классов по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в урочное и внеурочное время. Были выявлены учащиеся «группы риска», с которыми в течение учебного года велась индивидуальная работа. Был составлен график индивидуальной работы педагогов с обучающимися, график пробных ОГЭ и ЕГЭ не только в 9, 11 классах, но и в 8, 10 классах с последующим подробным анализом результатов.

Направления работы:

- организация со слабоуспевающими на уроках и во внеурочное время;
- организация работы по разноуровневым заданиям на уроках (дифференцированный подход, индивидуальный подход);
- индивидуальная работа с высокомотивированными учащимися;

- приглашение обучающихся «группы риска» и их родителей на заседания школьного ШТАБА по ГИА для выяснения причин неуспеваемости и помощи для успешной сдачи ГИА.

С сильными и слаботивированными обучающимися проводились беседы, психологические тренинги с целью успешной сдачи ГИА в 2019 году.

Систематическая, серьезная работа по решению задачи повышения качества образования школьников нашла отражение в результатах итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.

#### Показатели ОГЭ 2019 года по предметам в сравнении с районом и РТ

ГИА в форме ОГЭ проходили 109 выпускников 9 классов, в форме ГВЭ – 1 ученик по состоянию здоровья. Результаты ОГЭ выпускников 9 классов выше районных и республиканских показателей по русскому языку, биологии, ниже районных и республиканских показателей по географии, обществознанию, по остальным предметам результаты между районными и республиканскими значениями.

Предмет	РТ	Район	СОШ №1
Русский язык	4,14	4,12	4,2
Математика	4,07	3,96	4,06
Физика	4,12	3,94	4,09
Химия	4,49	4,5	4,47
Информатика	4,05	3,86	4
Биология	4,21	4,32	4,45
История (с XX веком)	3,98	3,33	
История (без XX веком)	3,91	4,2	3,5
География	4,04	3,52	3,16
Английский язык	4,5	4,85	4,75
Обществознание	3,73	3,63	3,61
Литература	4,25	4,75	4,5

Отмечается положительная динамика по сравнению с прошлогодними результатами по школе по предметам: русский язык, математика, информатика, физика, химия, биология. Отрицательная динамика по предметам английский язык, история, обществознание, география.

Предмет	Средний балл по СОШ №1 2017 год	Средний балл по СОШ №1 2018 год	Средний балл по СОШ №1 2019 год
Русский язык	4	4,06	4,2
Математика	3,7	3,81	4,06
Физика	3,7	3,63	4,09
Химия	4,3	3,9	4,47



Биология	3,4	3,38	4,45
Информатика	3,8	3,83	4
Литература	3	-	4,5
Английский язык	4,5	4,86	4,75
Обществознание	3,6	3,63	3,61
История	3,5	5	3,5
География	3,7	3,94	3,16

#### Высокобалльники ОГЭ

предмет	Количество высокобалльников	ФИО выпускников, выполнивших ОГЭ на 100%	Учитель
русский язык	39	Косинцева Яна Максютин Антон Малыхина Анастасия	Замалиева Л.Р. Минигалеева Т.А. Щербакова Е.В.
математика	2	Малыхина Анастасия	Мифтахова Э.Р.
химия	10	Захарова Елизавета Хисамутдинова Ангелина	Шарафутдинова С.Е. Шарафутдинова С.Е.
информатика	4	Низамутдинов Дамир	Пашкова О.В.
биология	2	-	
физика	2	-	
английский язык	2	-	
обществознание	1	-	

#### Высокобалльники ОГЭ в сравнении за 2 года

предмет	Количество высокобалльников в 2018 году	На 100% в 2018 году	Количество высокобалльников в 2019 году	На 100% в 2019 году
русский язык	30	1	<b>39</b>	<b>3</b>
математика	2	1	<b>2</b>	<b>1</b>
химия	2		<b>10</b>	<b>2</b>
информатика	9	3	<b>4</b>	<b>1</b>
биология			<b>2</b>	
физика			<b>2</b>	
английский язык	5		<b>2</b>	
обществознание	1		<b>1</b>	
история	1			
география	3			
<b>всего</b>	<b>53</b>	<b>5</b>	<b>62</b>	<b>7</b>

По результатам ОГЭ 2019 года возросло количество высокобалльных результатов: 39 – по русскому языку, 2 – по математике, 10 – по химии, 4 – по информатике, по 2 – по биологии, физике, английскому языку, 1 – по обществознанию. Всего 62 высокобалльных результата.

Всего 62 результата, в прошлом году было 53 результата. 7 выпускников 9 классов набрали максимальные баллы на ОГЭ, в прошлом году таких выпускников было 5. 100 –балльников ОГЭ

подготовили учителя Минигалеева Т.А., Замалиева Л.Р., Щербакова Е.В., Мифтахова Э.Р., Шарафутдинова С.Е., Пашкова О.В.

### Результаты ЕГЭ по школе за 2017, 2018, 2019 годы.

Предметы	Средний балл		
	2017 год	2018	2019
Русский язык	71,03	71,77	68,15
Обществознание	55,44	56,04	59,7
Биология	59,89	63,5	58,88
Математика ( профиль )	55,32	56,98	58,17
Математика (базовый ур.)	4,45	4,44	4,25
Физика	53,73	52,81	51,75
Химия	57,9	57,69	60
История	65	55	51,2
Литература	66	60	67
Информатика и ИКТ	68,14	65,82	71,38
Английский язык	82	79,66	84,75
География	-	61	

Как видно из таблицы, результаты ЕГЭ 2019 года (средний балл) выше результатов ЕГЭ 2018 года по математике профильной, обществознанию, химии, информатике, английскому языку, литературе, ниже по русскому языку, биологии, математике базовой, физике, истории.

Положительная динамика среднего балла за три года по обществознанию, профильной математике, отрицательная – по базовой математике, физике, истории.

### Высокобалльные результаты ЕГЭ.

Высокобалльные (80 баллов и выше) результаты имеются биологии - 1, химии – 1, математике профильной – 2, по русскому языку- 17, по английскому языку- 3, информатике и ИКТ – 3, **всего – 27 результатов**, это на 4 выше, чем в 2018 году – 24 результата, 2017 году – 23 результата.

Высокобалльников подготовили учителя Денисова О.Н., Сабирова Г.Р, Щербакова Е.В., Пашкова О.В., Маева Т.С., Максютин А.И., Пузырев С.В., Шарафутдинова С.Е.

Всего по школе не прошли минимальный порог 2 выпускника по математике базовой с последующей передачей на «3», по обществознанию, (в прошлом году -3, в позапрошлом - 2).

Набрали пороговые значения баллов 2 учащихся по математике профильной и биологии. В прошлом году таких выпускников было 1, в позапрошлом – 4.

Предмет	Количество выпускников, выполнивших ЕГЭ на 80 и более баллов	ФИО учителя
математика профильная	2	Денисова О.Н. Сабирова Г.Р.
русский язык	17	Щербакова Е.В.
химия	1	Шарафутдинова С.Е.
английский язык	3	Маева Т.С.
биология	1	Максютина А.И.

информатика и ИКТ	3	Пашкова О.В. Пузырев С.В.
-------------------	---	------------------------------

### Высокобалльники ЕГЭ в сравнении за 2 года

предмет	Количество высокобалльников в 2018 году	Количество высокобалльников в 2019 году
русский язык	17	<b>17</b>
математика		<b>2</b>
химия		<b>1</b>
информатика и икт	3	<b>3</b>
биология	1	<b>1</b>
физика		
английский язык	2	<b>3</b>
обществознание		
история	1	
география		
<b>Всего</b>	<b>23</b>	<b>27</b>

### Показатели ЕГЭ 2018 года по предметам в сравнении с районом и РТ

Результаты школы выше районных и РТ по биологии, информатике, английскому языку, выше районных по математике профильной, физике, химии,. Ниже районных показателей по русскому языку, истории, английскому, обществознанию. Ниже и районных, и РТ по русскому языку, математике базовой, истории, обществознанию.

В прошлом году результаты были выше республиканских только по биологии.

Предмет	РТ	Район	СОШ №1
Русский язык	74,23	69,96	<b>68,15</b>
Математика базовая	4,48	4,37	<b>4,25</b>
Математика профильная	64,1	57,26	<b>58,17</b>
Физика	60,32	51,47	<b>51,75</b>
Химия	64,94	58,81	<b>60</b>
Информатика и ИКТ	69,63	64,22	<b>71,38</b>
Биология	58,53	58,41	<b>58,88</b>
История	59,26	60,53	<b>51,2</b>
География	65,1	66,5	
Английский язык	80,39	79,92	<b>84,75</b>
Обществознание	61,24	64,77	<b>59,7</b>

Литература	71,2	67	67
------------	------	----	----

### Результаты ЕГЭ-2019 по предметам

Остановимся более подробно на результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2018-2019 учебном году по каждому предмету.

#### Математика

#### Результаты ОГЭ по математике

Клас с	Предмет	Кол-во уч- ся	Результат				Ср. балл	% успеv.	% качест.	Ф.И.О. учителя
			5	4	3	2				
9а	Математика	28	8	16	4	0	4,1	100	86	Мифтахова Э.Р.
9б	Математика	24	3	16	5	0	3,9	100	79	Переина Е.А.
9в	Математика	29+1 ГВЭ	3	19	7	0	3,86	100	76	Шаяхметова А.А.
9г	Математика	27	12	11	4	0	4,3	100	85	Сабирова Г.Р.
<b>9-ые</b>	<b>Математика</b>	<b>109</b>	<b>26</b>	<b>62</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>4,06</b>	<b>100</b>	<b>81</b>	

В основной день экзамена 4 ученика не прошли минимальный порог. В дополнительные сроки они сдали экзамен. С учетом пересдачи успеваемость 100 %, качество 81 %, средний бал – 4,06.

(В прошлом году : успеваемость 100%, качество - 69,5 %, средний балл по предмету был – 3,8)

**Средняя оценка по математике по школе выше, чем по району на 0,1 балла, чем по району и ниже на 0,01 балла, чем в РТ.**

#### Результаты ЕГЭ по математике

#### Результаты ЕГЭ по математике (Б) в 11х классах

32 из 64 обучающихся 11х классов сдавали ЕГЭ базового уровня. В основной период не прошла порог Миниахметова Элина, на пересдаче получила оценку «3».

Математика (Б)	Количество учащихся	Сдало	«2»	«3»	«4»	«5»	Успеваемость	Качество	Средний балл	Ф.И.О. учителя
	11б	15	-	2	10	3	100	87	4,1	Сабирова Г.Р.
	11в	4	-	-	2	2	100	100	4,5	Денисова О.Н.
	11г	13	-	1	7	5	100	92	4,3	Сабирова Г.Р.
		<b>32</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>100</b>	<b>91</b>	<b>4,25</b>	

Результат ЕГЭ по математике базового уровня ниже результатов 2018 года на 0,01 балла (в прошлом году средний балл был 4,45)

**Средняя оценка по математике баз. по школе ниже на 0,2 балла, чем по району и ниже на 0,23 балла, чем в РТ.**

#### Результаты ЕГЭ по математике (Проф) в 11х классах

По школе математику профильную сдавали 35 выпускников

Математика (II)	Количество учащихся	Сдало	До 27 баллов	27-40 баллов	41-60 баллов	61-72 балла	73-80 балла	Более 80 баллов	Успеваемость	Средний балл	Ф.И.О. учителя
11б	16	1				1			100	68	Сабилова Г.Р.
11в	25	21		3	3	10	4	1	100	64,71	Денисова О.Н.
11г	26	13		8	2	2		1	100	46,85	Сабилова Г.Р.
<b>По школе</b>	<b>67</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>58,17</b>	

Средний школьный балл по математике (профиль) в 11 –х классах в 2018 году составил **58,17** балла. Результат ЕГЭ по математике профильного уровня выше результатов 2018 года на 1,19 балла. В прошлом году успеваемость составляла 96%, средний балл – **56,98**

**По сравнению с районным показателем средний балл по школе выше на 0,84 балла и на 5,93 балла ниже, чем по РТ.**

Рассмотрим результаты сдачи ЕГЭ по математике (II) по классам.

В 11б классе средний балл ЕГЭ профильного уровня – 68, так как сдавал всего один ученик – учитель Сабилова Г.Р.

В 11в классе средний балл ЕГЭ профильного уровня – 64,71. В 11в классе максимальный балл (90 баллов) у Задоркиной Евангелины – учитель Денисова О.Н.

В 11г классе средний балл ЕГЭ профильного уровня – 46,85. В 11г классе самый высокий балл (84 балла) у Нафиковой Азалии – учитель Сабилова Г.Р.

### Русский язык

#### Результаты ОГЭ по русскому языку

Класс	Предмет	Кол-во учащихся	Результат				% успева	% качест	Средн. балл	Ф.И.О. учителя
			5	4	3	2				
9а	Русский язык	28	3	10	14	-	100	48	3,59	Щербакова Е.В.
9б	Русский язык	24	7	8	14	-	100	52	3,76	Красильникова ОН
9в	Русский язык	29+1 ГВЭ	15	12	2	-	100	93	4,45	Замалиева Л.Р.
9г	Русский язык	27	15	13	1	1	97	93	4,40	Минигалеева Т.А.
<b>9-ые</b>		<b>109</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>99</b>	<b>72</b>	<b>4,06</b>	

Успеваемость в 2018 году составляет 99%, качество – 72%. Средний балл по предмету 4,06. Успеваемость и качество ниже прошлогодних, но средний балл выше прошлогоднего на 0,1. Успеваемость в 2017 году была 100%, качество – 75%. Средний балл по предмету был 3,96.

По школе 30 высокобалльных результатов по русскому языку, Мухамадуллина Алина, 9в класс, выполнила ОГЭ на 100 % (учитель Минигалеева Т.А.)

**Средняя оценка по русскому языку по школе выше, чем по району на 0,12 балла, и ниже на 0,09 балла, чем в РТ.**

#### Результаты ЕГЭ по русскому языку

класс	Количество учащихся	Сдало	До 24 баллов	24-40 баллов	41-60 баллов	61-80 баллов	81-90 баллов	91-100 баллов	Успеваемость	Средний балл	Ф.И.О. учителя
11б	16	16	-	-	8	8			100	58,81	Красильникова О.Н.

11в	25	25	-	-	4	11	7	3	100	73,72	Щербакова Е.В.
11г	26	26	-	-	8	12	6		100	68,54	Щербакова Е.В.
<b>По школе</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>68,15</b>	

Максимальный балл у Денисовой Анастасии 96. Самые высокие баллы(96,91,91 балл) у 3 учащихся 11в класса – учитель Щербакова Е.В.

Средний школьный балл по русскому языку в 11-х классах в 2019 году составил 68,15 балла, что ниже, чем в 2018 году на 3,62 балла (был 71,77). Самый высокий средний балл в 11в классе.

Всего по русскому языку 17 высокобалльных результата (0, 10,7 по классам). Столько же высокобалльников было в 2018 году.

**По сравнению с районным показателем средний балл ниже на 1,8 балла и на 6,08 балла ниже, чем по РТ.**

### Баллы ЕГЭ медалистов 2019 года

Все 67 выпускников средней школы получили аттестаты о среднем общем образовании, из них 8 выпускников получили аттестаты с отличием, а также были награждены медалью РФ «За особые успехи в учении». Все медалисты подтвердили свои знания, сдав ЕГЭ по обязательным предметам более, чем на 70 баллов или получив оценку «5» по базовой математике.

Медалистка Задоркина Евангелина показала блестящие результаты, получив высокобалльные результаты по всем предметам : 91, 90, 91, 97.

	ФИО медалистов	рус.яз.	математика профиль	физика	химия	биология	география	инфор	ист	общест	ин.яз.
1	Задоркина Евангелина Михайловна	91	90					91			97
2	Ибатуллин Нияз Рифкатович	85	78					81			
3	Грудцова Елизавета Сергеевна	76	72							76	
4	Денисова Анастасия Андреевна	96	74					53		79	
5	Семенов Артем Сергеевич	71	72	54							
6	Файзуллина Аделия Александровна	85	74	47							
7	Нафикова Азалия Валитовна	87	84		95	78					
8	Хафизова Лейла Ильдаровна	87			76	77					

ИТАК, в течение учебного года учителями-предметниками, классными руководителями проводилась целенаправленная систематическая работа по подготовке учащихся «группы риска» к сдаче ГИА. Каждым учеником были приняты целевые ориентиры по всем предметам, проводились пробные, репетиционные тестирования как самими учителями, так и по линии администрации школы. Результаты работ анализировались, учителя определяли наиболее трудные темы и вели работу по устранению пробелов знаний учащихся. Учителя наряду с элективными курсами, проводились индивидуальные занятия с учащимися «группы риска», приглашали их на консультации, проводили беседы с учащимися и их родителями о необходимости серьезного отношения к учебе и посещению дополнительных занятий. Однако, в связи с несерьезным отношением выпускников к подготовке к ОГЭ, несерьезностью при выборе предметов по выбору, их многочисленными пропусками дополнительных занятий и консультаций, слабым контролем посещаемости учащихся родителями, иногда и неэффективностью дополнительных занятий не удалось добиться сдачи экзаменов всеми учащимися. В сентябре будут пересдавать ОГЭ по географии две ученицы 9Б класса Гильмутдинова Э. и Красильникова Д.

На заседаниях МО, ШМО следует обратить внимание на выявленные пробелы в знаниях учащихся по предметам, необходимо подробно проанализировать данные результаты на заседаниях ШМО, выявить

задания, которые вызывают наибольшие затруднения, понять причины затруднений учащихся, провести соответствующую работу по формированию прочных знаний, умений, навыков, провести работу по поиску новых методических подходов к изложению трудных для учащихся вопросов.

### **Рекомендации:**

1. Отметить качественную подготовку к ОГЭ и ЕГЭ учителей, подготовивших высокобалльников, Щербаковой ЕВ, Минигалеевой ТА, Замалиевой ЛР, Мифтаховой ЭР, Шарафутдинова СЕ, Пашкова ОВ, Пузырев ВС, Сабирова ГР, Денисова ОН, Петрова ЕА, Ямщикова АВ, Мишихина ЛМ, Максютин АИ, Гайнетдинова ГА, Власенкова ЕМ, Маевой ТС, Ярославцевой ЛВ
2. На заседаниях школьных методических объединений продолжить знакомство педагогов с нормативно-правовыми, организационными, содержательными особенностями экзамена; осуществлять знакомство с критериями оценивания работ выпускников;
3. Осуществлять разбор наиболее сложных заданий, предлагавшихся в рамках экзамена; Обсудить аналитические материалы на методических объединениях учителей-предметников по проведению ГИА в 2020 г.;
4. Учителям-предметникам при подготовке учащихся к ГИА обратить особое внимание на повторение и обобщение наиболее значимых элементов содержания;
5. Практиковать проведение независимых диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9,11-х классах (СтатГрад) для отработки действий всех участников аттестации учащихся;
6. Классным руководителям работать в тесном контакте с родителями обучающихся, особенно родителями детей группы риска, приглашать их на собеседования с учителями и администрации школы.
7. Учителям-предметникам представлять комплексный анализ результатов промежуточного контроля: т.е. не только по количеству ошибок, но и качественный анализ успешности учащихся, уровень образовательных достижений, сформированности способов учебной деятельности;
8. Администрации школы и МО усилить контроль за объективностью выставления школьных оценок с использованием независимого мониторинга знаний учащихся в течение учебного года, при этом держать на контроле качество успеваемости потенциальных медалистов.

Школа успешно реализует программу «Одаренные дети», способствующую созданию развивающей среды и формированию творческой личности.

Одной из приоритетных социальных задач государства и общества является создание условий, обеспечивающих выявление и развитие способных и одаренных детей, реализацию их потенциальных возможностей. Поддержка способной и талантливой молодежи является важнейшим направлением национального проекта «Образование». На решение поставленных задач направлены национальная образовательная стратегия – инициатива «Наша новая школа», федеральная программа «Дети России» и ее подпрограмма «Одаренные дети». Реализация этих проектов позволит создать разветвленную систему поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождение в течение всего периода становления личности. Возможности, предоставляемые школьникам олимпиадой – это, прежде всего, возможность получить новые знания, определить и развить свои способности и интересы, приобрести самостоятельность мышления и действия, проявить себя, поверить в свои силы.

Данный анализ проведен в целях повышения эффективности проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Об общем уровне активности ученического состава МБОУ «СОШ№1» позволяет судить статистический анализ школьного и муниципального этапа. Также данный анализ позволяет выявить имена наиболее способных детей на школьном и муниципальном уровне, ставших победителями и призерами. Во исполнение приказа МО и Н РТ от 09.10.15 г. № под 9402/15 «О проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников 2015/2016 учебном году», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады, утвержденным приказом МО и Н РФ от 18.11.13 №1252, в целях совершенствования преподавания общеобразовательных дисциплин, выявления

наиболее одаренных, способных обучающихся и повышения престижа образования и приказа №1057 от 26.10.2015 « О проведении муниципального этапа Всероссийской и Республиканской предметной олимпиады школьников в 2015/2016 учебном году».

**Анализ количественного состава участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.**

В 2015-2016 учебном году в школе обучается 462 обучающихся из них с 4-9,11кл. 97 обучающихся приняли участие в 27 предметных олимпиадах

Из таблицы видно, что лучше чем в прошлом году по следующим предметам : математика, химия, биология ,экология, история, татарский язык ( Русская подгруппа), география, обществознание, право, астрономии на олимпиадах выступили ученики .

№ п/п	Предметы	Место по рейтингу школьной команды среди всех образовательных учреждений города	Общее число мест по городу
1	Математика 4-6	38	42
2	Математика 7-11	29	51
3	Физика	46	51
4	Химия	34	53
5	Биология	25	60
6	Экология	47	54
7	Информтика	9	10
8	Тат яз (кл)	38	50
9	Тат лит (кл)	17	47
10	Тат яз (гр)	8	10
11	Тат лит(гр)	7	7
12	Русск. подгр.	10	57
13	Англ язык	46	47
14	Технология	52	55
15	Русск. Язык	11	11
16	Русск. Лит	5	8
17	История	42	56
18	История Татарстана	23	42
19	Обществознание	22	58
20	Экономика	28	33
21	География	31	55
22	Геология	37	48
23	МХК	47	51
24	ОБЖ	45	51
25	Астрономия	22	38
26	Право	36	45
27	Физкультура	43	49
28	Среднее место	29.56	31.88
29	Рейтинг	<b>49</b>	<b>43</b>

**Мониторинг муниципального этапа предметных олимпиад МБОУ «СОШ №3»**



год	Математика 4-6		физика	химия	биология	экология	информатика	тат. язык и литература					иностр. язык	технология	русский язык и литература		история	обществознание	экономика	география	МХК	ОБЖ	астрономия	Право	физкультура	среднее место	Рейтинг							
	7-11 кл. математика							русск. язык	русск. лит.	англ. язык	тат. язык (кл)	тат. лит (кл)			тат. яз (гр)	тат. лит (гр)												тат. школа						
	-	+																											-	+	-	+	-	+
2013 - 2014	-	48	28	57	58	18	16	-	11	13	33	45	43	10	11	58	27	14	49	57	47	30	40	53	35	56								
2014 - 2015	54	40	36	46	29	33	15	34	97	71	106	31	40	10	9	49	44	19	58	53	45	34	37	58	31	43								
2015 - 2016	38	29	46	34	25	47	96	38	17	87	45	52	52	11	54	42	22	28	31	47	45	22	36	43	29	49								

Школьная команда 4-6 классов по математике заняли по городу 38 место, как видно по диаграмме на 16 мест улучшили результаты.

Анализ результатов олимпиад по татарскому языку и литературе.

**Татарский язык и литература это Республиканская олимпиада школьников.**

**Мутавалова А.И** ученица 11 класса на олимпиаде по татарской литературе для обучающихся школ с русским языком обучения заняла 2 место ,стала призёром (набрала 27 баллов из 40 возможных). Учитель Вагизова Г.Н.

**Мутавалова А.И** ученица 11 класса на олимпиаде по татарскому языку для обучающихся школ с русским языком обучения заняла 7 место , (набрала 26.5 баллов из 44 возможных). Учитель Вагизова Г.Н.

**Хамитова Д.Р.** ученица 7 класса на олимпиаде по татарской литературе для обучающихся школ с русским языком обучения заняла 9 место ,среди 54 школ. Учитель Хафизова Л.М.

**Хакимова Л.Р** ученица 8 класса на олимпиаде по татарской литературе для обучающихся школ с русским языком обучения заняла 11 место ,среди 54 школ. Учитель Хафизова Л.М.

**Шаймарданова Р.Р.** ученица 9 класса на олимпиаде по татарской литературе для обучающихся школ с русским языком обучения заняла 4 место ,среди 52 школ. Учитель Вагизова Г.Н.

**Субанов И.И** ученик 4 класса на олимпиаде по татарскому языку для обучающихся школ с русским языком обучения заняла 17 место ,среди 54 школ. Учитель Вагизова Г.Н.

**Ханнанова Ф.Ф.** ученица 6 класса на олимпиаде по татарскому языку для обучающихся школ с русским языком обучения заняла 10 место , среди 55 школ. Учитель Хафизова Г.Н.

**Гараева Г.Р.** ученица 7 класса на олимпиаде по татарскому языку для обучающихся школ с русским языком обучения заняла 11 место , среди 57 школ. Учитель Хафизова Г.Н.

**Шаймарданова Р.Р.** ученица 9 класса на олимпиаде по татарской литературе для обучающихся школ с русским языком обучения заняла 4 место , (набрала 23 баллов из 40 возможных). Учитель Вагизова Г.Н.

**Хафизова А.Ф.** ученица 8 класса на олимпиаде по татарскому языку для обучающихся школ с татарским языком обучения заняла 2 место , (набрала 34,6 баллов из 55 возможных). Учитель Хафизова Л.М.

**Хафизова А.Ф.** ученица 8 класса на олимпиаде по татарской литературе для обучающихся школ с татарским языком обучения заняла 3 место , (набрала 45,9 баллов из 100 возможных). Учитель Хафизова Л.М.

**Борисов В.В.** ученик 5 класса на олимпиаде по татарскому языку для обучающихся школ с русским языком обучения занял 4 место , (набрал 56,7 баллов из 85 возможных). Учитель Вагизова Г.Н.

**Самойлова Э.К.** ученица 6 класса на олимпиаде по татарской литературе для обучающихся школ с русским языком обучения заняла 11 место , (набрал 56,7 баллов из 85 возможных). Учитель Хафизова Л.М.

**Гордеева Р.Д.** ученица 7 класса на олимпиаде по татарской литературе для обучающихся школ с русским языком обучения заняла 6 место , (набрал 72 балла из 101 возможных). Учитель Вагизова Г.Н.

**Мизонов А.И** ученик 9 класса на олимпиаде по татарской литературе для обучающихся школ с русским языком обучения занял 10 место , (набрал 91,7 балла из 162 возможных). Учитель Вагизова Г.Н.

**Диярова Д.А.** ученица 11 класса на олимпиаде по татарской литературе для обучающихся школ с русским языком обучения заняла 7 место , (набрала 110 балла из 134 возможных). Учитель Вагизова Г.

Из анализа видны лучшие результаты обучающихся на олимпиадах по татарской литературе и татарскому языку для обучающихся школ с русским языком обучения ,но мало участников и призёров с татарским языком обучения. **Выявленные проблемы: для обучающихся основной проблемой** на олимпиадах по татарской литературе и татарскому языку остаётся написание сочинения на различные темы.

Таким образом, количество победителей и призёров олимпиад по-прежнему слишком малое и результативность участия невысокая. Причиной такого положения является недостаточно эффективная работа педагогического коллектива по выявлению одаренных, имеющих высокую мотивацию к обучению детей, неудовлетворительная подготовка обучающихся к участию в олимпиадах. Необходимо отметить, что немногие учителя систематически готовят ребят целенаправленно, зачастую проводят только разовые консультации и предлагают работать самостоятельно. Также статистика показывает, что участниками олимпиад практически по всем предметам являются одни и те же обучающиеся, и чаще всего не одаренные дети, а успешно осваивающие образовательные стандарты. Этот вопрос требует незамедлительной доработки: внеклассная образовательная деятельность должна стать для обучающихся поприщем творческого самоопределения, самореализации, приобретения разнообразного познавательного опыта. К сожалению, уровень заданий, которые предлагаются учащимся во втором туре олимпиадах, очень высокий, но решаемый. Поэтому всем педагогам, которые работают с обучающимися, особенно в 9-11 классах, следует проработать задания, которые предлагались учащимся на олимпиадах прошлых лет, рассмотреть ошибки, сложные моменты, чтобы на следующий год по данным вопросам у обучающихся было меньше затруднений.

Следует сделать вывод о том, что участие в большом количестве олимпиад обучающимися старших классов является препятствием для достижения высоких результатов.

**Выводы и предложения:**

1. Учителями-предметниками уделяется недостаточное внимание работе, направленной на подготовку обучающихся к предметным олимпиадам.
2. ШМО не выполняет функций, возложенных на него, в школе в основном отсутствует работа в данном направлении.
3. Учителям-предметникам продумать систему работы с одарёнными детьми по подготовке к предметным олимпиадам школьного и муниципального тура в течение всего учебного года.
4. Проанализировать работу ШМО.

Итоги муниципального этапа олимпиады убедительно свидетельствуют о необходимости предварительной подготовки к олимпиаде.

В этой связи представляется целесообразным в процессе преподавания наряду с традиционными методами и формами работы использовать формы и методы работы с одаренными детьми.

Результаты олимпиад указывают на необходимость усиления внимания к вопросам:

- формирования ряда важнейших общеучебных умений- анализировать сущность предложенного задания;
- применения полученных теоретических знаний в конкретных условиях;
- усвоение предметной терминологии, прикладного характера;
- практического применения знаний при решении различных жизненных задач.

### **3.5 ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании плана работы школы, положения об инспекционно-контрольной деятельности (ВШК). По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, справки, издаются приказы директора. ВШК строится в соответствии с целями и задачами школы. Администрацией школы используются различные формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий. Систематизированные данные ВШК ведутся в графиках и таблицах. Результаты ВШК обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах. Анализ имеющихся материалов позволяет судить об учебных возможностях школьников, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, который проводится регулярно, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность.

Контрольно-инспекционная деятельность осуществляется по всем системным направлениям: управлению, дидактике, воспитанию, национальному образованию, в областях психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, кадрового и научно-методического сопровождения, ресурсного обеспечения.

Одним из показателей работы педагогического коллектива являются результаты административных контрольных работ, результаты итоговой и промежуточной аттестаций.

Согласно годовому плану, ежегодно в рамках инспекционно-диагностической деятельности осуществляется проверки следующих классов: классно-обобщающий контроль 4-х, 5-х, 9-х, 10-х, 11-х классов, тематический контроль преподавания вновь вводимых предметов: физики в 7-х классах, химии в 8-х и географии в 6-х классах, обществознание в 6-х классах.

Анализ показал, что план внутришкольного контроля по итогам года выполнен на 100%.

Администрация школы располагает общешкольной номенклатурой дел, которая имеет достаточный объем и содержание. В школе создана система сбора, хранения и обработки информации по УВР. Делопроизводство ведется согласно годовому плану, на основании годового плана составляются месячные планы, которые включают в себя внутришкольный контроль, мероприятия по обеспечению общего среднего образования, работу с педагогическими кадрами, работу с родителями, организационные мероприятия. Мероприятия запланированы в соответствии с реализацией целей и задач, поставленных перед коллективом. Планирование мероприятий по повышению качества УВП основывается на анализе итогов работы школы в прошедшем учебном году, особенностей организации УВП в каждом из учебных годов, качественных и количественных показателей, задач, поставленных Управлением образования на каждый учебный год. На постоянном контроле вопросы выполнения программ по предметам, состояние классовых

журналов, итоги учебных четвертей, состояние инновационной деятельности, преемственности в обучении, работа с документами строгой отчетности, состояние преподавания и уровня ЗУН обучающихся по учебным предметам, подготовка к государственной (итоговой) аттестации и т.д. Внутришкольный контроль школы отражает направления деятельности педагогического коллектива под руководством администрации школы.

План контрольно - инспекционной деятельности был составлен на основе Положения о внутришкольном контроле и на основе анализа результатов работы школы за 2015/16 учебный год. Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса явились:

- состояние преподавания учебных предметов;
- выполнение программы;
- качество обучения обучающихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации.

Основные направления посещений и контроля уроков:

1. изучение форм и методов, применяемых на уроках;
2. работа по формированию положительной мотивации учебной деятельности;
3. организация самостоятельной работы обучающихся на уроке;
4. работа учителей-предметников, направленная на формирование компонентов учебной деятельности обучающихся (умения планировать, проверять и оценивать собственную работу, предвидеть результаты ее);
5. изучение опыта работы педагогов;
6. соблюдение условий адаптационного периода в 1-ых, 5-ых классах;
7. уровень профессиональной деятельности молодых, вновь прибывших и аттестующихся учителей.

При проведении анализа уроков особое внимание было обращено на следующие критерии: соответствие структуры урока заданному типу, применяемые учителем методы и формы обучения, организация самостоятельной учебной работы школьников, целенаправленная деятельность по формированию у обучающихся общеучебных умений. В связи с введением Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) возросло внимание к деятельностному подходу в образовании.

Анализ посещенных уроков показал, что учителя владеют современными методиками преподавания, оптимально подбирают материал, формы и методы работы на уроках. Увеличилось количество учебных занятий, где педагогами используются активные формы организации учебной деятельности, учебное проектирование и ИКТ.

Основываясь на данные результатов проверок ВШК ЗУН обучающихся, проводимых в виде административных контрольных работ, срезов знаний по предметам, посещённых уроков, мониторинга обученности по предметам, анализа работы школы можно сделать вывод о степени реализации поставленных задач.

### **Контрольно-инспекционная деятельность**

В школе контрольно инспекционная деятельность осуществилась по следующим направлениям:

1. Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов –разрешений на занятия в кабинетах.
2. Посещаемость занятий учащимся.
3. Организация работы ГПД.
4. Посещение уроков обучающихся 1 класса (адаптация).
5. Работа с обучающимися « группы риска».
6. Организация горячего питания.
7. Обобщающий контроль в 5-х классах.
8. Анализ объема домашних заданий.
9. Обобщающий контроль в 4-х классах.
10. Работа с отстающими обучающимися

11. Обобщающий контроль в 9-х,11 классах.
12. Контроль уровня знаний, умений и навыков обучающихся на дому.
13. Выполнение программы согласно Госстандарту.

II.Контроль состояния преподавания учебных предметов.

- 1.Изучения уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптирования учащихся к средней школе.
2. Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей.
- 3.Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету.

III.Контроль состояния школьной документации

- 1.Контроль содержания рабочих программ.
2. Контроль состояния личных дел.
3. Контроль ведения дневников.
4. Контроль ведения журналов.

**Итоги промежуточной аттестации 1-10 классов:**

Класс	Предмет	Дата	кол-во обучающихся	Оценки				Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	результаты учебного года
				«5»	«4»	«3»	«2»				
2а	русский язык	16.05.2017	29	1	15	12	1	96,6	55,2	3,6	48,28
2а	русский язык	16.05.2017	29	4	13	11	1	96,6	58,6	3,7	48,28
2а	математика	15.05.2017	29	4	13	11	1	96,6	58,6	3,7	55,17
2б	русский язык	19.05.2017	28	6	8	14		100,0	50,0	3,7	78,57
2а,б	Татарский язык	17.05.2017	31	2	22	7		100	77,4	3,8	72,41
2а,б	Татарский язык	17.05.2017	26	4	15	7		100,0	73,1	3,9	71,43
2а,б	Татарский язык	17.05.2017	26	6	10	10		100,0	61,5	3,8	71,43
2б	математика	23.05.2017	28	3	9	16		100,0	42,9	3,5	78,57
3а	русский язык	23.05.2017	22	5	8	9		100,0	59,1	3,8	50
3а	русский язык	23.05.2017	22	7	7	8		100,0	63,6	4,0	50
3а	английский язык	17.05.2017	22	1	9	12		100,0	45,5	3,5	59,09
3а	математика	18.05.2017	22	3	9	10		100,0	54,5	3,7	54,55
3б	русский язык	17.05.2017	25	4	6	15		100,0	40,0	3,6	60

3б	русский язык	17.05.2017	25	3	10	12		100,0	52,0	3,6	60
3а,б	Татарский язык	19.05.2017	29	2	10	17		100,0	41,4	3,5	40,91
3а,б	Татарский язык	19.05.2017	18	9	5	4		100,0	77,8	4,3	60
3а,б	Татарский язык	19.05.2017	18	7	1	10		100,0	44,4	3,8	40,91
3б	английский язык	18.05.2017	12	1	7	4		100,0	66,7	3,8	60
3б	английский язык	18.05.2017	13	1	7	5		100,0	61,5	3,7	72
3б	математика	16.05.2017	25	1	14	10		100,0	60,0	3,6	60
5а,б	Татарский язык	15.05.2017	27	12	9	6		100,0	77,8	4,2	84,62
5а	английский язык	18.05.2017	12	1	6	5		100,0	58,3	3,7	80,77
5а	английский язык	20.05.2017	14	2	4	8		100	42,86	3,57	80,77
5а,б	Татарский язык	15.05.2017	24	11	7	8		100,0	75,0	4,5	60
5б	английский язык	22.05.2017	12	1	6	5		100,0	58,3	3,7	56
6а	Татарский язык	19.05.2017	27	4	14	9		100,0	66,7	3,8	74,07
6а	обществознание	22.05.2017	27		7	20		100,0	25,9	3,3	66,67
7а	литература	16.05.2017	27	8	12	7		100,0	74,1	4,0	74,07
7а	английский язык	22.05.2017	14	3	8	3		100,0	78,6	4,0	77,78
7а	история	24.05.2017	27	6	15	6		100,0	77,8	4,0	81,48
7а	география	23.05.2017	27	5	13	9		100,0	66,7	3,9	77,78
7а	биология	18.05.2017	27	7	9	11		100,0	59,3	3,9	
7б	литература	16.05.2017	26	4	15	7		100,0	73,1	3,9	73,08

7б	английский язык	22.05.2017	15	2	7	6		100,0	60,0	3,7	73,08
7б	история	23.05.2017	26	7	14	5		100,0	80,8	4,1	80,77
7б	география	24.05.2017	26	2	16	8		100,0	69,2	3,8	88,46
7б	биология	18.05.2017	26	4	8	14		100,0	46,2	3,6	74,07
8а	русский язык	16.05.2017	24	3	11	10		100,0	58,3	3,7	58,33
8а	русский язык	16.05.2017	24	4	9	10		100,0	54,2	3,6	58,33
8а,б	Татарский язык	15.05.2017	24	6	14	4		100,0	83,3	4,1	66,67
8а,б	Татарский язык(тат.г руппа)	15.05.2017	20	7	10	3		100,0	85,0	4,2	100
8а	математика	22.05.2017	24	4	9	3		100,0	54,2	2,7	58,33
8а	информатика и ИКТ	16.05.2017	23	0	16	7		100,0	69,6	3,7	75
8б	русский язык	16.05.2017	21	3	14	4		100,0	81,0	4,0	80,95
8б	русский язык	16.05.2017	21	1	9	11		100,0	47,6	3,5	80,95
8а,б	Татарский язык	15.05.2017	20	7	10	3		100,0	85,0	4,2	66,67
8б	математика	22.05.2017	20	1	11	8		100	60	3,65	66,67
8б	информатика и ИКТ	18.05.2017	21		18	3		100,0	85,7	3,9	100
8в	русский язык	15.05.2017	22	3	12	7		100,0	68,2	3,8	68,18
8в	русский язык	15.05.2017	22	1	12	9		100,0	59,1	3,6	68,18
8в	Татарский язык	15.05.2017	22	6	12	4		100,0	81,8	4,1	86,36
8в	математика	22.05.2017	22	0	9	13		100,0	40,9	3,4	63,64
8в	информатика и ИКТ	16.05.2017	22	1	19	2		100,0	90,9	4,0	86,36
9а	искусство	19.05.2017	20	8	11	1		100,0	95,0	4,4	100
9б	искусство	16.05.2017	18	14	4			100,0	100,0	4,8	100

10а	математика	19.05.2017	29	11	9	9		100,0	69,0	4,1	65,52
10а	математика	19.05.2017	29	4	14	11		100,0	62,1	3,8	65,52
10а	литература	18.05.2017	29	1	17	11		100,0	62,1	3,7	89,66
10а	химия	22.05.2017	29	8	17	4		100,0	86,2	4,1	93,1
10а	обществознание	16.05.2017	29	4	18	7		100,0	75,9	3,9	96,55
10а	физика	17.05.2017	29	2	17	10		100,0	65,5	3,7	62,07

С учётом результатов промежуточной аттестации (годовая и контрольная работа) успеваемость по школе – 99,76 %; качество – 52,26 %

Всего в параллели 2-х классов 57 обучающихся:

По результатам года успеваемость 98.25%, качество – 50,88%.

2а класс – 48,28 %; 2б класс – 53,57%; По итогам промежуточной аттестации ученица 2 а класса Сахарова София имеет неудовлетворительные результаты по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, английскому языку.

Всего в параллели 3-х классов 47 обучающихся:

По результатам года успеваемость 100%, качество – 48.94%.

3а класс – 40,91%; 3б класс – 56%;

Всего в 5-х классах 51 обучающихся:

По результатам года успеваемость 100%, качество – 56,86%.

5а класс – 69,23%, 5б класс-44%

Всего в 6а классе 27 обучающихся:

По результатам года успеваемость 100 %, качество – 37,04%.

Всего в параллели 7-х классов 53 обучающихся:

По результатам года успеваемость 100%, качество – 50,94%.

7а класс – 55,56%; 7б класс – 46,15%;

Всего в параллели 8-х классов 67 обучающихся:

По результатам года успеваемость 100%, качество – 56,72%.

8а класс – 54,17%; 8б класс – 66,67%; 8в-50%

Обучающийся на дому ученик 8а класса Шишкин Александр промежуточную аттестацию прошел в форме годовой оценки по всем предметам учебного плана.

Согласно решению педсовета №7 от 28.04.2017 г. по остальным предметам учебного плана во 2-3,5-8,10 классах промежуточная аттестация прошла в форме годовой оценки.

#### Отчет по движению и успеваемости обучающихся 5 –7 классов за 2018-2019 учебный год.

Класс	Классный руководитель	Кол-во уч-ся	Отл.	Ударников	С одной «4»	С одной «3»	Неуспев.	Н/а по проп.	Н/а по бол.	% успеваемости	% качества
5 А	Шаяхметова А.А.	28	7	16	-	1	-	-	-	100	82,14
5 Б	Переина Е.А.	27	1	14	-	2	-	-	-	100	55,56
5 В	Гайнетдинова Г.А.	30	2	19	1	4	-	-	-	100	70
5Г	Денисова О.Н.	29	4	15	-	-	-	-	-	100	65,52



<b>5 - ые</b>		<b>114</b>	<b>14</b>	<b>64</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	-	-	-	<b>100</b>	<b>68,4</b>
											<b>2</b>
6 А	Гимазетдинов М.А.	21	-	10	2	-	2	-	-	90	50
6 Б	Пашкова О.В.	26	1	12	1	4	-	-	-	100	50
6 В	Петрова Е.А.	30	3	16	3	2	-	-	-	100	63,3
											<b>3</b>
6Г	Смирнова Л.Г.	25	5	11	1	4	-	-	-	100	64
<b>6 - ые</b>		<b>102</b>	<b>9</b>	<b>49</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	-	-	<b>98,0</b>	<b>57,4</b>
											<b>3</b>
7 А	Сабилова Г.Р.	22	-	7	-	2	1	-	-	95,2	33,3
										<b>4</b>	<b>3</b>
7 Б	Муллахметова В.А.	26	2	11	1	1	-	-	-	100	50
7 В	Миронова М.В.	28	2	11	-	3	-	-		100	46,4
											<b>3</b>
7Г	Кайманова О.М.	29	4	18	-	2	-	-	-	100	75,8
											<b>6</b>
7 Д	Кайманова О.М.	1	1	-	-	-	-	-	∓	100	100
<b>7 - ые</b>		<b>105</b>	<b>9</b>	<b>47</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	-	∓	<b>99,0</b>	<b>53,3</b>
										<b>5</b>	<b>3</b>
<b>5-7</b>		<b>321</b>									

**Успеваемость и качество знаний обучающихся 5-х классов за 2018-2019 учебный год.**

За 2018-2019 учебный год аттестовано 114 учеников 5-х классов из 114. В 5-ых классах отличников – 14, количество ударников - 64, с одной «4» – 1 ученик, с одной «3» - 7. Вся параллель 5-х классов показала достаточно высокий уровень качества. По 5 классам успеваемость по итогам года составила - 100%, качество - 68,24%.

**СПИСОК  
отличников 5 классов по итогам 2018-2019 учебного года**

№ п/п	Фамилия имя, учащегося	Класс	Фамилия И.О. классного руководителя
1.	Хакимуллина Карина	5 А	Шаяхметова А.А.
2.	Никонова Лариса	5 А	Шаяхметова А.А.
3.	Немтырева Кира	5 А	Шаяхметова А.А.
4.	Каракулькина Ангелина	5 А	Шаяхметова А.А.
5.	Ведегис Елизавета	5А	Шаяхметова А.А.
6.	Немтырева Анастасия	5А	Шаяхметова А.А.
7.	Журавлева Карина	5А	Шаяхметова А.А.
8.	Королева Ралина	5Б	Переина Е.А.
9.	Бабушкин Владислав	5 В	Гайнединова Г.А.
10.	Ерохина Юлия	5 В	Гайнединова Г.А.

11.	Бурганова Камилла	5 Г	Денисова О.Н.
12.	Зиганурова Эвелина	5Г	Денисова О.Н.
13.	Айтбаева Азалия	5Г	Денисова О.Н.
14.	Туктаманова Айсылу	5Г	Денисова О.Н.

**СПИСОК**  
**учащихся 5-х классов, имеющих одну «4» по предметам по итогам**  
**2018-2019 учебного года**

№ №	Ф.И. учащегося	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя
1.	Костин Никита	5В	Русский язык	Красильникова О.Н.

**СПИСОК**  
**учащихся 5-х классов, имеющих одну «3»**  
**по предметам по итогам 2018-2019 учебного года**

№ №	Ф.И. учащегося	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя
1.	Башарова Виктория	5А	Математика	Шаяхметова А.А.
2.	Назаров Максим	5Б	История	Переина Е.А.
3.	Тимершаехова Элина	5 Б	Русский язык	Мавлиева А.М.
4.	Антонов Антон	5В	География	Максимова А.Г.
5.	Хаметова Камилла	5В	Математика	Садыкова И.В.
6.	Шагапова Сабина	5 В	Английский язык	Гайнетдинова Г.А.
7.	Шарипова Алина	5В	География	Максимова А.Г.

**Успеваемость и качество знаний обучающихся 6-х классов за 2018-2019 учебный год.**

За 2018-2019 учебный год аттестовано 100 учеников 6-х классов из 102. В 6-ых классах отличников – 9, количество ударников -49, с одной «4» – 7 учеников, с одной «3» - 10.

Ученица 6 А класса – Коваль К. не успевает по русскому языку, математике.

Урфалян А. – также учащийся 6а класса не успевает по русскому языку.

Вся параллель 6-х классов показала достаточно высокий уровень качества.

По 6 классам успеваемость по итогам 3 четверти составила – 98,02%, качество - 57,43%.

**СПИСОК**  
**отличников 6-х классов по итогам 2018-2019 учебного года**

1	Аганин Тимофей	6 Б	Пашкова О.В.
2	Гилемханова Милана	6 В	Петрова Е.А.
3	Камашев Александр	6В	Петрова Е.А.
4	Салахов Аяз	6В	Петрова Е.А.
5	Валеев Тимур	6Г	Смирнова Л.Г.
6	Мельников Виктор	6 Г	Смирнова Л.Г.
7	Пупышева Валерия	6Г	Смирнова Л.Г.
8	Хайруллина Ляйсан	6Г	Смирнова Л.Г.

9	Хамматова Рената	6Г	Смирнова Л.Г.
---	------------------	----	---------------

**СПИСОК**  
**учащихся 6-х классов, имеющих одну «4» по предметам по итогам**  
**2018-2019 учебного года**

№ №	Ф.И. учащегося	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя
1.	Закиров Райнур	6А	Русский язык	Замалиева Л.Р.
2	Сарамаков Кирилл	6А	Литература	Замалиева Л.Р.
3	Салаватуллин Айдар	6Б	Английский язык	Власенкова Е.М.
4	Макаров Ярослав	6В	География	Максимова А.Г.
5	Сайранова Эльвина	6В	Математика	Переина Е.А.
6	Федоров Эмиль	6В	Русский язык	Щербакова Е.В.
	Шарипов Арслан	6 Г	География	Максимова А.Г.

**СПИСОК**  
**учащихся 6-х классов, имеющих одну «3»**  
**по предметам по итогам 2018-2019 учебного года**

№№	Ф.И. учащегося	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя
1	Шамбазова Алсу	6Б	Математика	Пашкова О.В.
2	Абилова Арина	6 Б	Математика	Пашкова О.В.
3	Костенко Валерия	6 Б	Математика	Пашкова О.В.
4	Московских Валерия	6 Б	Математика	Пашкова О.В.
8	Красильников Никита	6В	Математика	Переина Е.А.
9	Ахкиямутдинов Артур	6 В	Русский язык	Щербакова Е.В.
10	Бажин Даниил	6Г	Математика	Шаяхметова А.А.
13	Гизатуллин Эмиль	6Г	Обществознание	Пермякова М.Е.
14	Петрова Эльвина	6Г	Математика	Шаяхметова А.А.
15	Филатова Лейла	6Г	Математика	Шаяхметова А.А.

**СПИСОК**  
**неуспевающих обучающихся 6-х классов по итогам**  
**2018-2019 учебного года**

№п/п	Ф.И. учащегося	класс	Ф.И.О. учителя	Предмет	Причина
1.	Коваль Кристина	6А	Замалиева Л.Р. Переина Е.А.	Русский язык Математика	Регулярно не занимается
2.	Урфалян Артур	6А	Замалиева Л.Р.	Русский язык	Не владеет языком

**Успеваемость и качество знаний обучающихся 7-х классов за 2018-2019 учебный год**

За 2018 – 2019 учебный год аттестовано 104 ученика 7-х классов из 105. В 7-ых классах отличников – 9, количество ударников -47, с одной «4» - 1, с одной «3» - 8.

Ученик 7А класса Овечкин В. не аттестован практически по всем предметам.

Высокое качество обучения в 7 Г классе (75,86%), самое низкое в параллели 7-х классов у 7 А класса (33,3%).

По 7 классам успеваемость по итогам года составила – 99,05%, качество - 53,33%.

**СПИСОК  
отличников 7 классов по итогам 2018-2019 учебного года**

№ п/п	Фамилия имя, учащегося	Класс	Фамилия И.О. классного руководителя
1	Прокопьева Виктория	7 Б	Муллахметова В.А.
2	Орлова Анжелика	7 Б	Муллахметова В.А.
3	Бондаренко Илона	7В	Миронова М.В.
4	Семенова Ксения	7 В	Миронова М.В.
5	Муллахметов Даниф	7 Г	Кайманова О.М.
6	Яманова Эмилия	7 Г	Кайманова О.М.
7	Снигирёва Дарья	7 Г	Кайманова О.М.
8	Абрамова Мария	7Г	Кайманова О.М.
9	Кошелева Елизавета	7 Д	Кайманова О.М.

**СПИСОК  
учащихся 7 классов, имеющих одну «4» по предметам по итогам  
2018-2019 учебного года**

№ №	Ф.И. учащегося	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя
1	Беляева Валерия	7Б	Геометрия	Шаяхметова А.А.

**СПИСОК  
учащихся 7 классов, имеющих одну «3»  
по предметам по итогам 2018-2019 учебного года**

№№	Ф.И. учащегося	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя
1.	Кашбиева Карина	7А	Русский язык	Красильникова О.Н.
2.	Костина Полина	7А	Алгебра	Сабирова Г.Р.
3.	Максютина Диана	7Б	Алгебра	Шаяхметова А.А.
4.	Бусыгина Ксения	7В	Геометрия	Садыкова И.В.
5.	Иванова Арина	7В	Геометрия	Садыкова И.В.
6.	Садыкова Алина	7В	Русский язык	Красильникова О.Н.
7.	Данилова Лия	7Г	Геометрия	Денисова О.Н.
8.	Шаяхметов Тимур	7Г	Английский язык	Власенков И.В.

**СПИСОК  
неуспевающих обучающихся 7 классов по итогам  
2018-2019 учебного года**

№п/п	Ф,И. учащегося	класс	Ф.И.О. учителя	Предмет
1.	Овечкин Виталий	7А	Сабирова Г.Р.	Алгебра Геометрия Русский язык

**СПИСОК**  
**обучающихся 7 классов не аттестованных по**  
**пропускам без уважительной причины за 2018-2019 учебный год**

№п/п	Ф.И. учащегося	класс	Ф.И.О. учителя	Предмет
1.	Овечкин Виталий	7 А	Доброва В.Л Мишихина Л.М. Максимова А.Г. Пашкова О.В. Пермякова М.Е. Садыкова А.Н. Пермякова М.Е. Гиззатуллина Н.Х. Гиззатуллина Н.Х. Рахимова С.С.	Английский Биология География Информатика История Литература Обществознание Родной русский Родная рус. Лит. Физика

В соответствии с планом внутришкольного контроля и требованиями ФГОС НОО в конце учебного года в 5 – 7 классах были проведены итоговые комплексные работы.

**Цель проведения работы:** оценка у учащихся 5-7х классов метапредметных результатов, сформированности умений читать и понимать различные тексты; работать с информацией, представленной в различной форме; использовать полученную информацию для решения учебно-познавательных и учебно - практических задач.

**Задачи комплексной работы:**

определить уровень сформированности метапредметных результатов (работа с текстом, решение заданий с использованием логических операций, моделей, знаково-символических средств, схем.)  
определить уровень сформированности предметных результатов (русский язык, математика, история, биология, география) в плане умения решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи по предмету.

**Характеристика работы.**

В работе используются три вида заданий: с выбором одного верного ответа из нескольких предложенных вариантов; с самостоятельно записанным кратким ответом (слово или несколько слов, число, величина, выражение); со свободным ответом (формулирование аргументированного высказывания в виде одного или нескольких предложений). Задания ориентированы на проверку сформированности универсальных и специфических для каждого учебного предмета способов действий.

Содержание и уровень сложности заданий основной части соотносятся с таким показателем достижения планируемых результатов обучения, как «обучающиеся могут выполнить самостоятельно и уверенно». Выполнение заданий основной части обязательно для всех обучающихся.

Индивидуальные результаты

учащихся в отметку не переводятся, в классный журнал не выставляются и не влияют на итоговые отметки учащихся за четверть и год.

Анализ результатов комплексной работы позволяет сделать следующие выводы:

1. Показатель качества знаний составляет в среднем 65%, что говорит о достаточно высоком уровне знаний и умений обучающихся
2. Вместе с тем, целый ряд обучающихся с заданиями не справились и не смогли подняться до базового уровня, что говорит о том, что данные обучающиеся не в достаточной мере освоили учебную программу.

#### **Выводы и рекомендации:**

1. Отметить работу классных руководителей по достижению 100% успеваемости.
2. Отметить работу классных руководителей 5А (Шаяхметова А.А.), 5В (Гайнетдинова Г.А.) классов, добившихся высокого уровня качества знаний в своих классах.
3. Классным руководителям, учителям-предметникам, работающим в 5-7 классах усилить работу с потенциальными отличниками и ударниками и добиться повышения качества знаний.
4. Активизировать работу с учащимися, имеющим по итогам года одну «3», «4», вести систематический учет знаний и умений учащихся с целью своевременной коррекции и помощи.
5. Отметить качественную работу классных руководителей классов, где учащиеся редко пропускают уроки без уважительной причины.
6. Классным руководителям усилить работу по организации контроля над знаниями учащихся, теснее работать с учителями-предметниками. Классным руководителям 5 - 7 классов составить план работы со слабоуспевающими учащимися.
7. 4. Учителям необходимо продолжить работу над повышением качества обучения и степени обученности учащихся, грамотно строить методическую работу по предупреждению различных ошибок учащихся с целью повышения качества обучения, проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок, продолжать внедрение в практику приемов преподавания, способствующих развитию логического мышления
8. Классным руководителям по окончании каждой четверти проводить предварительный анализ успеваемости учащихся для предотвращения снижения качества обучения и наличия учащихся, имеющих по итогам четверти одну «4» или «3».

## **АНАЛИЗ**

### **результатов учебной деятельности по индивидуальному обучению на дому обучающихся МБОУ «СОШ №1» за 2018-2019 учебный год.**

В 2018-2019 учебном году учащихся МБОУ «СОШ №1» обучались на дому по состоянию здоровья (2,3,4,7,8, 9 классов). У всех имеются справки, выписки из протокола КЭК, с рекомендацией перевести учащегося на домашнее обучение.

Для индивидуального обучения детей на дому были задействованы классные руководители, учителя-предметники школы, которые ведут уроки согласно согласованному расписанию с родителями (законными представителями) учащихся.

Количество уроков на год по учебному плану для 1-4 классов - 8 часов в неделю, для 5-9 классов -10 часов в неделю. В связи с тем, что на изучение предметов по индивидуаль-ному учебному плану отводится намного меньше часов, учителя проводили занятия по индивидуальным рабочим программам для учащихся на домашнем обучении, составленным на основе рабочей программы для класса. Все текущие оценки за занятия выставлялись в электронный журнал.

Все учащиеся, находившиеся на домашнем обучении, по итогам 3 четверти аттестованы. Из учащихся – 2 ударника (ученица 3 Е класса -Зиганшина Л., ученик 9Ж класса – Мифтахов Р.) и 1 отличница (ученица 7 Г класса -Кошелева Е.). У ученика 8 Д класса Хурматуллина Т. 1 тройка (по информатике и ИКТ).

Классными руководителями детей, находящихся на индивидуальном обучении, постоянно поддерживался контакт с учащимися и родителями. Учителя регулярно проводили с учениками уроки согласно расписанию занятий. Изменений и пропущенных занятий не было. В электронный журнал регулярно выставлялись оценки.

Работу по индивидуальному обучению на дому за 2018-2019 учебный год можно считать удовлетворительной.

#### **Рекомендации:**

1. Выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
2. Научить навыкам самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
3. Контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка.
4. Своевременно заполнять электронный журнал.

#### **Задачи на 2019-2020 учебный год**

- повышение качества образования и степени обученности учащихся 5-7 классов
- обеспечение 100% успеваемость в параллели 5-7 классов
- повышение качества участия школьников в олимпиадах и научных конференциях
- совершенствование форм работы с одаренными учащимися
- обеспечение преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях ФГОС

### **3.11.Состояние и эффективность воспитательной работы** **Анализ воспитательной работы за 201682019 учебный год**

Воспитательная деятельность школы осуществляется на основании нормативно-правовых документов: Конституция Российской Федерации, Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года, Семейный кодекс Российской Федерации от 8 декабря 1995 года, Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 9 июня 1999 года, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 26 декабря 2012 года №273-ФЗ, распоряжениях, постановлениях Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом школы и локальными актами.

**Целью** воспитательной системы является формирование физически здоровой, творчески активной, духовно - нравственной и успешной личности, способной к адаптации в обществе.

Исходя из цели были продуманы задачи воспитательной работы:

1. Поддерживание и укрепление школьных традиций, способствующих созданию общешкольного коллектива и укрепляющих его жизнь.
2. Гуманизация воспитательного процесса, выражающаяся в создании условий для всестороннего развития личности, для побуждения ее к самоанализу, саморазвитию, самовоспитанию.
3. Воспитание высокой нравственности, патриотизма, культуры поведения и общение, любви к прекрасному, способности к сохранению и воспроизводству общечеловеческих ценностей.
4. Совершенствование оздоровительной работы с обучающимися и привитие навыков здорового образа жизни.
5. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.
6. Активизировать деятельность методического объединения классных руководителей.

Специфика воспитательной системы школы определяется содержанием образования, социальным заказом родителей и самого ребенка. Традиции в организации школьной жизни, опора на педагогические кадры, использование творческого потенциала учителей, классных руководителей и обучающихся способствуют развитию воспитательной системы школы.

Одним из ключевых моментов воспитательной работы школы, формирующей все её разделы, является духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся:

- ✓ Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- ✓ Воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- ✓ Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учёбе, труду, жизни;
- ✓ Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- ✓ Воспитание отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)

Воспитательная работа в 2018/2019 учебном году проводилась на уровне учебного учреждения и на уровне классов с учетом возрастных, психологических, индивидуальных особенностей школьников, где каждый учащийся мог бы реализовать себя в различных направлениях.

«Воспитатель осознает, что его дело скромное по наружности,  
но одно из величайших дел истории, что им живут целые поколения»  
К.Д.Ушинский.

**Цель воспитательной работы на 2018-2019 гг:** формирование высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей знаниями и умениями, которые отвечают вызовам 21 века, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

**Воспитательные задачи:**

1. Продолжить создать условия для активного участия семьи в воспитательной работе школы;
2. Активизировать работу с учащимися, склонными к совершению противоправных действий, через индивидуальные беседы и систему работы с родителями.



3. Формировать сознательное отношение учащихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей

Исходя из целей и задач были определены следующие направления воспитательной работы школы:

1. Воспитание нравственных чувств (воспитание нравственных чувств и этического сознания).
2. Воспитание гражданственности (воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека).
3. Экологическое воспитание (воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде).
4. Эстетическое воспитание (воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях).
5. Воспитание трудолюбия (воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни).

### **Анализ работы классных руководителей школы за 2018-2019 учебный год**

Все учителя школы выполняют воспитательные функции. Но классный руководитель – непосредственный и основной организатор учебно-воспитательной работы в школе.

**Основными принципами организации работы классных руководителей нашей школы являются:**

- системность и планомерность деятельности, на основе общешкольного плана воспитательной работы по всем направлениям;
- единый для школы подход к планированию воспитательного процесса в целом, для этого на основе, утвержденного на методическом объединении общешкольного плана работы, составляются планы работы класса на весь учебный год или на полугодие;
- сотрудничество педагога с воспитанниками и их родителями в достижении воспитательных результатов, для этого классный руководитель в плане работы указывает отдельный пункт работы с родителями, т.к. положительного результата можно добиться только совместными действиями;
- ориентации педагогической деятельности на интересы, потребности и возможности каждого ребенка, для этого каждый классный руководитель составляет характеристику на своего подопечного и учитывает при работе на возрастные и психологические особенности каждого из них.

Для успешной работы в течение года, классному руководителю необходимо правильно определить цели и задачи работы данного классного коллектива по разным направлениям деятельности.

Поэтому, каждому оказывается методическая помощь при составлении необходимой документации и проводится проверка готовности работы.

### **Результаты проверки документации классных руководителей:**

Большинство планов ВР соответствуют рекомендациям, выданным на совещании классных руководителей, отражают приоритетные направления школьной воспитательной системы, созданы с учетом возрастных особенностей учащихся.

Общие замечания: в большинстве планах цель и задачи воспитательной работы с классом не соответствуют возрастным особенностям учащихся: в выпускных классах обязательно включить в задачи профориентационную работу. У ряда классных руководителей задачи не конкретизированы.

Всем классным руководителям, обратившимся к заместителям по ВР при составлении и оформлении плана, была оказана консультационная и методическая помощь.

Все классные руководители используют единую план – сетку по всем направлениям и видам деятельности.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самому себе.

Для планирования и проведения классных часов педагоги привлекали учащихся, родителей, вожатую школы, работников ДК, библиотекаря, которые помогали определить тему и проблемные вопросы для обсуждения. Классные часы (тематика которых была самой разнообразной: патриотической и духовно-нравственной направленности, экологического воспитания и пропаганды ЗОЖ и т.д.) помогли сплотить классные коллективы, развить коммуникативные навыки, способствовали формированию нравственных ценностей, свободы мышления, воображения, творчества. Каждый классный час заканчивался рефлексией коллективной творческой деятельности, которая помогает определить вектор дальнейшего развития.

Учителя принимали активное участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий. Классными руководителями проведен целый ряд мероприятий к юбилейным датам.

Пашкова О.В. стала победителем муниципального конкурса «Классный руководитель года» в рамках конкурса профессионального мастерства «Учитель года-2019», и приняла участие в зональном этапе.

#### **В течение года состоялось 4 заседания МО классных руководителей:**

Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС. Состоялось заседание МО классных руководителей. Познакомились с планом работы, утвердили график мероприятий по воспитательной работе в школе.

#### **Темы заседаний ШМО классных руководителей:**

1. Документация в работе классного руководителя.
2. Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС
3. Новые технологии воспитания и социализации школьников в условиях реализации ФГОС
4. Внеурочная деятельность - основа познавательных и творческих способностей школьников.

Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей. Хочется отметить серьезный подход каждого классного руководителя к планированию своей работы.

#### **Укрепление связи семьи и школы.**

Важным и приоритетным направлением является укрепление связей семьи и школы.

Воспитание подрастающего поколения – важнейшая задача становления и развития личности ребенка. Задачи воспитания чувства гуманизма, патриотизма в последнее время приобретает все большее значение. Семья и школа - та среда, где ребенок получает основную и внутреннюю культуру. От взаимодействия и взаимопонимания родителей и педагогов зависит понимание ребенком, что хорошо и что плохо, в семье и школе формируются нормы здорового образа жизни ребенка.

Были изучены семьи учащихся, их социальный состав - на начало 2018-2019 учебного года насчитывалось 44 учебных классов, с общей численностью 1171 чел. из 1154 семей.

№ п/п	Статус семьи	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч. гг.
1.	Неполные семьи	243	340	345
2.	Многодетные семьи	105	184	127
3.	Семьи с детьми - инвалидами	10	10	9

4.	Семьи с опекаемыми детьми	13	16	12
----	---------------------------	----	----	----

В ходе изучения социального состава семей было выявлено:

- повышение наполняемости классов из-за общего повышения уровня рождаемости;
- уменьшение количества многодетных семей.

Значительно увеличилось количество семей, в которых воспитанием занимается один отец: 2017 г.-5, 2018 г.-13.

Основным аспектом работы классного руководителя является взаимодействие с семьей. Суть этого взаимодействия заключается в том, что обе стороны должны быть заинтересованы в изучении ребенка, раскрытии и развитии в нем лучших качеств и свойств, которые необходимы для его самоопределения и самореализации. Одна из форм взаимодействия – родительские собрания.

В этом учебном году состоялось 8 общешкольных собрания:

1. Отчетно-выборное собрание- сентябрь. На нем присутствовало 44 родителя- председатели родительских комитетов.
2. «Школа- территория без опасности»- сентябрь. Присутствовало 95 родителей.
3. «ЕГЭ- готовимся вместе»- октябрь. Присутствовало 56 родителей
4. «Организационно-правовые условия государственной итоговой аттестации». Присутствовало 68 родителей
5. «Семья как ресурс адаптации первоклассника к школе». Присутствовало 130 родителей
6. «Трудности адаптации пятиклассников к школе». Присутствовало 103 родителя
7. «Профилактика асоциального поведения в среде детей и подростков». Присутствовало 186 родителя.
8. «Безопасные каникулы». Присутствовало 52 родителя.

На общешкольные собрания приглашались представители ГИБДД, ПДН, прокуратуры. ЦРБ.

К сожалению, ресурс ответственного родительства сформирован слабо, так как часто направлен на удовлетворение первичных (физических) и материальных потребностей детей; ограничен потребительским отношением родителей к школе.

Поэтому, как бы это не парадоксально звучало, но на сегодняшний день школа воспитывает не столько детей, сколько их родителей. Поэтому на родительских собраниях необходимо уделять внимание и теоретическим вопросам. Хорошим решением в данном случае будет приглашение специалистов: психологической службы, социально-педагогической. Кроме этого, все-таки классным руководителям необходимо добиваться 100% посещения родителями родительских собраний. Необходимо напоминать родителям, что их прямая обязанность- это воспитание их ребенка. И эту работу по формированию родительских обязанностей необходимо проводить уже с начальной школы.

### **Профилактика правонарушений**

По состоянию на 29 августа 2019 года на учете в ПДН ОВД по Менделеевскому району на профилактическом учете состоит 14 учащихся МБОУ СОШ № 1.

Из них:

Мелкие хищения -2

Кражи- 4

Асоциальное поведение-1

Распитие спиртных напитков- 4

Под следствием-1

Побои-1

В целях профилактики правонарушений среди учащихся МБОУ СОШ № 1 социальным педагогом за истекший период проведены следующие мероприятия:

- профилактические беседы с состоящими на учете в ПДН ОВД, профилактические беседы с учащимися, профилактические беседы с родителями учащихся по исполнению родительских обязанностей по воспитанию и обучению детей. Подготовлены и проведены выступления членов отряда профилактики, посвященные Дню героев Отечества.
- проведено 6 заседаний СППН школы с обсуждением поведения 21 учащихся.
- принято участие в дежурстве в составе ДНД- 4.

### **Военно-патриотическое воспитание**

Оборонно-массовая и военно-патриотическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- спортивные мероприятия;
- творческие конкурсы;
- внеклассные мероприятия;
- благотворительные акции.

Совет школьного самоуправления принял активное участие в мероприятиях Месячника. Было проведено заседание СШС, на котором рассмотрели план работы в рамках Месячника военно-патриотической работы. В течение Месячника помогали в организации и проведении спортивных мероприятий.

В течение третьей четверти все классные руководители, в основном, работали по воспитанию гражданственности и воспитанию нравственных чувств. Именно в этом направлении проводилась и вся воспитательная работа школы. Проведены следующие спортивные мероприятия: Смотр строя и песни для учащихся 5-6-ых классов, «А ну-ка, парни!» (9-11 классы), «Биатлон в валенках» (7-8-ые классы). Учащиеся также принимали районном смотре строя и песни. Во всех спортивных мероприятиях учащиеся принимали активное участие, показали высокий уровень физической подготовки. В районном смотре строя и песни команды нашей школы стали победителями во всех возрастных категориях. Подготовили команды учителя Зеленцов В.Н. и Басаркин А.В. В качестве зрителей, а также членов жюри на военно-спортивных мероприятиях присутствовали представители районного военкомата, выпускники школы, связавшие свою жизнь с военным делом, ветераны боевых действий в Чечне.

Проведен день памяти воинов – интернационалистов, посвященный выводу советских войск из Афганистана (15.02.), в ходе которого состоялся митинг с участием учащихся школы.

Среди учащихся 9 -11 классов 27.02.2019 г. состоялись состязания: «А ну-ка, парни!». В конкурсные программы были включены творческие, интеллектуальные задания, спортивные и военные состязания. Учащиеся показали высокий уровень коллективизма, внимания, воли, терпения, выдержки, смекалки и спортивного азарта. Участие приняли все классы. Места распределились следующим образом: 1 места- 11 В и 9 Б классы.

Для учащихся 7-8-ых классов было проведено соревнование на улице «Биатлон в валенках». Большую помощь при проведении соревнований оказал Совет отцов под руководством Валиева И.М.

Также в месячнике приняли активное участие юнармейцы школы. Юнармейцы приняли участие в районной игре «Зарница». Прошла встреча юнармейцев с воинами-интернационалистами. Также прошло возложение цветов к памятнику Героя Советского Союза Пискунова В.Г. к 100-летию рождения. Куратор юнармейцев Зеленцов В.Н. принял участие на торжественном приеме с участием Президента РТ Миниханова Р.М.

Учащиеся школы приняли участие в конкурсе «30 лет подвигу», посвященном 30-летию вывода советских войск из Афганистана. По итогам учащиеся школы были отмечены почетными грамотами военкома.

Итоги спортивных мероприятий, творческих конкурсов, внеклассных мероприятий систематически освещались на сайте, школьных стендах, в средствах массовой информации.

Большую помощь в проведении мероприятий оказали и работники городской библиотеки: были проведены встречи с воинами-интернационалистами, показ документальных фильмов, посвященных данной тематике.

Ряд крупных мероприятий и акций были проведены в канун 9 мая. В течение месяца в школе прошли классные часы, посвященные Великой Победе. Учителями истории и обществознания были проведены уроки мужества, а также организованы экскурсии по Аллее Героев (ответственный - Чермакова П.А.). Экскурсии были проведены как для учащихся младших классов. Юнармейцы школы приняли участие в акции «Георгиевская ленточка» совместно с организацией «Молодая гвардия». Также в течение апреля-мая учащиеся школы проводили средники и субботники по уборке Аллеи Героев. СШС «Максимум» реализовал проект «Внимая ужасам войны»: учащиеся школы читали стихи о Великой Отечественной войне, а ролики были выложены в группу «School TV».

Коллектив школы принимал активное участие в городских мероприятиях: посещение фильмов по плану, посещение спектаклей и концертов. Юнармейцы школы приняли участие в возложении цветов к могилам Героев Советского Союза. Также учащиеся школы участвовала в торжественном митинге и в акции «Бессмертный полк».

7 мая было проведено традиционное общешкольное мероприятие «Марш Памяти», посвященный Знамени Победы. В акции приняло участие все учащиеся, а также педагогический коллектив школы и родители учеников.

Учащиеся школы приняли участие в республиканском конкурсе военно-патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!» и стали призерами.

Это год- юбилейный, поэтому будет вестись активная работа, направленная на достойную встречу 75-летнего юбилея Великой Победы.

**Работа по формированию здорового образа жизни, по сохранению и укреплению здоровья учащихся**

Сохранение и укрепление здоровья учащихся осуществлялось по трем направлениям:

- профилактика и оздоровление – зарядка в начале учебного дня, физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;

образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;

информационно-консультативная работа – лекции, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни.

кл асс	кол ичес тво	По группам здоровья				По физкультурным группам				Дефицит массы тела	Избыток массы	Ожирение	Норма веса
		I Группа здоровья	II Группа здоровья	III Группа здоровья	IV Группа здоровья	основная	Подготов	Спец.	Осв.				
1	120	30	80	10	-	95	25	-	-	2	2	-	116
2	118	15	87	16	-	71	44	2	1	14	16	1	97
3	141	11	116	13	1	97	42	2	-	10	27	-	104
4	114	12	84	15	3	71	39	1	3	6	8	-	100
5	114	15	79	17	3	62	48	3	1	9	16	-	89
6	101	15	65	20	1	53	44	3	1	10	18	-	73
7	105	10	69	26	-	52	50	3	-	3	26	-	76
8	112	28	67	16	1	81	29	1	1	5	3	1	103
9	111	10	82	18	1	65	39	3	4	7	4	4	96

10	69	2	57	10	-	32	36	-	1	-	5	-	64
11	67	3	45	19	-	31	34	-	2	-	3	1	63
<b>ито го</b>	<b>1172</b>	<b>151</b>	<b>831</b>	<b>180</b>	<b>10</b>	<b>710</b>	<b>430</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>66</b>	<b>128</b>	<b>7</b>	<b>981</b>

Большое внимание уделяется работе по профилактике ПДД.

В течение учебного года организованы консультации для родителей по проведению профилактических бесед по ПДД с детьми до и после каникул, а также «минутки безопасности» и изготовлены памятки для детей и родителей. Учителя начальных классов основываются на использовании игровых технологий. Так как дидактическая игра позволяет в интересной, непринужденной форме преподать материал, который более прочно закрепляется в сознании учащихся. Кроме того, они применяют разнообразный дидактический материал: дорожные задачи, контрольные вопросы, загадки, кроссворды и т. д.

Педагоги используют разнообразные формы и методы работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Традиционно в начале учебного года проводится инструктаж о правилах дорожного движения. Каждому ребенку выдается памятка «Правила дорожного движения». Совместно с родителями учащиеся составляют Маршрутный лист «Моя дорога от школы до дома», на котором отмечаются опасные места, требующие особого внимания. Все классные руководители имеют в своей методической копилке богатый материал по теме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», который регулярно пополняется и обновляется. Во всех классных комнатах оформлены уголки безопасности.

На уроках по изучению ПДД используются возможности медиатеки: учебные фильмы как документальные, так и мультипликационные, мультимедийные презентации.

### Художественно-эстетическое воспитание Дополнительное образование

Система дополнительного образования позволяет развивать интерес у учащихся к изучению и углублению знаний по предметам и выполняет немаловажную роль в развитии творческой личности, способствует раскрытию индивидуальных возможностей и способностей, позволяют подготовить ребят к участию в конкурсах, фестивалях, смотрах.

Занятость обучающихся во внеурочное время на начало года:

### Занятость учащихся дополнительным образованием 2018-2019 гг.

#### 1-4-ые классы.

ЦДТ	СОК «Химик »	ДЮС Ш	ДК	ДШИ	школа	ледо вый	Непт ун	Пат рио т/ Фор пост	Воскре сная школа	не задейство ваны
33	59	34	53	15	154	42	48	1	4	31
34	21	12	65	68	158	35	45	0		

Занимаются в одном отделении- 149

Занимаются в двух отделениях- 182

Занимаются в трех и более-93

### 5-7-ые классы

ЦДТ	СОК «Химик»	ДЮСШ	ДК	ДШИ	школа	ледовый	Нептун	Патриот/Форпост	Сатори	Конный	не задействованы
61	41	1	32	18	20	11	20	3	4	4	43
29	4	7	37	27	22	3	12	1	1	4	

Занимаются в одном отделении- 207

Занимаются в двух отделениях- 39

Занимаются в трех и более-11

### 8-9-ые классы

ЦДТ	СОК «Химик»	ДЮСШ	ДК	ДШИ	школа	ледовый	Нептун	Патриот/Форпост	Сатори	Конный	не задействованы
1	7	9	6	10	39	2	3	4	3	3	19
27	4	1	17	31	48	0	3	2	0		

Занимаются в одном отделении- 87

Занимаются в двух отделениях- 57

Занимаются в трех и более-30

### 10-11-ые классы

ЦДТ	СОК «Химик»	ДЮСШ	ДК	ДШИ	школа	ледовый	Нептун	Патриот / Форпост	Сатори	Конный	ОАО «Химзавод»	не задействованы
0	5	5	4	1	36		7	0	2	2		18
1	1	1	17	8	56		2	3	0	1		

Занимаются в одном отделении- 86

Занимаются в двух отделениях- 27

Занимаются в трех и более-3

### Данные по школе.

кол-во	ЦДТ	СОК «Химик»	ДЮСШ	ДК	ДШИ	школа	ледовый	Нептун	Патриот/Форпост	Сатори	Конный	Воскресная школа	не задействованы
м.	95	112	50	95	44	249	55	78	8	9	9	4	111

д.	91	30	21	136	134	275	38	62	6	1	5	0
----	----	----	----	-----	-----	-----	----	----	---	---	---	---

Занимаются в одном отделении- 512

Занимаются в двух отделениях- 314

Занимаются в трех и более-281

Не охвачены дополнительным образованием:

1 А( 10), 2 А (7), 3 Б (6)

5 Б (10), 5 Г (8), 7 Б (7)

8 Б (13), 8 В (17)

### Трудовое и экологическое воспитание

Пропаганда значения окружающей среды для человека о необходимости беречь и защищать природу, охранять исчезающих животных и растения, оказать реальную помощь в защите и охране природы – это основные принципы экологического воспитания.

В рамках этого направления были организованы следующие мероприятия: посадка цветов и уход за ними, работа на пришкольном участке, познавательная экскурсия в природу, экологический месячник, проведение конкурсов.

Трудовое воспитание включает в себя:

Совершенствование навыка организации коллективного труда, уважение к труду и людям труда, воспитание бережливости, аккуратности, ответственности за результаты труда.

Вооружение учащихся основными трудовыми умениями и навыками.

Формирование убеждения в том, что труд по самообслуживанию – это проявление принципа справедливости, это способ избежать эксплуатации одного человека другим на бытовом уровне.

В рамках этого направления в школе прошли следующие мероприятия:

-Дежурства по школе и классу, классные часы, профориентация профессий, встречи с ветеранами труда.

-Уборка закрепленных территорий, общешкольные субботники, работа на пришкольном участке.

В школе оформлен стенд, посвященный выбору профессии.

На классных часах, связанных со стратегией выбора профессии, классификацией профессии, ребята 9 класса выполняли анкеты, тесты. Ученикам давались сведения о психологических аспектах профессионального самоопределения, темперамента, самооценки, типами мышления, воображения.

### Самоуправление в школе

В 2018-2019 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу по развитию самоуправления как в классном коллективе, так и на школьном уровне. В школе работает Совет старшеклассников, состоящий из учащихся 5-11 классов. Совет старшеклассников ставил своей целью организацию общешкольных дел по направлениям воспитательной работы. Участие в общешкольных мероприятиях развивает ответственность, инициативу, содействует воспитанию общественной активности, выявляет лидерские качества личности и их коммуникативные способности.

### Выводы и рекомендации:

По основным направлениям в школе сложилась система воспитательной работы. Развивается реализация целей и задач, поставленных в школе и в классах.



**Приоритетная цель в сфере воспитания на 2019-2020 гг:** формирование эффективной системы выявления поддержки и развития способностей и талантов у детей, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию.

**Воспитательные задачи:**

1. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.
2. Активизировать работу с учащимися, склонными к совершению противоправных действий, через индивидуальные беседы и систему работы с родителями.
3. Формировать сознательное отношение учащихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей;
4. Воспитывать гражданскую ответственность, уважение к истории и культуре своей страны.
5. Воспитывать положительное отношение к труду, развивать потребность в творческом труде, честности и ответственности в деловых отношениях, экономической грамотности и предприимчивости;
6. Развивать у учащихся самостоятельность, ответственность, инициативу, творчество.

**Основными результатами работы школы за 2018-2019 учебный год можно назвать следующие:**

Основными результатами работы школы можно назвать следующие:

- все программы реализованы в полном объеме в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- уровень обученности как по ступеням обучения, так и по школе в целом составляет 100 %;

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего, среднего общего образования:

- в учебный план и расписание занятий включены 100% учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования, что соответствуют нормативам базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- 100 % наличия рабочих программ по всем предметам учебного плана;
- доля выпускников, освоивших федеральный компонент государственного стандарта общего образования - 100%;
- выполняется требование к максимальному объему обязательной учебной нагрузки;
- выполняется требование к количеству учебных часов на изучение учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- материально-техническая база и информационно-техническое оснащение позволяет выполнить практическую часть образовательной программы в полном объеме.
  - общая укомплектованность штатов по школе 100%;
  - 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации, % из них имеют высшую и первую квалификационные категории;
  - 100% обеспеченность федеральными и региональными учебниками;
  - УМК соответствует федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного общего, среднего полного общего образования и профильных предметов учебного плана;
  - образовательная деятельность учреждения осуществляется на основании устава, лицензии, локальных актов;
- программно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение позволяет реализовать требования государственных образовательных стандартов.

Учитывая выше сказанное, можно поставить **задачи** методической работы школы **на**

### **2019-2020 учебный год:**

1. Продолжить работу по основным направлениям МР (организационному, технологическому, информационному и контрольно-оценочному).
2. Совершенствовать организацию работу по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам, исследовательской деятельности.
3. Продолжить мониторинг результативности работы педагогических работников.
4. Более тщательно и конкретно планировать работу по освоению, обобщению и внедрению опыта работы учителей школы.
5. Найти наиболее интересную форму проведения итоговых мероприятий по предметам.
6. Практиковать рейтинговые опросы обучающихся об уровне проведения различных мероприятий.
7. Усилить работу по реализации творческого потенциала педагогических работников: участие в конкурсах педагогического мастерства, публикации работ в печатных и электронных источниках.

Следует также обратить внимание на следующие направления:

- Методическое обеспечение образовательного процесса, распространение положительного педагогического опыта.
- Приведение нормативных документов - «рабочие программы» по предмету учебного плана к структуре, соответствующей современным нормативным документам.
- Пополнение банка методических идей, основу которого составят методические находки учителей в рамках заявленной ими методической темы.
- Целенаправленная подготовка обучающихся 9-х ,11 классов к итоговой аттестации 2019/20 учебного года .

- ***Задачи, определенные в качестве приоритетных, в результате анализа предыдущего учебного года на 2019/2020 учебный год***

#### ***МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»***

1. Реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС в среднем звене, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.
2. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
3. Усиление методической помощи и поддержки молодых специалистов.
4. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.
5. Усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формирование методической культуры педагогов школы.
6. Повышение работы с одаренными детьми
7. 7. Продолжить работу по предупреждению неуспеваемости и по повышению качества обучения через следующие направления:
  1. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики обученности обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
  2. Совершенствовать систему подготовки обучающихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ, продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН обучающихся с целью подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

**Тема школы:** “Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно – воспитательного процесса в целях реализации ФГОС ”.

Основные задачи на 2019 – 2020 учебный год

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:** *Профессионально-личностный рост педагога как один из основных аспектов обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС*

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

Задачи школы на 2019- 2020 учебный год:

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
  - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
  - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
  - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
  - работу с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации;

Укрепление материально-технической базы школы

## 5.Реализация прав граждан на получение общего образования

### План проведения административных совещаний

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор.	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор.	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, столовой, укомплектованность кадрами).	Директор.	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам. директора по УВР.	
2.	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.	Зам. директора по УВР.	Октябрь
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной работы.	Зам. директора по УВР	
	Адаптация 1, 5 классов Организация досуговой деятельности обучающихся.	Зам. директора по УВР	
3.	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Директор, кл. руководители	Ноябрь
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Директор.	
	Работа школьного сайта	Зам. директора по УВР	
	Состояние журналов, дневников.	Ответственный.	
	О работе классных руководителей и социальной службы с обучающимися «группы риска».	Зам. директора по УВР	
		Кл. руководители. соц. педагог.	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних	Отв. по ОТ и ТБ	

	каникул.		
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Классные руководители	Январь
	Реализация ФГОС ООО в 5-7 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 5-7 классах..	Зам. директора по УВР	
	Анализ занятости во внеурочное время обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Соц. педагог.	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Руководитель МО	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель		Февраль.
	Выполнение требований ФГОС НОО к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам. директора по УВР	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
7.	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Зам директора по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2018-2019 учебный год.	Директор.	
	Анализ деятельности учителей предметников 7 класса по реализации ФГОС.	Зам. директора по УВР	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике и предметов по выбору в 9 классе.	Зам. директора по УВР	Апрель
	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9 класс,) в учебной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
9.	Анализ работы, шк. библиотекаря, пед.организатора	ответственные	Май

	Работа методической службы.	Руководитель МО	
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Делопроизводитель.	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9,11 классах.	Кл. руководитель ,заместитель директора	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам. директора по УР	
10.	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11кл.	Директор	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2018-2019 учебный год администрацией школы.	Директор.	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор.	

## 1. Работа с педагогическими кадрами (методическая работа)

### План методической работы на 2017-2018 учебный год

**Методическая работа** - это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

#### Объекты анализа

- содержание основных направлений деятельности;
- работа над методической проблемой школы;
- работа методического совета;
- работа методических объединений, творческих групп;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение опыта;
- формы работы с педагогическими кадрами: коллективные, групповые, индивидуальные;
- научно-исследовательская, инновационная работа педагогов;
- участие учителей в работе педсоветов, научно-практических конференций, семинаров, смотров, конкурсов, предметных декад, городских и областных мероприятиях;
- использование педагогами современных образовательных технологий

практическое использование учителями опыта своих коллег, педагогов города

### Организационно-методическая работа

1. Планирование и организация методической работы проводить по методическим объединениям:
  - МО учителей начальных классов (руководитель Насирова Р.С.)
  - МО учителей предметов гуманитарного цикла (руководитель Жукова Н.Н.)
  - МО учителей предметов химии, биологии, географии (руководитель Ахметзянова Р.А.)
  - МО учителей татарского языка и литературы (руководитель Хафизова Р.Ш)
  - МО учителей математики, физики и информатики (руководитель Хамидуллина Л.Ф.)
  - МО классных руководителей (Мухамадеева А.Д)
2. Заседание МО проводить не менее одного раза в четверть.
3. Провести предметные недели, согласно плану проведения.
4. На заседаниях МО уделить внимание следующим вопросам:
  - Качественная реализация учебных планов и программ;
  - Разработка и совершенствование дидактического и научно-технического обеспечения;
  - Изучение нормативных документов;
  - Обзор периодической литературы по истории и методике предмета, психологии, педагогике;
  - Выполнение единого орфографического режима при работе со школьной документацией;
  - Обеспечение непрерывности и преемственности обучения и межпредметных связей;
  - Повышение квалификации учителей;
  - Мониторинг качества знаний обучающихся;
  - Участие в ВШК;
  - Проектная и исследовательская работа педагогов и учеников под руководством педагогов
5. Провести школьный Фестиваль педагогического мастерства и Методический день «Современный учитель - современной школе»
6. Способствовать участию учителей в профессиональных конкурсах, в т.ч. в рамках национального проекта «Образование»
7. В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения распространения опыта работы учителей по совершенствованию образовательного процесса способствовать формированию Портфолио каждым учителем.
8. Работу методических объединений строить согласно плану внутришкольного контроля.
9. Способствовать участию учителей в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах, курсах переподготовки.
10. Работать над совершенствованием стандарта общеобразовательных учреждений учебно-методического комплекса каждого педагога, согласно Федерального государственного компонента.
11. Совершенствовать систему подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсным мероприятиям.
12. Итоги методической работы подвести на педагогическом совете по окончании учебного года.

**План методической работы на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные.
1	Формирование структуры Методического совета школы.	Август	Зам. директора
2	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2016/2017 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Зам. директора Руководители ШМО
3	Заседания ШМО. Формирование УМК на 2017-2018 учебный год по реализации ФГОС начального общего образования и основного общего образования. Экспертиза рабочих программ. Проверка рабочих программ на соответствие государственным образовательным стандартам. Утверждение планов работы ШМО.	Август	Зам. директора Руководители ШМО
4	Организация методической помощи молодым специалистам.	В течение года	Зам.директора Наставники
5	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми	Сентябрь	Зам. директора Руководители ШМО
6	Консультирование учителей по проблеме реализации ФГОС, с целью повышения уровня психологической компетентности	В течение года	Педагог-психолог Зам. директора
7	Обучающий семинар по теме «Разработка и анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО»	Ноябрь	Зам. директора
8	Обучающий семинар «Подготовка документов для прохождения аттестации».	Сентябрь, январь	Зам. директора Руководители ШМО Аттестуемые учителя
9	Организация школьного тура олимпиад.	Октябрь	Зам. директора Руководители ШМО
10	Организация работы методического кабинета. Формирование банка информации.	Ноябрь	Зам.директора Библиотекарь
11	Анализ итогов первой четверти и корректировка планов ШМО в соответствии с потребностями учебно-воспитательного процесса	Ноябрь	Зам. директора Руководители ШМО



12	Организация и проведение методической недели аттестуемых учителей.	Октябрь ноябрь	Зам.директора Руководители ШМО Аттестуемые учителя
13	Организация участия в городском туре олимпиад.	Декабрь	Зам. директора Руководители ШМО
14	Анализ результативности работы методического совета и ШМО за первое полугодие. Итоги участия в городском туре олимпиад. Определение направлений работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Январь	Зам.директора Руководители ШМО
15	Анализ результатов обучения за 3 четверть.	Март-апрель	Зам.директора Руководители ШМО Педагог-психолог
16	Обсуждение плана работы Методического совета на 2017/2018 учебный год	Апрель- май	Зам.директора Руководители ШМО
17	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	Апрель	Зам.директора Руководители ШМО
18	Круглый стол «Методическая работа в условиях введения ФГОС ООО» с участием администрации школы, учителей и родителей.	Май	Зам.директора Руководители ШМО
19	Итоги результативности учебного процесса за четвертую четверть, год.	Май	Зам.директора Руководители ШМО
20	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы учителей над темами самообразования;</li> <li>• Курсовая подготовка учителей;</li> <li>• Проведение семинаров, «круглых столов»; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Открытые уроки;</li> <li>• Взаимопосещение уроков;</li> <li>• Предметные недели;</li> </ul> </li> <li>• Обобщение педагогического опыта;</li> <li>• Участие в конкурсах педагогического мастерства, в</li> </ul>	В течение года	Зам.директора Руководители МО

	программах в рамках приоритетного национального проекта «Образование»		
21	Организация и проведение мониторинга по плану школы	В течение года	Зам. директора Руководители МО

### План методической работы с молодыми специалистами

№ п/п	Направления работы	Виды работы	Ответственный	сроки
1	Организация наставничества	Издание приказа о наставничестве. Назначение руководителя. Назначение педагогов-наставников. Организационные занятия школы	Заместитель директора школы, руководители методических объединений	сентябрь
2	Диагностирование уровня развития системы психолого-педагогических знаний и сформированности профессиональных умений молодых учителей	Изучение документов молодых учителей (диплом и вкладыш). Индивидуальные беседы по проблемам психологии, педагогики и методики преподавания. Выявление затруднений педагогов в организации урока, в изложении учебного материала (анкетирование) и т.д. Определение направлений методической работы каждого молодого учителя	Заместитель директора, руководители методических объединений	октябрь
3	Изучение обучающей деятельности молодых учителей	Консультирование по составлению тематических и поурочных планов. Проверка и внесение корректив в планы молодого учителя. Предоставление образцов планов, совместное планирование уроков, посещение и анализ уроков молодого учителя, выявление их недостатков. Выявление элементов новизны, определение направлений в совершенствовании уроков молодого учителя	Заместитель директора, наставники,	Октябрь-ноябрь
4	Изучение культуры общения молодых	Наблюдения за культурой общения молодых учителей. Ознакомление со спецификой общения в	Заместитель директора, руководители методических	В течение года

	учителей	педагогическом коллективе и учреждении образования. Требования к общению с коллегами и обучающимися. Определение направлений совершенствования культуры общения каждого молодого учителя.	объединений	
5	Изучение правил корпоративного поведения педагогов	Понятие о корпоративном стиле мышления педагога. Ознакомление с правилами корпоративного поведения педагогов. Контроль за выполнением молодым учителем правил корпоративного поведения.	Заместитель директора, руководители методических объединений	В течение года
6	Изучение законодательства в области образования и подзаконных актов	Актуализация норм законом, регулирующих образовательную деятельность, учебно-воспитательную работу в школе. Изучение подзаконных актов, действующих в республике, в городе, в районе. Локальные (школьные) нормативные акты. Ознакомление с мерами наказания за нарушение законодательства	Директор школы	Сентябрь
7	Обучение составлению обязательной документации	Ознакомление с перечнем документов, составление которых обязательно для каждого педагога. Требования к документам. Требования к тематическим и поурочным планам, к ведению классного журнала. Требования к отчетам.	Заместитель директора	Сентябрь-октябрь
8	Изучение речи молодых учителей	Посещение уроков с целью изучения развития речи учителя, умения логически последовательно излагать учебный материал, уровня владения терминологическим аппаратом науки. Оценка грамотности текстов (планов урока, докладов и т.д.). Определение направлений работы по развитию речи молодых учителей.	Заместители директора школы,	В течение года
9	Работа по ликвидации пробелов в знаниях и профессиональных умениях молодых	Предоставление перечня проблем, которые должны быть актуализированы молодыми учителями. Рекомендация научно-методической литературы, подлежащей изучению	Заместитель директора школы, руководители методических объединений	Январь

	учителей	(библиографического списка). Организация лекций по педагогике, психологии и методикам преподавания. Направление молодых учителей на проблемные курсы в учреждения дополнительного профессионального образования		
10	Развитие профессиональных умений по проведению уроков и управлению учебно-воспитательным процессом	Посещение и анализ уроков молодых учителей. Обучение самоанализу уроков. Обучение анализировать уроки коллег через совместное посещение уроков. Организация открытых уроков для показа молодым учителям	Педагоги высшей квалификационной категории,	Согласно плану ВШК
11	Подготовка открытого урока молодого учителя	Ознакомление с требованиями к открытым урокам. Обучение формулированию методической цели открытого урока. Предоставление вариантов схемы анализа уроков. Посещение урока и его анализ	Заместитель директора школы, руководители методических объединений	Май
12	Обучение навыкам создания научных текстов	Ознакомление с жанрами научных текстов. Требования к структуре, содержанию, лексики научных текстов. Организация работы над текстом научно-методической статьи. Проверка текстов и их совершенствование, редактирование	руководитель методического объединения	Март
13	Обучение навыкам выступления по научно-методической проблеме	Ознакомление с видами выступлений по научной проблеме (доклад, лекция и т.д.). Образцы выступлений по научной проблеме ( по аудио-, видеозаписи). Организация написания текста доклада. Анализ текста выступления, его совершенствование и редактирование.		Март
14	Научно-методический семинар для молодых учителей	Подготовка текстов докладов, их анализ и редактирование. Подготовка открытых уроков по теме семинара для показа молодым учителям. Анализ уроков, выступление с докладами, их обсуждение	Заместитель директора, педагоги-наставники, руководители методических объединений	Май

15	Изучение инноваций (или их элементов) в опыте педагогов школы	Ознакомление с понятием «инновационные педагогические технологии». Посещение уроков, в которых имеются элементы новизны. Организация самоанализа уроков с точки зрения возможностей применения инноваций. Использование в своей работе новых технологий	Руководители МО	В течение года
16	Диагностика эффективности методической работы молодых учителей	Обобщение результатов изучения работы молодых учителей. Выявление позитивных и негативных сторон обучающей деятельности	Заместитель директора	Май

#### План работы с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение диагностики обучающихся	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО
2.	Утверждение графика работы с одаренными детьми	сентябрь	Зам. директора по УР и ВР
3.	Анкетирование родителей, собеседование с психологом	октябрь	Психолог
4.	Создание творческих групп	октябрь	Зам. директора по УР
5.	Формирование банка творческих идей	ноябрь	Зам.директора по ВР
6.	Методический семинар «Направления работы с одаренными детьми»	ноябрь	Зам. директора по УР
7.	Разработка индивидуальных программ по работе с одаренными детьми	сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители
8.	Контроль за реализацией программы «Одаренные дети»	В течение года	Зам. директора

9.	Творческие отчеты	март	Учителя Классные руководители
10.	Обобщение опыта работы с одаренными детьми, подготовка презентаций	апрель	Учителя Классные руководители
11.	Методическое совещание «Итоги и перспективы работы с одаренными детьми»	май	Зам. директора

### Планирование заседаний Методического совета

**Целевая установка:** рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения и воспитания, повышения эффективности и качества образовательного процесса; выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, совершенствованию инновационной деятельности; обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	<p>Заседание 1.</p> <p>1.Итоги методической работы за 2016-2017уч.год,задачи по повышению Качества образовательного процесса.</p> <p>2.Рассмотрение планов и тем методической работы МО учителей-предметников</p> <p>3.Рассмотрение плана методической работы,обеспечивающий введения ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году</p> <p>4.Рассмотрение рабочих программ по предметам, в т.ч.профильного обучения , кружков на 2016-2017 учебный год.</p> <p>5.Планирование работы на новый учебный год:</p>	август	Заседание методического совета Круглый стол	Зам. директора
2	<p>1.Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников</p> <p>2.Организация работы по курсовой подготовке учителей согласно перспективного плана</p>	сентябрь	Заседание методического совета	Зам.директора

3	Заседание 3 1.Итоги адаптационного периода в 1-х классах 2.Анализ проведения школьного этапа олимпиад по предметам Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников 3. Итоги учебной деятельности по итогам первой четверти.	октябрь	Заседание методического совета	Методист Руководитель МО
---	--	---------	--------------------------------------	--------------------------------

4	1. Организация и участие школьных команд в муниципальном этапе Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников проведение школьных олимпиад и Всесоюзного конкурса «Русский Медвежонок» .	ноябрь	Заседание методического совета	методист
5	Заседание 5. 1.Итоги проведения недели МО учителей математики, физики, информатики, технологии.	декабрь	Заседание методического совета	Зам.директора
6	Заседание 6. 1. Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников 2017-2018 учебного года 2. Планирование недели МО учителей русского языка и литературы	январь	Заседание методического совета	Зам.директора руководители МО
7	Заседание 7 1. Планирование и организация месячника ЗОЖ 2. Организация и проведение Всероссийского математического конкурса «Кенгуру» 3. Организация семинар-практикум по использованию ИКТ в педагогической деятельности по программе РИП 4. Планирование научно-исследовательской конференции школьников.	февраль	Заседание методического совета	Зам.директора руководители МО



8	Заседание 8. 1.Повышение качества образовательного процесса на основе ресурсов сети Интернет: 2.Планирование недели МО учителей начальной школы 3. Планирование недели МО учителей химии и биологии.	март	Заседание методического совета	Зам.директора , руководитель МО начальной школы, МО учителей биологии и химии.
9	Заседание 9. 1.Отчет руководителей МО учителей по теме: Формирование ключевых образовательных компетенций обучающихся школы через включения в проектную деятельность. 2.Современные технологии «Проектно- исследовательская деятельность на уроках и во внеурочной деятельности	апрель	Заседание методического совета	Руководитель МО начальной школы
10	Заседание 10 1. Анализ методической работы за прошедший учебный год: анализ работы ШМО; отчеты руководителей ШМО. 2. Результативность работы по повышению педагогического мастерства учителей-предметников. 3. Результативность работы по аттестации педагогических работников школы. 4. Результативность участия учителей в педагогических конкурсах. 5. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. (методического совета, методических объединений).	май	Заседание методического совета	Администрация и члены МС

### Педсоветы

№	Тема	Цель	Дата
1	Использование внешних и управление внутренними ресурсами образовательной организации как инструмент	Проблемно-ориентированный анализ итогов 2016 – 2017	август 2017

	повышения качества образования».	учебного года. Задачи на 2017– 2018 учебный год.	
2	«Интеграция основного, дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе как условие последующего саморазвития, самоопределения и социализации обучающихся. Анализ качества знаний обучающихся за 2 четверть.».	Разработка проекта модели организации внеурочной деятельности с использованием внутренних ресурсов и внешних возможностей школы.	ноябрь 2017
3	Создание системы профилактики школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения. «Итоги первого полугодия 2017/2018 учебного года»	Проблемно-ориентированный анализ итогов первого полугодия и задачи на второе полугодие.	январь 2018
4	«Модернизация содержания национального образования в условиях инновационного развития образовательного пространства школы»	Национальное образование в условиях инновационного развития образовательного пространства школы	март 2018
5	«Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 1 – 11 классов .	Определение форм проведения промежуточной аттестации обучающихся.	апрель 2018
6	Педсовет по допуску к итоговой аттестации выпускников 9-х ,11А классов.	Подведение итогов обучения обучающихся 9 классов; формирование списка допущенных до итоговой аттестации.	май 2018
7	«О переводе обучающихся 1 классов» «О переводе обучающихся 4 классов» «О переводе обучающихся 2-3,8,10 классов»	Подведение итогов обучения обучающихся 1 – 8, 10 классов; формирование списка переведённых в следующий класс.	май 2018
8	Педсоветы по выпуску обучающихся 9,11 классов.	Подведение итогов экзаменов; формирование списка выпускников, получивших	июнь 2017

		основное общее и среднее общее образование.	
--	--	---	--

### Основные направления деятельности

<b>1.1.Повышение квалификации</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
<b>Курсовая переподготовка</b>				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации	Июнь - сентябрь.	зам. директора по УВР Шарафутдинова С.Е.	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Персонифицированная модель повышения квалификации (анкетирование, подача заявления, посткурсовой мониторинг)	сентябрь, ноябрь	зам. директора по УВР Шарафутдинова С.Е.	Присвоение уникального номера, прохождение КПК
3.	Составление отчетов по прохождению курсов.	1 раз год	зам. директора по УВР Шарафутдинова С.Е.	Отчеты в Управление образования, ГИС «ЭО в РТ»
4.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров.	До 01.09.18	зам. директора по УВР Шарафутдинова С.Е.	Повышение квалификации
<b>1.3. Аттестация педагогических работников.</b>				
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1	Оформление уголка «Аттестация педагогических кадров»	сентябрь	Шарафутдинова С.Е.	

2	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам, функционал педагога в ГИС «ЭО в РТ».	сентябрь, октябрь	Шарафутдинова С.Е.
3	«Неделя аттестуемого педагога». Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ. Рекомендации.	По графику	Администрация, руководители МО
4	Профессиональное тестирование в рамках педагогической аттестации.	по графику	Шарафутдинова С.Е.
5	Портфолио аттестуемого педагога.	октябрь, ноябрь	Шарафутдинова С.Е., аттестуемые педагоги
6	Оформление плановой документации по аттестации.	По графику	зам. директора по УВР Шарафутдинова С.Е., Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р.
7	Взаимопосещение уроков.	По графику	Зам. директора по УВР, руководители МО
8	Итоги аттестации.	декабрь, март	Шарафутдинова С.Е.
9	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2019-2020 учебном году.	Май-июнь	Шарафутдинова С.Е.
10	Консультации о формах проведения аттестации.	ежегодно	Шарафутдинова С.Е.

#### 1.4. Обобщение и распространение опыта работы.

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

##### Обобщение опыта работы МО учителей

1.	Описание передового опыта	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Материалы опыта
2.	Оформление «Портфолио»	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники.	Результаты педагогической деятельности.
3.	Представление опыта работы на заседаниях МО	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора по УР	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта работы на заседаниях МС	Январь	Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора по УВР	Решение о распространении опыта

				работы
5.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года 2017»	Август- январь	Зам. директора по УР	Участие в конкурсе
6.	Участие в научно-практических конференциях, интернет-проектах различного уровня.	Сентябрь-май	Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора по УР	Решение о распространении опыта работы
7.	Представление опыта работы на заседаниях МС	Май	Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора по УВР	

## 2. Предметные недели

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

	<i>Методические объединения</i>			
1.	Учителей математики, физики, информатики, технологии	Декабрь	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся.
2.	Учителей ОБЖ, родного языка и литературы.	Февраль		
3.	Учителей начальных классов. Учителей химии и биологии, географии.	Март		
5	Учителей русского языка и литературы Учителей английского языка.	Апрель		
6	Учителей истории, обществознания, искусства.	Апрель		
7				

## Работа методических объединений.

**Цель:** Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

1.	<p><b>1. Проведение заседаний МО 1 раз в четверть</b></p> <p>Вопросы для рассмотрения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализ работы за прошедший уч. год</li> <li>* Утверждение плана работы на 2017-2018уч.год</li> <li>* Изучение нормативных документов</li> <li>* Утверждение рабочих программ</li> <li>* Планирование внеклассных мероприятий, предметных недель</li> <li>* Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов</li> </ul>	По плану в течение учебного года	Руководители МО	Системное решение задач методической работы.
----	--	----------------------------------	-----------------	--

	<p>* Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ, промежуточной аттестации</p> <p>*Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания</p> <p>*Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год</p>			
--	--	--	--	--

**Диагностико - аналитическая деятельность**

1	<p><u>Диагностические исследования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи</li> <li>- социально- психологическая адаптация обучающихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения</li> <li>- сформированность учебных навыков, предметных компетентностей обучающихся</li> <li>- уровень обученности по предметам итоговой аттестации</li> <li>- уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>по плану</p>	<p>Методический совет</p>
2	<p><u>Анкетирование обучающихся</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по выбору форм итоговой аттестации</li> <li>- по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации</li> <li>- по выявлению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами</li> <li>- по предпрофильной подготовке, профильной ориентации</li> </ul>	<p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p>	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>классные руководители</p>
3	<p><u>Мониторинговые исследования</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-качество знаний школьников</li> <li>-результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации</li> <li>- индивидуальной методической работы учителей- предметников</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>администрация,</p> <p>руководители МО,</p> <p>учителя- предметники</p>

## План работы по реализации ФГОС ООО.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<i><b>1</b></i> <i><b>Организационное обеспечение</b></i>				
1.1	Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Администрация школы	план работы школы на 2018-2019 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-Графиком Управления образования	Зам. директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-9 классах.	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5-9 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 классах	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС

				ООО в 2018-2019 учебном году
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной Деятельности	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	утвержденное расписание занятий
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение изменений в ООП ООО	Август	Директор школы	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-9 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.3.	Подготовка к 2018-2019 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО	Март	Зам. директора по УВР, директор школы, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
<b>4.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Согласно штатному расписанию расстановка кадров на 2018-2019 учебный год	Август	Директор школы	Штатное расписание



4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Май	Директор школы	Тарификация
<b>5.</b>	<b><i>Информационное обеспечение</i></b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5-9 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 5-9 классах.	Раз в четверть	Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Учителя 5-9 классов	
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	зав. кабинетом информатики	Журнал посещений
<b>6.</b>	<b><i>Методическое обеспечение</i></b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 классах; - посещение занятий в 5-9 классах	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

## План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей Ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими Обучающимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

### 9. Работа по введению комплексного курса «Основы религиозной культуры и светской этики»

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей курса ОРКСЭ и их компетенций в области учебного курса и методики преподавания на основе создания системы информационно-технического и организационно-деятельностного содержания методической работы.

12 1	Приобретение учебно-методической литературы, необходимой для реализации комплексного учебного курса ОРКСЭ, с учетом выбора модулей	до 01.09. 2017г.
12 2	Организация повышения квалификации педагогов, участвующих во введении учебного курса ОРКСЭ	Май 2018г.
12 3	Участие в вебинарах, семинарах по проблемам преподавания ОРКСЭ, проводимых издательствами, УО города.	По плану работы В течение учебного года
12 4	Осуществление информационного сопровождения введения комплексного учебного курса	2016-2017 гг.

	«ОРКСЭ»	
12 5	Проведение инструктивных совещаний, информационно-методических семинаров и консультаций по проведению комплексного учебного курса ОРКСЭ	В течение 2017-2018 уч.года
12 6	Организация проведения мониторинга введения комплексного учебного курса ОРКСЭ	В течение 2017- 2018уч.г.

## Инспекционно-контрольная деятельность

### Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

### Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### С Е Н Т Я Б Р Ъ

№ п/ п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Прим ечани е
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ДЕТЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>							
1.	Организация индивидуального обучения больных детей и детей-инвалидов на дому	Оценка организации образовательного процесса индивидуального обучения больных детей и детей-инвалидов на дому	Организация образовательного процесса индивидуального обучения больных детей и детей-инвалидов на дому	Тематический	Зам. директора по УВР Колобанова Э.А.	Приказ для тарификации	
<b>2. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МИНИМУМА СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>							

1.	Организация входного контроля по предметам во 2-11-х классах (входные контрольные срезы по математике, русскому языку).	Определение уровня обязательной подготовки обучающихся на начало года.	Контрольные работы, диктанты, тесты.	Тематический	Зам. директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р., руководители МО, учителя-предметники	Совещание при директоре.	
2.	Читательская грамотность обучающихся первых классов.	Мониторинг читательской грамотности обучающихся 1-х классов	Обучающиеся 1-х классов	Тематический	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Совещание при директоре.	
<b>3. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>							
1.	Проверка электронных журналов (классных, индивидуального обучения, ГПД).	Оценка качества первичного оформления журналов	электронные журналы (1-11 кл.).	Фронтальный	Заместители директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р., Шарафугдинова С.Е.	Приказ. Справка. Совещание при директоре.	
2.	Проверка личных дел обучающихся.	Соблюдение требования к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями.	Личные дела (1-11 кл.), личные дела в ГИС «ЭО в РТ».	Фронтальный	Заместители директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р., Шарафугдинова С.Е.	Приказ. Справка. Совещание при директоре.	
3	Проверка рабочих программ учителей-предметников	Проанализировать качество составления рабочих программ	Рабочие программы	Персональный	Заместители директора по УВР Шарафугдинова С.Е., Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р.	Приказ. Справка. Совещание при директоре.	
<b>4. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>							
1	Подготовка обучающихся 9, 11	Организация работы классных руководителей по созданию	Работа классных руководителей 9, 11	Предварительный	Заместитель директора по УВР Мифтахова	Совещание при директоре.	

	классов к итоговой аттестации.	базы данных обучающихся, по предварительному выбору предметов ГИА .	классов.		Э.Р.		
2	Проверка «Дорожных карт по подготовке к ГИА»	Проанализировать качество составления «Дорожных карт по подготовке к ГИА» учителей-предметников, ведущих подготовку к ОГЭ и ЕГЭ	«Дорожные карта по подготовке к ГИА»	Персональный	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р.	Справка. Совещание при директоре.	
<b>5.КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ</b>							
1.	Содержание планов воспитательной работы.	Соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; проанализировать актуальность поставленных задач и соотнесение их с задачами школы	Планы воспитательных работ	обзорный	Заместитель директора по ВР Ярославцева Л.В.	Справка, МО классных руководителей.	
2.	Операция «Быт».	Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Данные классных руководителей	Собеседование.	Заместитель директора по ВР Ярославцева Л.В.	Приказ, справка, итоговый приказ. Совещание при директоре	
3.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	соответствие намеченных в плане мероприятий с реально проводимой работой. Определить результативность.	Работа классных руководителей, руководителя отряда ЮИД	тематический	Заместитель директора по ВР Ярославцева Л.В., учителя ОБЖ	Приказ, справка, итоговый приказ. Совещание при директоре	
4	Работа с детьми, состоящими на учете в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из	Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение их занятости в кружках и секциях, выявления	Обучающиеся 1-11 классов	тематический	Социальный педагог Максимова А.Г.	Справка, МО классных руководителей	

	неблагополучных семей.	уклонистов					
5	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов, требования ФГОС НОО и ООО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1-9 классов	тематический	зам. директора по УВР Павлова Г.Ф., Мифтахова Э.Р.	Рассмотрение вопроса на заседании МО	
6	Содержание планов работы творческих объединений	Изучение состояния работы творческих объединений в школе, оценка их эффективности и влияния на развитие творческого потенциала обучающихся. Своевременность ведения журналов дополнительного образования, соответствие содержания деятельности кружков планам и программам.	Рабочие программы творческих объединений	тематический	Заместитель директора по ВР Ярославцева Л.В.	Справка	
<b>6. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>							
1	Организация горячего питания в школе	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой. Охват горячим питанием.	Питание в школьной столовой.	фронтальный	Директор школы, заместители директора	Планерка администрации	

**ОКТАБРЬ**

**1. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ДЕТЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.	Деятельность учителя - воспитателя ГПД, руководителей внеурочной деятельности	Организация работы ГПД, проверка соблюдения режима дня.	Руководители групп ГПД, внеучебной деятельности, обучающиеся	Тематический	Заместители директора по УВР Павлова Г.Ф., Мифтахова Э.Р.	Приказ. Справка. Совещание при директоре.	
2.	Выполнение программы за I четверть.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за I четверть	Журналы 1-11 классов, рабочие программы	Тематический	Заместители директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р., Шарафугдинова С.Е.	Справка. Совещание при директоре.	
3.	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Анализ подготовки и организации школьных предметных олимпиад.	Подготовка обучающихся 3-11-х классов к муниципальным олимпиадам.	Тематический	Заместители директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р., руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседаниях МО.	

**2. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МИНИМУМА СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.	Организация обучения обучающихся 1-х классов в период адаптации	Отслеживание адаптации обучающихся 1-ых классов к условиям школьной жизни. Выявление уровня развития обучающихся 1-х классов. Посещение уроков.	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-ых классах. Готовность обучающихся к обучению.	Тематический	Зам. директора по УР, по ВР, психолог	Приказ, справка. Совещание при директоре	
2	Преимственность 5-ых классов.	Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-ых классах.	Класно – обобщающий	Зам. директора по УВР Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р.,	Приказ, справка. Совещание при директоре	



					по ВР Ярославцева Л.В., психолог Мавлеева А.М.		
3	Организация обучения обучающихся 10 классов в период адаптации	Отслеживание адаптации обучающихся 10-ых классов к условиям школьной жизни. Посещение уроков.	Методическая грамотность учителей, работающих в 10-ых классах. Готовность обучающихся к профильному обучению.	Тематический	Зам. директора по УВР Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р., по ВР Ярославцева Л.В., психолог Мавлеева А.М.	Приказ, справка. Совещание при директоре	
<b>3. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>							
1.	Выполнение программ (классные электронные журналы, журналы индивидуального обучения на дому).	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за I четверть. Своевременность выставления оценок за I четверть.  Объективность выставления оценок за I четверть. Состояние электронных журналов на конец четверти.	Журналы 1-11 классов, ГПД, индивидуального обучения, электронные журналы.	Тематический	Заместители директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р., Шарафутдинова С.Е., руководители МО.	Приказ. Справка по итогам проверки. Совещание при директоре.	
<b>4. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>							
1	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации по русскому языку и математике	Работа учителей математики, русского языка и литературы, по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА, умение оформлять бланки регистрации и бланки ответов. Контроль за	Работа учителей-предметников с обучающимися 9, 11-х классов.	Тематический	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р.	Приказ. Справка по итогам проверки. Совещание при директоре.	

		реализацией содержания образования.					
2	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	Мониторинг учебных результатов обучающихся по обязательным предметам и предметам по выбору	Кимы по предметам	Тематический	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р.	Приказ. Справка по итогам проверки. Педсовет	
<b>5.КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ</b>							
1.	Операция «Быт»	Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Данные классных руководителей	Собеседование.	Социальный педагог Максимова А.Г.	Приказ, справка, итоговый приказ	
2	Операция «Занятость»	изучить состояние индивидуальной работы классных руководителей с обучающимися по вовлечению в кружки, спортивные секции, внеклассные мероприятия и др.	классные руководители 1 -11 классов	Тематический	зам. директора по ВР Ярославцева Л.В.	Приказ, справка, итоговый приказ. Совещание при директоре	
3	Планирование воспитательной работы в 1,5 классах с учетом требования ФГОС НОО и ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности.	Программа воспитательной работы в классе.	Фронтальный	зам. директора по ВР Ярославцева Л.В.	Справка.	
4	Посещаемость занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению	Классные руководители 1-11 классов, обучающиеся «группы риска»	Фронтальный	Социальный педагог Максимова А.Г.	Справка, совещание при директоре.	

		необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти					
<b>5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>							
1.	Уровень методической подготовки вновь прибывших учителей.	Оказание методической помощи учителям. Посещение уроков.	работа учителей, наставников.	Персональный	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР	Заседание МО.	
<b>6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ</b>							
1.	Анализ состояния учебно-материальной базы школы.	Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских.	Оборудование учебных мастерских (столярной, слесарной, учебных кабинетов)	Фронтальный	Заместитель директора по хозяйственной работе	Совещание при директоре.	
<b>7. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>							
1	Реализация программы школы «Здоровье»	проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобща родителей, индивидуальной работы по профилактике злоупотребления ПАВ, алкоголя и курения	Работа классных руководителей по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	тематический	зам. директора по ВР Ярославцева Л.В.	Справка, совещание при директоре.	
2	Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности учебного процесса.	своевременность проведения инструктажа по ТБ на уроках химии, биологии, технологии, физической культуре, физике, информатике, правила поведения на уроках и во внеурочное время	учителя – предметники, журналы инструктажа по ТБ	тематический	зам. директора по УВР Шарафутдинова С.Е.	справка, совещание при директоре	

### Н О Я Б Р Ь

№	Вопросы,	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты	Прим
---	----------	---------------	------------------	--------------	--------------------	------------	------

<i>n/</i> <i>n</i>	<i>подлежащие</i> <i>контролю</i>					<i>контроля,</i> <i>место</i> <i>подведения</i> <i>итогов</i>	<i>ечани</i> <i>е</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ДЕТЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>							
1.	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности; реализация программы «Одаренные дети»	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад.	Подготовка обучающихся 3-10-х классов к городским олимпиадам.	Тематический	Заместители директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р., руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседаниях МО.	
2	Занятия с будущими первоклассниками.	Выявление подготовленности к обучению будущих первоклассников	Будущие первоклассники	Тематический	Зам.директора по УР	Приказ. Справка.	
<b>2. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МИНИМУМА СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>							
1	Проверка уровня обученности и воспитанности обучающихся 6 классов.	Изучение уровня преподавания учебных предметов в параллели 6 классов, форм и основных видов деятельности на уроке. Посещение уроков. Наблюдение. Собеседование	Методическая грамотность учителей. Результаты качества и успеваемости обучающихся.	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР Колобанова Э.А.,	Приказ. Справка. Совещание при директоре	.
2	Состояние преподавания в 9-х классах.	Обеспечение условий для формирования общеучебных умений и навыков, определение результативности обучения.	Работа учителей – предметников, классных руководителей с обучающимися 9-х классов. Посещение	Класно-обобщающий	Зам. директора по УР, по ВР, психолог	Справка. Совещание при директоре	

		Уровень образовательной подготовки обучающихся к продолжению образования на 3-й ступени обучения	уроков, собеседование, анализ документации				
3	Анализ состояния преподавания отдельных предметов. География в 5-11 классах	Уровень требований к знаниям обучающихся по географии в 5-11-х классах. Посещение уроков.	Работа учителей, работающих в данных классах. Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Тематический	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р.	Справка. Совещание при директоре	
4	Анализ состояния преподавания отдельных предметов. Родной язык с 1-11 классах	Уровень требований к знаниям обучающихся по родному языку с 1-11 классы. Посещение уроков.	Работа учителей, работающих в данных классах. Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Тематический	Заместитель директора по УВР Колобанова Э.А.	Справка. Совещание при директоре	
<b>3. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>							
1.	Проверка заполнения электронных классных журналов; журналов ГПД, индивидуального обучения на дому.	Соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ. Проанализировать выставление четвертных оценок в сводную ведомость	Классные электронные журналы., журналы ГПД, индивидуального обучения.	Тематический	Заместители директора по УР.	Приказ. Совещание при директоре.	
2	Работа учителей с рабочими тетрадями по русскому языку, родному языку, математике, географии	Выявление уровня соблюдения единого орфографического режима, объективности выставления оценок, выполнение работ над ошибками, системность проверки тетрадей	Рабочие тетради обучающихся 2-11 классов	Тематический	Заместители директора по УВР Павлова Г.Ф., Мифтахова Э.Р., Колобанова Э.А. Руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО.	
<b>4. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ</b>							

1	Организация проведения каникул.	Проанализировать целесообразность запланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся	классные руководители 1 -11 классов, руководители кружков, библиотекарь, учителя-предметники	Персональный	зам. директора по ВР Ярославцева Л.В.	Приказ, справка, итоговый приказ, совещание при директоре.	
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО и ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-11 классов	Тематический, обобщающий	зам. директора по УВР	Совещание при директоре.	
3	Работа классных руководителей 9, 11 классов по профессиональной ориентации обучающихся	проверить качество и результативность профориентационной работы	Классные руководители 9, 11-х классов	Тематический	зам. директора по УВР Мифтахова Э.Р., заместитель директора по ВР Ярославцева Л.В.	Приказ, справка, итоговый приказ. Совещание при директоре.	
4	Работа классных руководителей по профилактике негативных явлений	Проверить качество и результативность работы по профилактике негативных явлений	Классные руководители 1-11-ых классов	Тематический	заместитель директора по ВР Ярославцева Л.В.	Приказ, справка, итоговый приказ. Совещание при директоре.	
<b>5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>							
3.	Организация работы по программе «Одарённые дети»	Влияние учебных предметов на развитие интереса у обучающихся к изучению предметов, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у	Работа методических объединений.	Тематический	Заместители директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р., руководители ШМО.	Приказ. Справка Обсуждение итогов предметных недель на заседаниях МО.	

		них творчества.				
<b>6. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>						
1.	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе, соблюдении норм пожарной безопасности.	Анализ состояния документации по технике безопасности и пожарной безопасности, соблюдение требований СанПиН 2.4.2.2821-10	Кл. руководители 1 -11 классов, руководители кружков, учителя-предметники	Фронтальный	зам. директора по ВР Ярославцева Л.В., зам. директора по АХЧ Захаров А.Н.	Приказ, справка, итоговый приказ. Собрание при директоре школы.
<b>7. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>						
1.	Работа классных руководителей с обучающимися.  Подготовка обучающихся к итоговой аттестации по географии. .	Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. Контроль за реализацией содержания образования согласно ФК ГОС и ФГОС ООО. Работа учителя географии по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА, умение оформлять бланки регистрации и бланки ответов. Контроль за реализацией содержания образования. Посещение уроков	Учитель географии, Классные руководители, обучающиеся 9, 11-х классов.	Предварительный	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р.	Собрание при директоре по УР.
2	Работа учителей-предметников с обучающимися 9, 11-х классов	Проверка папок «Подготовка к ГИА» учителей-предметников	Работа учителей-предметников с обучающимися 9-х классов	Персональная	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р.	Приказ. Справка Обсуждение итогов на

**ДЕКАБРЬ**

<i>n/ п</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>	<i>Примечание</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ДЕТЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>							
1.	Выполнение программы за II четверть, I полугодие	Выполнение программ по предметам согласно <b>ФК ГОС, ФГОС НОО и ООО</b> и выявление причин отставания за II четверть, I полугодие. Итоги выполнения теоретической и практической части программ.	Электронные журналы 1-11 классов, рабочие программы	Тематический	Заместитель директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р., Шарафутдинова С.Е.	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете.	
2	Организация индивидуального обучения больных детей и детей-инвалидов на дому	Оценка организации образовательного процесса индивидуального обучения больных детей и детей-инвалидов на дому	Организация образовательного процесса индивидуального обучения больных детей и детей-инвалидов на дому	Тематический	Зам. директора по УВР Колобанова Э.А.	Приказ. Справка. Совещание при директоре.	
<b>2. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МИНИМУМА СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>							
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования.	Изучение результативности обучения в первом полугодии.	Уровень знаний, умений и навыков по русскому языку, математике обучающихся 2-11-х классов.	Тематический	Заместитель директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р., руководители ШМО.	Приказ. Совещание при директоре.	



2.	Проверка уровня обученности и воспитанности обучающихся 7 классов.	Изучение уровня преподавания учебных предметов в параллели 7 классов, форм и основных видов деятельности на уроке. Посещение уроков. Наблюдение. Собеседование	Методическая грамотность учителей. Результаты качества и успеваемости обучающихся.	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР Колобанова Э.А.,	. Приказ. Справка. Совещание при директоре	
3	Анализ состояния преподавания профильных предметов в 10-11 классах (математика, информатика и ИКТ, физика, обществознание, химия, биология)	Преподавание профильных предметов. Уровень требований к знаниям обучающихся по профильным предметам в 10,11 классах. Посещение уроков.	Работа учителей, работающих в данных классах.	Тематический	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р.	Совещание при директоре	
4	Читательская грамотность обучающихся 1-4 классов за первое полугодие.	Мониторинг читательской грамотности обучающихся 1-4 классов	Обучающиеся 1-4 классов	Тематический	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Совещание при директоре.	
5	Состояние преподавания в 10-х классах.	Обеспечение условий для формирования общеучебных умений и навыков, определение результативности обучения. Уровень образовательной подготовки обучающихся к обучению в профильных классах	Работа учителей – предметников, классных руководителей с обучающимися 10-х классов. Посещение уроков, собеседование, анализ документации, проведение контрольных работ	Классно-обобщающий	Зам. директора по УР, по ВР, психолог	Справка. Совещание при директоре	
6	Анализ состояния преподавания отдельных предметов.	Уровень требований к знаниям обучающихся по математике в 5-11-х классах. Посещение уроков.	Работа учителей, работающих в данных классах. Посещение уроков, собеседование, анализ	Тематический	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р.	Справка. Совещание при директоре	

	Математика в 5-11 классах		документации				
<b>3. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>							
1.	Выполнение программ за II четверть, I полугодие.	Выполнение программ по предметам согласно <b>ФК ГОС, ФГОС НОО и ООО</b> и выявление причин отставания за II четверть, I полугодие, объективность выставления четвертных оценок. Выполнение практической части программы.	Классные журналы, журналы индивидуального обучения, электронные журналы (1-11-х кл.)	Персональный	Заместитель директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р., Шарафутдинова С.Е., руководители ШМО	Приказ. Справка. Совещание при заместителе директора по УР.	
2	Работа учителей с рабочими тетрадями по истории, обществознанию, физике, информатике и ИКТ, английскому языку	Выявление уровня соблюдения единого орфографического режима, объективности выставления оценок, системность проверки тетрадей	Рабочие тетради обучающихся 5-11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р., Колобанова Э.А., Руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО.	
3	Проверка тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ	Выявление уровня соблюдения единого орфографического режима, объективности выставления оценок, выполнение работ над ошибками, системность проверки тетрадей	Тетради для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ обучающихся 2-11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р. Руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО.	
<b>4. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ</b>							
1.	Система работы педагога-организатора, ученического	Оценка качества проведения общешкольных мероприятий, степени сформированности органов ученического	Работа педагога-организатора, органов ученического самоуправления.	обзорный	зам. директора по ВР Ярославцева Л.В.	Приказ, справка, итоговый приказ.	

	самоуправления	самоуправления.				Совещание при директоре.	
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 2 четверти	Классные руководители 1-11 классов, обучающиеся	Фронтальный	Социальный педагог Максимова А.Г.	Справка Совещание при директоре	
3.	Итоги первого полугодия	Анализ выполнения плана воспитательной работы, уровень проведения классных часов, внеклассных мероприятий в 1-10 классах по итогам 1 полугодия	Кл. руководители 1-11 классов	Персональный	зам. Директора по ВР Ярославцева Л.В.	Приказ, справка, итоговый приказ Совещание при директоре	.
4	Состояние работы с родителями 1 класса	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 1 класса.	Формы и методы работы с родителями учителя 1 класса	тематический	зам. Директора по ВР Ярославцева Л.В., заместитель директора по УВР Павлова Г.Ф.	справка	
<b>5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>							
1.	Проведение предметных недель по математике, физике, информатике, технологии	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений.	Тематический	Заместители директора по УР, руководители ШМО.	Приказ. Обсуждение итогов предметных недель на заседаниях МО.	
<b>6. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>							

1.	реализация программы школы «Здоровье»	Работа классных руководителей по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, по профилактике заболеваний гриппа и ОРЗ	Классные руководители 1-11 классов	тематический	зам. директора по ВР Ярославцева Л.В.	Справка, совещание при директоре.	
<b>7. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>							
1	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации по математике .	Обеспечение дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными обучающимися в рамках подготовки к итоговой аттестации. Посещение уроков.	Учителя-предметники , работающие в 9, 11-х классах, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р.	Приказ. Справка. Совещание при директоре	
2	Контрольные работы по профильным предметам в 10-11 классах	Мониторинг учебных результатов обучающихся профильных классов по профильным предметам.	Обучающиеся 10-11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р.	Приказ. Справка. Совещание при директоре	

### Я Н В А Р Ъ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>							
1	Анализ состояния	Уровень требований к знаниям	Работа учителей,	Тематический	Заместитель директора по	Совещание при	

	преподавания отдельных предметов. Химия в 8-11 классах	обучающихся по химии в 8-11-х классах. Посещение уроков.	работающих в данных классах.		УВР Мифтахова Э.Р.	директоре	
2	Анализ состояния преподавания отдельных предметов. Русский язык и литература в 5-11 классах	Уровень требований к знаниям обучающихся по русскому языку и литературе в 5-11 классах. Посещение уроков.	Работа учителей, работающих в данных классах.	Тематический	Заместитель директора по УВР Колобанова Э.А.	Совещание при директоре	
3	Работа учителей с рабочими тетрадями по биологии, химии	Выявление уровня соблюдения единого орфографического режима, объективности выставления оценок, системность проверки тетрадей	Рабочие тетради обучающихся 5-11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р. Руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО.	
4	Заполнение раздела «Мой класс» в ГИС «ЭО в РТ»	своевременное заполнение классными руководителями информации в разделе «Мой класс» в ГИС «ЭО в РТ»	раздел «Мой класс» в ГИС «ЭО в РТ», классные руководители	тематический	Заместитель директора по УВР Шарафутдинова С.Е.	справка, совещание при директоре	
<b>2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ</b>							
1.	Организация проведения каникул.	Проанализировать целесообразность запланированных на зимние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, проведение новогодних мероприятий	Кл. руководители 1 -11 классов, руководители кружков, учителя-предметники	Персональный	зам. директора по ВР Ярославцева Л.В.	Приказ, справка, итоговый приказ, совещание при директоре.	
2	Анализ воспитательной работы за первое	Состояние воспитательной работы в классе, выполнение плана.	Планы воспитательных работ	обзорный	Заместитель директора по ВР Ярославцева Л.В.	Справка, МО классных руководителей.	

	полугодие.						
<b>3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>							
1.	Система работы школьного библиотекаря.	Анализ работы школьного библиотекаря. Выявление читаемости обучающимися.	Работа школьного библиотекаря.	Персональный	Заместители директора по УР.	Приказ. Справка. Совещание при директоре.	
2.	Проведение предметных недель по русскому языку и литературе.	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучению предмета, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений.	Тематический	Заместитель директора по УВР Колобанова Э.А., руководитель ШМО русского языка Красильникова О.Н.	Приказ. Обсуждение итогов предметных недель на заседаниях МО.	
<b>4. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>							
1.	Выполнение правил техники безопасности на уроках физической культуры в 1-4 -х классах.	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа по ТБ учителями физической культуры, начальных классов. Документация по ТБ.	Учителя физической культуры, начальных классов, работающие в 1-4 классах	Тематический	зам. директора по УВР Павлова Г.Ф.	Приказ, справка, итоговый приказ. Совещание при директоре	
2.	Организация горячего питания в школе	Охват горячим питанием. Удовлетворенность обучающихся и родителей (анкетирование)	Обучающиеся и родители	Тематический	Директор школы, зам. Директора по ВР Ярославцева Л.В.	Справка. Совещание при директоре.	
	Выполнение правил техники безопасности на уроках физической культуры, технологии, ОБЖ в	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа по ТБ учителями физической культуры. Документация по ТБ.	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, работающие в 5-11 классах	Тематический	зам. директора по УВР Шарафутдинова С.Е.	Приказ, справка, итоговый приказ. Совещание при директоре	

	5-11 -х классах					ШКОЛЫ.	
<b>7. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>							
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации по химии	Работа учителей химии по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА, умение оформлять бланки регистрации и бланки ответов. Контроль за реализацией содержания образования.	Работа учителей-предметников с обучающимися 9, 11-х классов.	Тематический	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р.	Приказ. Справка по итогам проверки. Совещание при директоре.	
2	Учителя-предметники, преподающие в 9, 11-х классах.	Проведение дополнительных занятий с мотивированными и низкомотивированными обучающимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учителя-предметники, работающие в 9, 11-х классах	Персональный	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р.	Справка. Совещание при директоре.	

### Ф Е В Р А Л Ь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ДЕТЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>							
1.	Деятельность школы молодого педагога.	Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у учителя.	Деятельность школы молодого учителя.	Персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора.	

		Посещение уроков.				
<b>2. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МИНИМУМА СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>						
1.	Проверка уровня обученности и воспитанности обучающихся 8-х классов.	Изучение уровня преподавания учебных предметов в параллели 8 классов, форм и основных видов деятельности на уроке. Посещение уроков. Наблюдение. Собеседование	Методическая грамотность учителей. Результаты качества и успеваемости обучающихся.	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р.	Приказ. Справка. Совещание при директоре.
2.	Профориентационная работа на уроках ОБЖ (ОБС) в старших классах.	эффективность проведения уроков ОБЖ в старших классах. Профориентационная работа.	учителя ОБЖ	тематический	Заместители директора по УР, ВР.	Приказ. Справка. Совещание при директоре.
3	Анализ состояния преподавания отдельных предметов. Английский язык во 2-11 классах	Уровень требований к знаниям обучающихся по английскому языку со 2-11 классы. Посещение уроков.	Работа учителей, работающих в данных классах. Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Тематический	Заместитель директора по УВР Колобанова Э.А.	Справка. Совещание при директоре
4	Анализ состояния преподавания отдельных предметов. Физика в 7-11 классах	Уровень требований к знаниям обучающихся по физике в 8-11-х классах. Посещение уроков.	Работа учителей, работающих в данных классах.	Тематический	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р.	Совещание при директоре
5	Анализ состояния преподавания отдельных предметов. Информатика в 7-11 классах	Уровень требований к знаниям обучающихся по информатике в 8-11-х классах. Посещение уроков.	Работа учителей, работающих в данных классах.	Тематический	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р.	Совещание при директоре
<b>3. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1.	Проверка электронных	Объективность выставления и накопляемость оценок.	Классные журналы, электронный журнал	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Павлова Г.Ф.,	Приказ. Справка.



	журналов.		индивидуального обучения, ГПД, электронные журналы		Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р.	Совещание при директоре.	
<b>4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>							
1.	Проведение предметных недель по родному языку, ОБЖ.	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений.	Тематический	Заместители директора по УВР Колобанова Э.А., руководитель ШМО родного языка Смирнова Г.Р.	Приказ. Обсуждение итогов предметных недель на заседании МО.	
<b>5. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>							
1.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей на уроках. Выполнение правил ТБ.	Проверить документацию по технике безопасности в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии. Выполнение правил ТБ при проведении внеклассных мероприятий.	Учителя-предметники. Классные руководители, руководители кружков и спортивных секций	Тематический	зам. директора по ВР Ярославцева Л.В., Шарафутдинова С.Е.	Приказ, справка, итоговый приказ Совещание при директоре	
<b>6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>							
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации по физике, информатике	Работа учителей физики, информатики по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА, умение оформлять бланки регистрации и бланки ответов. Контроль за реализацией содержания	Работа учителей-предметников с обучающимися 9, 11-х классов.	Тематически й	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р.	Приказ. Справка по итогам проверки. Совещание при директоре.	

		образования.					
2	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	Мониторинг учебных результатов обучающихся по обязательным предметам и предметам по выбору	Кимы по предметам	Тематический	Директор, зам. директора по УР	Приказ. Справка по итогам проверки. Совещание при директоре.	
<b>7. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ</b>							
1	Система работы классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию.	эффективность работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию на уроках и в ходе внеурочных мероприятий.	Кл. руководители 1 -11 классов, руководители кружков, учителя-предметники	Персональный	зам. директора по ВР Ярославцева Л.В.	Приказ, справка, итоговый приказ. Совещание при директоре.	

### МАРТ

№ п / п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ДЕТЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>							
1.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Качество проведения занятий с отстающими школьниками.	Работа с отстающими школьниками.	Тематический	Заместитель директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р.	Приказ. Совещание при директоре.	

2.	Выполнение программы за III четверть.	Выполнение программы по предметам и выявление причин отставания за III четверть.	Соответствие рабочих программ и журналов.	Тематический	Заместитель директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р., Шарафугдинова С.Е.	Приказ. Обсуждение итогов на заседании МО.	
<b>2. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МИНИМУМА СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>							
1.	Проверка уровня обученности и воспитанности обучающихся 4-х классов.	Учет психологических и возрастных особенностей обучающихся в организации учебно-познавательного процесса. Система работы учителей с обучающимися, имеющими учебные проблемы. Посещение уроков.	Методическая грамотность учителей, работающих в 4-х классах. Работа обучающихся 4-х классов на уроках.	Класно-обобща-ющий	Заместители директора по УВР Павлова Г.Ф. психолог.	Приказ. Справка. Сопещание при директоре школы.	
2	Анализ состояния преподавания отдельных предметов. Биология в 5-11 классах	Уровень требований к знаниям обучающихся по биологии в 5-11-х классах. Посещение уроков.	Работа учителей, работающих в данных классах. Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Тематический	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р.	Справка. Сопещание при директоре	
<b>3. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>							
1.	Проверка электронных журналов, индивидуального обучение на дому, ГПД, внеурочная деятельность	Объективность выставления и накапливаемость оценок.	Электронные журналы	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р.	Приказ. Справка. Сопещание при директоре.	
2	Проверка тетрадей для контрольных работ, работ по	Выявление уровня соблюдения единого орфографического режима,	Тетради для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и	Тематический	Заместитель директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А.,	Рассмотрение вопроса на заседаниях	

	развитию речи, лабораторных и практических работ	объективности выставления оценок, выполнение работ над ошибками, системность проверки тетрадей	практических работ обучающихся 2-11 классов		Мифтахова Э.Р. Руководители ШМО	ШМО.	
<b>4. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ</b>							
1.	Подготовка и организация каникул.	проанализировать целесообразность запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана	Кл. руководители 1 -11 классов, руководители кружков, учителя-предметники	Персональный	зам. директора по ВР Ярославцева Л.В.	Приказ, справка, итоговый приказ. Совещание при директоре.	
2	Посещаемость занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти	Классные руководители 1-11 классов, обучающиеся	Фронтальный	Социальный педагог Павлова Г.Ф.	Справка, совещание при директоре.	
3.	Дополнительное образование	Проверить наполняемость кружковых групп, проведение занятий согласно расписания, результативность участия в городских программах	Руководители кружков, классные руководители	Фронтальный	зам. директора по ВР Ярославцева Л.В.	Приказ, справка, итоговый приказ.	
<b>5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>							
1.	Неделя химии, биологии, географии.	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому	Работа методических объединений	Тематический	Заместитель директора по УР, ВР.	Приказ. Обсуждение итогов	

	Неделя учителей начальных классов	предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества.				предметных недель на заседание МО.	
<b>6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>							
1	Пробные ОГЭ, ЕГЭ.	Отработка навыков решения заданий различного уровня сложности, умение работать с бланками ОГЭ .Посещение уроков.	Уровень знаний, умений и навыков.	Тематический	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	
2	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации по биологии	Работа учителей биологии по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА, умение оформлять бланки регистрации и бланки ответов. Контроль за реализацией содержания образования.	Работа учителей-предметников с обучающимися 9, 11-х классов.	Тематический	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р.	Приказ. Справка по итогам проверки. Совещание при директоре.	

### А П Р Е Л Ь

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>	<i>Примечание</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ВЫПОЛНЕНИЯ</b>							

**ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МИНИМУМА СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.	Проверка качества преподавания физической культуры, ОБЖ, искусство, технологии.	Уровень требований к знаниям обучающихся, реализация содержания образования согласно <b>Госстандарта</b> .	Методическая грамотность учителей, работающих в данных классах. Работа обучающихся классов на уроках.	Тематический	Заместители директора по УВР Павлова Г.Ф., Шарафугдинова С.Е.	Приказ. Справка. Обсуждение итогов на заседании МО	
2.	Состояние преподавания обществознания, истории в 5-11 классах	Уровень преподавания предметов история и обществознание. Уровень требований к знаниям обучающихся по обществознанию, истории . Анализ уровня ЗУН по предметам. Посещение уроков.	Работа учителей обществознания, истории	Персональный	Заместители директора по УР.	Приказ. Справка. Сопровождение при директоре.	
3.	Подготовка к промежуточной аттестации 1-11 х классов.	Уровень подготовки обучающихся к промежуточной аттестации. Деятельность учителей на уроках по отработке форм и методов, способствующих формированию общеучебных умений и навыков .посещение уроков.	Методическая грамотность учителей, работающих в данных классах. Работа обучающихся 1-11 классов на уроках.	тематический	Заместитель директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р.	Приказ. Справка. Обсуждение итогов на заседании МО	

**2. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

1.	Проверка классных электронных журналов , ГПД, индивидуального обучения, внеурочной деятельности	Объективность выставления и накопляемость оценок.	Классные электронные журналы, журналы ГПД.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р.	Приказ. Справка. Сопровождение при директоре.	
----	---	---	--	-------------	--	---	--

<b>3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>						
1.	Неделя русского языка и литературы, английского языка. Неделя учителей истории, обществознания.	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Заместители директора по УВР Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р. Руководители ШМО русского языка и литературы Красильникова О.Н., ШМО английского языка Галиева А.А., ШМО Истории Гимазетдинов М.А.	Приказ. Обсуждение итогов предметных недель на заседание МО.
<b>4. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>						
1.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Анализ соответствующего раздела плана ВР. Работа с обучающимися-нарушителями ПДД. Эффективность работы отрядов ЮИД	Классные руководители 1-10 классов, Обучающиеся 1-10 классов руководители отрядов ЮИД	фронтальный	зам. директора по ВР Ярославцева Л.В.	Приказ, справка, итоговый приказ. Совещание при директоре
<b>5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>						
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации по истории, обществознанию	Работа учителей истории и обществознания по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА, умение оформлять бланки регистрации и бланки ответов. Контроль за реализацией содержания	Работа учителей-предметников с обучающимися 9, 11-х классов.	Тематически	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р.	Приказ. Справка по итогам проверки. Совещание при директоре.

		образования.					
<b>6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ</b>							
1	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Анализ соответствующего раздела плана ВР. Работа с обучающимися-нарушителями ПДД. Эффективность работы отрядов ЮИД	Классные руководители 1-10 классов, Обучающиеся 1-10 классов руководители отрядов ЮИД	фронтальный	зам. директора по ВР Ярославцева Л.В.	Приказ, справка, итоговый приказ. Собрание при директоре.	
2	Участие в экологических акциях и мероприятиях	определить эффективность и результативность работы классных руководителей по экологическому воспитанию	Собеседование с классными руководителями	Тематический	зам. директора по ВР Ярославцева Л.В.	Справка, собрание при директоре.	
3	Система работы школьного педагога психолога.	Проверить выполнение плана работы психолога	Школьный психолог	Тематический	зам. директора по ВР Ярославцева Л.В.	Справка, собрание при директоре.	

### М А Й

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>	<i>Примечание</i>
1	2	3	4	5	8	9	10
<b>1. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ДЕТЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>							
1.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Качество проведения занятий с отстающими обучающимися.	Работа с отстающими обучающимися.	Тематический	Заместители директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р.	Приказ, справка, заседания МО	



2.	Результативность и качество обучения за год.	своевременное завершение учебного года, формирование отчетов, сводных ведомостей.	классные руководители, учителя – предметники.	итоговый	Заместители директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р., Шарафутдинова С.Е.	приказ, справка, совещание при директоре	
<b>2. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МИНИМУМА СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>							
1.	Комплексный анализ промежуточной аттестации обучающихся.	Оценка уровня знаний обучающихся по различным предметам.	Результаты качества и успеваемости обучающихся.	Тематический	Заместители директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р.	Приказ. Справка. педсовет.	
2.	Комплексные контрольные работы (в 1-9 классах)	контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Заместители директора по УР	Приказ. Справка. педсовет	
3.	Читательская грамотность обучающихся 1-4 классов	Мониторинг читательской грамотности обучающихся 1-4 классов	Обучающиеся 1-4 классов	Тематический	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Совещание при директоре.	
2.	Проверка безотметочной системы обучения в 1-х классах.	Формирование учебных навыков и умений, отслеживание безотметочной системы обучающихся.	Работа учителей 1-х классов.	Тематический	Зам. директора по УР,	Приказ. Справка. педсовет	
<b>3. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>							
1.	Выполнение образовательных программ (электронные журналы, ГПД, журналы индивидуального обучения).	Объективность выставления четвертных и годовых отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима,	Классные журналы, электронный журнал и индивидуального обучения, электронные журналы (1-10-е кл.).	Тематический	Заместители директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р., Шарафутдинова С.Е.	Приказ. Справка. Совещание при директоре.	

	Сводные ведомости классов.	выполнение госпрограмм.					
<b>4. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ</b>							
1.	Анализ работы за 2018–2019 учебный год	проверить выполнение плана воспитательной работы класса за год, оценить качество работы педагогов, Определение целей и задач на будущий год.	Работа классных руководителей за учебный год.	Фронтальный	зам. директора по ВР Ярославцева Л.В.	Анализ ВР. совещание при директоре.	
2.	Подготовка к организации и проведению летних каникул.	проверить содержание и уровень проведения оздоровительной и воспитательной работы в пришкольном лагере, определение занятости обучающихся 1-11 классов в летний период, проведение инструктажей по ТБ	Работа классных руководителей по организации труда и отдыха обучающихся	Тематический	зам. директора по ВР Ярославцева Л.В.	Составление плана. совещание при директоре.	
3	Посещаемость занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 4 четверти, учебного года	Классные руководители 1-11 классов, обучающиеся	Фронтальный	Социальный педагог Максимова А.Г.	Справка. совещание при директоре.	
<b>5. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>							
1.	Анализ работы за	проверить выполнение плана	Работа классных	Фронтальный	зам. директора по ВР	Справка.	

	2018 – 2019 по реализации программы школы «Здоровье»	работы классных руководителей по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	руководителей за учебный год.		Ярославцева Л.В.	Совещание при директоре	
<b>6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>							
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации по английскому языку	Работа учителей иностранного языка по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА, умение оформлять бланки регистрации и бланки ответов. Контроль за реализацией содержания образования.	Работа учителей-предметников с обучающимися 9, 11-х классов.	Тематический	Заместитель директора по УВР Мифтахова Э.Р.	Приказ. Справка по итогам проверки. Совещание при директоре.	
2.	Выполнение образовательных программ (электронные журналы, ГПД, журналы индивидуального обучения).	Проанализировать выставление классными руководителями годовых оценок в сводную ведомость	Классные руководители 1-11 классов и учителя - предметники 9 классов.	Тематический	Заместитель директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р.	Справка на совещании при директоре.	

**ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**Создание условий, проверка школьной документации на 2019/2020 учебный год**

Содержание мероприятий	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Проверка классных электронных журналов	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Проверка личных дел обучающихся	*								*
Проверка журналов работы ОДО	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Проверка рабочих программ	*				*				*
Проверка рабочих тетрадей обучающихся (русский язык, математика)			*				*		
Проверка рабочих тетрадей обучающихся (английский язык)				*					
Проверка рабочих тетрадей обучающихся (родной язык)			*						
Проверка рабочих тетрадей обучающихся (география)			*						
Проверка рабочих тетрадей обучающихся (химия)					*				
Проверка рабочих тетрадей обучающихся (физика, информатика)				*					
Проверка рабочих тетрадей обучающихся (биология)					*				
Проверка рабочих тетрадей обучающихся (история)				*					

обществознание)									
Проверка тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ				*			*		
Проверка теплового режима	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Проверка санитарного режима	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Проверка питьевого режима	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Контроль за состоянием учебных кабинетов	*	*	*	*	*	*	*	*	*

**График классно-обобщающего контроля на 2019/2020 учебный год**

	<b>сентябрь</b>	<b>октябрь</b>	<b>ноябрь</b>	<b>декабрь</b>	<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>	<b>апрель</b>	<b>май</b>
<b>Классы</b>	1, 5		6, 9	7, 10, 11		8			

**График мониторинга качества образования на 2019/2020 учебный год**

<b>№</b>	<b>Учебный предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1	Русский язык	2-9,11.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Зам директора по УВР Павлова Г.Ф., Колобанова Э.А.	Сводная таблица, аналитическая справка, приказ
2.	Математика	2-11	Сентябрь Декабрь	Зам директора по УВР Павлова Г.Ф.,	Сводная таблица, аналитическая справка, приказ

			март Май	Мифтахова Э.Р.	
3.	Физика	10 7-8 9, 11	Декабрь февраль апрель	Зам директора по УВР Мифтахова Э.Р .	Сводная таблица, аналитическая справка, приказ
4.	Обществознание история	10 5-9,11	декабрь апрель	Зам директора по УВР Мифтахова Э.Р .	Сводная таблица, аналитическая справка приказ
5.	Химия	11 8-10	Декабрь январь	Зам директора по УВР Мифтахова Э.Р .	Сводная таблица, аналитическая справка, приказ
6.	Английский язык	6-8 9,11	Декабрь Февраль Март	Зам директора по УВР Колобанова Э.А.	Сводная таблица, аналитическая справка, приказ
7.	Родной язык	1-11	Ноябрь Март	Зам директора по УВР Колобанова Э.А.	Сводная таблица, аналитическая справка, приказ
8.	Биология	5-6 11 7-9,10	ноябрь Декабрь март	Зам директора по УВР Мифтахова Э.Р .	Сводная таблица, аналитическая справка, приказ
9	География	6-8 9-11	Ноябрь май	Зам директора по УВР Мифтахова Э.Р .	Сводная таблица, аналитическая справка, приказ
10	Информатика и ИКТ	10-11 7-8	Декабрь февраль	Зам директора по УВР Мифтахова Э.Р .	Сводная таблица, аналитическая справка, приказ
11	Русский язык	9,11	Ноябрь (пробный ОГЭ) январь (пробный ОГЭ) март (пробный ОГЭ)	Зам директора по УВР Мифтахова Э.Р .	Сводная таблица, аналитическая справка, приказ
12	Математика	9,11	Ноябрь (пробный ОГЭ) январь (пробный ОГЭ) март (пробный ОГЭ)	Зам директора по УВР Мифтахова Э.Р .	Сводная таблица, аналитическая справка, приказ

### Мониторинг и диагностика

Направлени я	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Май	Июнь
1.Реализация содержания образования согласно госстандарту. 2.Результаты учебной деятельности. 3.Работа с одаренными детьми. 4.Результаты ОГЭ 5.Профориентационная работа	Изучение уровня обученности обучающихся на начало года Выполнение закона РФ «Об образовании» посещаемости и получения обязательно общего образования	1.Формирование банка данных обучающихся группы «риска» и неблагополучных семей 2.Формирование банка данных выпускных классов.	Выявление уровня работы с одарёнными детьми учителями-предметниками. Участие в дистанционных олимпиадах по основам наук.	Реализация содержания образования согласно Госстандарту	Выявление уровня ЗУН по предметам и подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ (9, 11 классы)	Профориентационная работа с обучающимися 9-х классов.	Предупреждение неуспеваемости по итогам года. Оценка результатов реализации инновационных программ.	Предупреждение неуспеваемости по итогам года Промежуточная аттестация во 2-11 классах.	Результаты учебного года, итоги промежуточной аттестации, ГИА

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### План воспитательной работы на 2019-2020 учебный год

№	Название	Цель	Направление	Возраст	Задачи	Описание	Дата
1	Урок России	Формирование уважения к своей малой Родине	Воспитание гражданственности	7-17 лет	Знать историю своей малой Родины.	Урок с приглашением знаменитых людей города.	01.09.
2	Речевой	Формирование	Воспитание	7-10	Вежливая просьба, прощание	Ролевая игра «Мама (папа) -	01.09-

	этикет	умения свободно общаться в типовых ситуациях повседневности с применением форм вежливости (интонация, слова)	нравственных чувств	лет	перед сном, утреннее приветствие	ребёнок»	06.09
				11-15 лет	Знать, как вести себя за столом, с гостями, уметь правильно разговаривать по телефону и на улице	Ролевая игра «Деловой, семейные обеды», «Разговор по телефону», «Спроси у прохожего»	
				16-17 лет	Общение между полами, общение с работодателем, профессиональное общение, новый коллектив	Ролевая игра «Собеседование на новой работе»	
3	Акция «Внимание, дети!»	Формирование знаний о безопасном поведении на дорогах	Воспитание гражданственности	7-17 лет	Знать правила поведения на дороге	Встречи с представителями ГИБДД	01.09-15.09.
4	«Радуга профессий»	Получают знания о профессиях, о многообразии профессий	Воспитание трудолюбия	7-10 лет	Знают понятие профессии, основные виды профессий (врач, учитель, продавец, водитель, пожарный)	Конкурс рисунков «Профессии моей семьи»	07.09-12.09
				11-15 лет	Знают классификацию профессий	Встреча-беседа с родителями, родственниками «Моя профессия»	
				16-17 лет	Знают специфику профессий. Список востребованных профессий	фотовыставка «Радуга профессий»	
5	Интеллектуальный марафон «Мы помним!»	Формирование патриотических ценностей молодёжи через воспитание уважения к истории нашей страны. Содействие формированию чувства гордости за	Воспитание гражданственности	7-10 лет	Знать даты начала и окончания боевого действия советских и немецких войск	Интеллектуально познавательный марафон с обучающимися образовательных организаций. Знаний событий, которые способствовали Победе в ВОВ	13.09-18.09
				11-15 лет	Знать ход боевых действий, исторические факты		
				16-17 лет	Знать ход боевых действий, исторические факты. Вклад советского солдата в великую победу		



		Победу					
6	Акция «Очистим Планету от мусора»	Развитие активной природоохранительной деятельности, ответственности за сохранение природы	Экологическое воспитание	7-10 лет	Иметь понятие о мусоре и его вреде для окружающего мира	Сбор мусора	19.09-24.09
				11-15 лет	Знать виды мусора (бытовой, строительный, космический), сроки его разложения	Сбор и сортировка мусора	
				16-17 лет	Знать международные организации по очистке мусора	Поиск несанкционированных х свалок в городе	
7	День пожилого человека	Формирование уважительного отношения к людям третьего возраста	Воспитание нравственных чувств	7-10 лет	Знать определения: «люди третьего возраста», «уважение», правила поведения по отношению к бабушкам и дедушкам	Проведение встреч- бесед с пожилыми людьми	01.10-06.10(1 октября - Международный день пожилых людей)
				11-15 лет	Иметь представления о волонтерстве, добровольческом движении		
				16-17 лет	Знать историю праздника «День пожилых людей», понятие социального государства, сущности социального государства		
8	Экономическая игра «Я-предприниматель»	Получают первоначальные навыки сотрудничества, ролевого взаимодействия со сверстниками	Воспитание трудолюбия	7-10 лет	Знать основные термины предпринимательства (кто такой предприниматель. что такое обмен, рынок, сделка)	Интерактивная игра по основам предпринимательской деятельности на примере магазина (получение опыта продаж)	07.10-12.10
				11-15 лет	Знать понятия спроса и предложения, потребности	Интерактивная игра по основам предпринимательской деятельности на примере производства	
				16-17 лет	Знать понятие бизнес-плана, социальных институтов, внешней и внутренней среды организации	Интерактивная игра по основам предпринимательской деятельности на примере производства на примере	

						открытия собственного дела	
9	Парламентский час	Получение элементарных представлений о политическом устройстве России, его институтах, их роли в жизни общества	Воспитание гражданственности	7-10 лет	Знакомство с деятельностью детских общественных организаций патриотической и гражданской направленностью	Викторина о политическом устройстве России	13.10-18.10
				11-15 лет	Знать структуру управления власти	Дебаты о политическом устройстве России	
				16-17 лет	Знать развитие парламентаризма в России	Встреча с депутатами	
10	Акция «Береги природу»	Знакомство школьников с глобальной экологической проблемой - вырубкой лесов, формирование бережного отношения к лесу	Экологическое воспитание	7-10 лет	Знать понятия: экология, природа, живая и неживая природа, экологические проблемы (вырубка лесов)	Разработка листовки на тему «Береги природу»	25.10-31.10 (26.10-Российский День без бумаги)
				11-15 лет	Знать статистику о проблеме сохранения лесов. Знать способы сохранения леса, организации по сохранению лесов. Мировой опыт по сохранению лесов, причины вырубки леса	Раздача листовок, информирование населения о цели акции	
				16-17 лет	Разработка проекта по сохранению леса		
11	Праздник осени	Формирование эстетического вкуса	Эстетическое воспитание	7-10 лет	Знать поговорки об осени, уметь делать поделки из природного материала	Осенние балы.	22.10-31.10
				11-15 лет	Уметь организовать коллектив для достижения общей цели		
				16-17 лет	Уметь организовать коллектив для достижения общей цели		
12	День народного единства	Формирование начальных	Воспитание гражданственно	7-10 лет	Иметь общее представление о празднике	Викторина «День народного единства»	01.11-06.11 (4
				11-15	Знать историю праздника,		

		представлений о народах России, об их общей исторической судьбе, о единстве народов нашей страны	сти	лет	события, которые обусловили его возникновение		ноября - День народного единства)	
				16-17 лет	Знать современную историю праздника			
13	«Когда мы едины - мы непобедимы»	Формирование начальных представлений о народах России, об их общей исторической судьбе, о единстве народов нашей страны	Воспитание нравственных чувств	7-10 лет	Знать понятия Родина, национальность	Проведение концертов и презентаций с участием семьи, ознакомление со своей культурой, традициями, историей	07.11-12.11	
				11-15 лет	Знать какие народы населяют Россию, их традиции			Час истории «В единстве народа - великая сила»
				16-17 лет	Знать основы конституционного принципа федерализма			Викторина «Мы едины и непобедимы!»
14	Вечер экологии «Природа в искусстве»	Формирование ценностного отношения к природе через художественные образы	Экологическое воспитание	7-10 лет	Знать стихотворения: И.И.Ландо «Глобальные экологические проблемы», И.Трофимова «Чтоб радость завтрашнего дня...», М.Дудин «Как яблоко на блюде»	Вечер экологии «Природа в искусстве»	13.11-18.11	
				11-15 лет	Знание картин с изображением природы			
				16-17 лет	Знать музыкальные произведения из цикла «Времена года» А.Л. Вивальди, П.И. Чайковский, А.Пьяцолла			
15	Беседа «Образ матери в искусстве» (искусство)	Получение представлений о душевной и	Эстетическое воспитание	7-10 лет	Проанализировать стихотворения: У.Раджаб «Мамочка», Н.Рыленко «Все в	Чтение стихов «Образ матери в поэзии»	25.11-30.11 (26 ноября -	

		физической красоте женщины			тающей дымке», А.К.Толстой «Мадонна Рафаэля»		День матери)
				11-15 лет	Знать образы матери в изобразительном искусстве	Образ матери в изобразительном искусстве. Обсуждение образа матери в поэзии, музыке, изобразительном искусстве	
				16-17 лет	Знать произведение И.Бах «Аве Мария»	Прослушивание музыкальных произведений, просмотр картин и икон с изображением матери, анализ, написание эссе	
16	День Героев Отечества	Формирование патриотического сознания	Воспитание гражданственности	7-10 лет	Знать историю праздника	Беседы с обучающимися	9.12
				11-15 лет	Знать имена Героев Отечества, их подвиги.	Подготовка презентаций, просмотр фильмов	
				16-17 лет	Знать имена Героев Отечества, их подвиги.	Подготовка презентаций, просмотр фильмов	
17	«Добро без границ»	Развития сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам	Воспитание нравственных чувств	7-10 лет	Знать понятия «люди с ограниченными возможностями», альтруизм, эгоизм, моральный долг	Урок доброты «Научимся уважать других»	01.12-06.12 (3 декабря - Международный день инвалидов)
				11-15 лет	Знать историю параолимпийского движения, известных чемпионов параолимпийцев	Литературнопознавательный час «Передай добро по кругу»	
				16-17 лет	Знать основы социального законодательства по защите прав людей с ограниченными возможностями	Акция «Добро без границ»	

18	День Конституции	Получение первоначальных представлений о Конституции РФ, о символах государства	Воспитание гражданственности	7-10 лет	Знать символику РФ, общее представление о Конституции РФ	Викторина на тему «Конституций РФ»	07.12-12.12(12 декабря - День Конституции Российской Федерации)
				11-15 лет	Знать Конституцию	Интеллектуальная	
					РФ как основной закон государства, её содержание	игра «Я - гражданин России»	
				16-17 лет	Знать отличие Конституции от других нормативных документов, её функции, история. Знать основные положения Конституции	Интеллектуальная игра на тему «Изучая основной закон нашей страны»	
19	Конкурс поделок	Развитие интереса к природе	Экологическое воспитание	7-10 лет	Знать термин природные материалы, виды происхождения природных материалов, аппликация-умение работать с природным материалом	Конкурс поделок из природных материалов	13.12-18.12
				11-15 лет	Изготовление поделки из эко-материалов	Конкурс поделок из эко-материалов	
				16-17 лет	Вторсырьё. Безотходное производство, понятие переработки	Конкурс поделок из вторсырья	
20	Конкурс «Эстетическое оформление интерьера учебного заведения и его территории»	Участие детей в художественном оформлении помещений	Эстетическое воспитание	7-10 лет	Уметь выполнять предметы интерьера из природных материалов	Выполнение поделок, декора, украшений, предметов интерьера из природных материалов	19.12-24.12
				11-15 лет	Знать основные виды направлений дизайна интерьера	Просмотр различных видов и анализ направлений дизайна интерьера	
				16-17 лет	Знать понятия дизайн-интерьер и экстерьер. Виды стилей в направлениях, отличительные особенности. Сочетание цветов и материалов, техники выполнения. Способы	Рисование эскизов дизайна интерьера и экстерьера	

					оформления территории учебного заведения			
21	Новый год	Получение первоначальных навыков коллективной работы, навыков трудовой деятельности	Воспитание трудолюбия	7-10 лет	Воспитывать бережное отношение к игрушкам, познакомить детей с историей новогодней игрушки	Конкурс новогодней игрушки	25.12-31.12	
				11-15 лет	Сформировать культуру труда: определение цели, планирование результата, средств и методов достижения цели			Показ мод - новогодний костюм
				16-17 лет	Уметь организовать новогоднее представление			Организация новогоднего представления для младших и средних школьников
22	Организация и проведение Всероссийского о молодежного исторического квеста «Битва за Севастополь» / «Битва за Москву» / Битва за Ленинград	Знакомство с важнейшими страницами истории страны	Воспитание гражданственности	7-10 лет	Знать даты начала и окончания боевого действия советских и немецких войск	Проведение интерактивной игры, сценарий которой основан на воспоминаниях ветеранов и исторических фактах	01.01-06.01	
				11-15 лет	Знать ход боевых действий, исторические факты			
				16-17 лет	Знать ход боевых действий, исторические факты. Вклад советского солдата в великую победу			
23	Экологическая гостиная «Я и природа»	Усвоение элементарных представлений о нормах экологической этики, об экологически грамотном взаимодействии человека с природой	Экологическое воспитание	7-10 лет	Знать экологические правила поведения на улице, на природе	Беседа	07.01-12.01	
				11-15 лет	Знание экологической этики, её принципов			
				16-17 лет	Знать законы экологии Коммонера. Основы экологического права			
24	День	Воспитание	Воспитание	7-10 лет	Знать понятия богатыри,	Конкурс рисунков «Богатыри	13.01-18.01	

	былинного богатыря Илья Муромца	уважения к профессии военных	нравственных чувств		военные, любовь к Родине	нашей Родины»	
				11-15 лет	Знать исторические личности - защитников Отечества	Конкурс исследовательских проектов «Героизм советского народа в годы Великой Отечественной войн в 1941-1945 гг.»	
				16-17 лет	Знать героев 20-21 века	Организация и проведение фестиваля рыцарского турнира»	
25	Трудовые герои	Получают знания о героях труда	Воспитание трудолюбия	7-10 лет	Получают знания о трудовых подвигах литературных героев	Встреча с интересными людьми, героями труда, писателями, поэтами	19.01-24.01
				11-15 лет	Получают знания о героях труда СССР		
				16-17 лет	Получают знания о героях труда современной России		
26	Хакатон профессий. Профориентац ионная работа	Способствовать профессиональному самоопределению	Воспитание трудолюбия	7-10 лет	Знать, какие предприятия есть в городе, их назначение	Фестиваль профессий с участием родителей обучающихся	01.02-06.02
				11-15 лет	Знать функциональные обязанности представителей различных профессий	Обзорные экскурсии на предприятия населённого пункта	
				16-17 лет	Знать определение термина предприятие, виды и различные классификации предприятий	Экскурсии по предприятиям населённого пункта ( банк, почта, суд и др.)	
27	Встреча выпускников	Формирование уважения и интереса к истории своей школы	Воспитание гражданственности	7-10 лет	Знать историю своей школы	Конкурс рисунков «Моя первая школа»	2.02
				11-15 лет		Встречи с выпускниками школы	
				16-17 лет		Встречи с выпускниками школы	

28	«Экология вокруг нас»	Расширение знаний об экологии, как науки	Экологическое воспитание	7-10 лет 11-15 лет  16-17 лет	Знать понятие экологии как науки Знать виды экологии, структуру современной экологии Знать известных экологов и их вклад в защиту окружающей среды	День экологического десанта: расписание этапов десанта, маршрутный лист, карта-мероприятия.	07.02-12.02
29	День милосердия и доброты	Формирование умения проявлять доброту и милосердие в типичных жизненных ситуациях	Воспитание нравственных чувств	7-10 лет	Знать понятия доброты, милосердия, вежливости, символ доброты - открытое сердце	Обучающиеся в начале дня получают установку, рекомендации по созданию на территории школы атмосферы доброты, вежливости и милосердия. Проводится беседа.	13.02-18.02(17 феврал я - День спонтанного проявления доброты)
				11-15 лет	Знать историю праздников, посвящённых доброте и официальный документ «Декларация доброты»		
				16-17 лет	Знать информации о людях, посвятивших свою жизнь и деятельность помощи другим людям		
30	Киновечер, посвященный Дню защитников Отечества	Формирование нравственно-патриотического воспитания, способствующего росту интереса и уважения к своему народу, к истории своей страны.	Воспитание гражданственности	7-10 лет 11-15 лет  16-17 лет	Знать фильмы о Великой отечественной войне Понимать сюжет фильма. Знать события, развивающиеся в 1944 г и 1970-х гг. Знать героев Велико Отечественной Войны	Тематический показ художественных, документальных фильмов о войне	19.02-23.02 (23 февраля - День защитника Отечества)
31	Мы гордимся своей историей	Формирование у детей устойчивого интереса к истории, развитие основных физических качеств	Воспитание гражданственности	7-10 лет	Знать даты начала и окончания Великой Отечественной войны	Беседы, встречи с воинами-интернационалистами	15.02-23.02
				11-15 лет	Знать даты начала и окончания Великой Отечественной войны, основные события ВОВ.	Смотр строя и песни	



				16-17 лет	Знать ход боевых действий, исторические факты. Вклад советского солдата в великую победу	А ну-ка, парни!	
32	Литературная гостиная «Красота природы в произведениях поэтов, писателей»	Развитие ценностного отношения к природе через литературу	Эстетическое воспитание	7-10 лет	Знать стихотворение В.Я. Брюсова «Первый снег», А.А. Фет «Чудная картина», И.А. Бунин «Метель»	Чтение стихов	19.03-24.03 (21 марта - Всемирный день поэзии)
				11-15 лет	Знать стихотворения А.А. Фета «Весенний дождь», Д. Кедрина «Бабье лето»	Чтение стихов и их обсуждение	
				16-17 лет	Знать поэзию в осени (Б.Пастернак «Золотая Осень», А.С. Пушкин «Унылая пора! Очей очарование..», А.В. Тютчев «Есть в осени первоначальной», «Осенней поздней порою», А.А. Фет «Осенью», А.Н. Тютчев «Осень», А.Н. Майков «Осень»)	Чтение стихов об осени, их обсуждение.	
33	День театра	Представления о правилах поведения в общественных местах, в образовательном учреждении, на улице, в общественных местах	Воспитание нравственных чувств	7-10 лет	Знать правила поведения в театре Знать основные жанры театрального искусства, историю развития театрального искусства Знать историю русского театра	Посещение театра, театрализованного представления	25.03-31.03 (27 марта- Всемирный день театра)
				11-15 лет			
				16-17 лет			
34	День птиц	Ценностное отношение к животным, бережное отношение к	Экологическое воспитание	7-10 лет	Расширить кругозор детей о многообразии и удивительном мире птиц	Викторина	01.04-06.04 (01.04-Международный день птиц)
				11-15 лет			

		животным		лет	в природе, миграции птиц, суточной активности птиц и использование птиц человеком		одный день птиц)
				16-17 лет	Знать роль птиц в экосистеме и антропогенное воздействие на птиц человеком		
35	День космонавтики	Знакомство с важнейшим событием в истории России, с жизнью замечательных людей	Воспитание гражданственности	7-10 лет	Знать историю праздника	Просмотр мультфильмов о космосе	07.04-12.04(12 апреля - День космонавтики)
				11-15 лет	Знать героев- космонавтов	Просмотр художественных фильмов, посвящённых отечественной космонавтике	
				16-17 лет	Знать современные тенденции развития космонавтики	Просмотр документальных фильмов	
36	Викторина «Что такое вера»	Формирование уважения к культурным и религиозным ценностям народов России	Воспитание нравственных чувств	7-10 лет	Знать основные религиозные праздники и традиции	Викторина	19.04-24.04
				11-15 лет	Знать основные мировые религии, основные понятия (бог, вера, грех, догма, дух, душа, обряд, судьба, храм)		
				16-17 лет	Иметь представление о ранних религиозных верованиях, религиозных учениях, религиозном мировоззрении		
37	«Мир! Труд! Май!»	Получение элементарных представлений об истории праздника весны и труда	Воспитание трудолюбия	7-10 лет	Изготовить белых бумажных голубей и цветов	Участие в Первомайских мероприятиях	1.05
				11-15 лет	Знать историю праздника		
				16-17 лет	Знать революционную историю		

					праздника		
38	Организация и проведение Всероссийской акции «Бессмертный полк»	Сохранение памяти о солдатах и офицерах Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов	Воспитание гражданственности	7-10 лет	Знать символы победы: георгиевская лента, танк Т-34, гвоздика, вечный огонь, парад Победы	Шествие «Бессмертный полк» с портретами родственников-фронтовиков	9.05
				11-15 лет	Знать основные даты, связанные с войной		
				16-17 лет	Знать ключевые события ВОВ. Понимать смысл акции «Бессмертный полк»		
39	Посещение музеев (галерея картин)	Получение элементарных представлений об эстетических идеалах и художественных ценностях культуры через знакомство с лучшими произведениями искусства в музеях	Эстетическое воспитание	7-10 лет	Знать жанры живописи	Посещение музея (картинной галереи), просмотр картин, обсуждение	19.05-24.05 (18 мая - день Музеев)
				11-15 лет	Знать техники живописи		
				16-17 лет	Знать основные художественные стили и направления		

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОХРАНЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ И ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.

Направления	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. Совершенствование медицинской помощи учащимся	1. Обследование детей, поступающих в школу. Выделение обучающихся группы «педагогического риска».	Сентябрь	Педагог-психолог
	2. Диагностика и мониторинг состояния здоровья детей и подростков.	По плану	Мед.сестра
	3. Создание информационной базы состояния здоровья детей и подростков.	Сентябрь	Мед.сестра

	4. Организация проведения профилактических прививок детям и подросткам и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний.	По графику	Мед.сестра
	5. Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся.	По графику	Мед.сестра
	6. Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил	Ежедневно	Мед.сестра
2. Совершенствование системы питания в школе	1. Проведение классных часов, бесед по организации горячего питания	В течение года	Классные руководители
	2. Проведение родительских собраний с приглашением представителей ООО «Школьное питание»	По плану	Мед.сестра
3. Совершенствование системы физического воспитания обучающихся	1. Организация спортивных секций по футболу, баскетболу, волейболу, спортивной гимнастики.	Сентябрь	Учителя физкультуры
	2. Проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступенях обучения.	По плану	Учителя физкультуры
	3. Проведение малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренировки по охране зрения обучающихся и т.д.), а также часов здоровья.	По плану	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры
	4. Создание материально-технической базы по внедрению программы «Здоровье»	Август	Зам. директора по АХР
4. Совершенствование социально-педагогического обеспечения учебно-	1. Организация работы по программе «Профилактика правонарушений и негативных явлений»	По плану	Зам. директора по ВР
	2. Проведение бесед по борьбе с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, табакокурением.	По плану	Зам. директора по ВР

5. Совершенствование учебно-воспитательного процесса	1. Совершенствование календарно-тематического планирования с включением вопросов охраны здоровья и предупреждения перегрузки обучающихся.	По плану	Зам. директора по УВР, учителя физкультуры
	2. Отслеживание успеваемости с учетом диагностики психического и физического развития обучающихся.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, учителя физкультуры
	3. Провести «День здоровья».	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры
	4. В целях обеспечения развития детей продолжить освоение новых учебных здоровьесберегающих технологий или их элементов.	По плану	Учителя физкультуры
	5. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.	По плану	Зам. директора по ВР
	6. Продолжить изучение основ здорового образа жизни на уроках ОБЖ, биологии, природоведения, физической культуры и др.	По плану	Учителя-предметники
6. Совершенствование методического обеспечения учебно-	1. Оказание методической помощи педагогам в освоении передовых здоровьесберегающих технологий.	По плану	Зам. директора по ВР
	2. Проведение заседания методического совета классных руководителей школы по проблемам сохранения и укрепления здоровья детей.	По плану	Зам. директора по ВР
7. Соблюдение гигиенических требований условий обучения обучающихся	1. Осуществлять контроль за соблюдением требований к помещениям и оборудованию школы.	По плану	Зам. директора по АХЧ
	2. Осуществлять контроль за соблюдением воздушно-теплового режима в школе.	По плану	Мед. сестра Зам. директора по АХЧ
	3. Осуществлять контроль за соблюдением требований к естественному и искусственному освещению в школе.	По плану	Мед. сестра Зам. директора по АХЧ

	4. Осуществлять контроль за соблюдением требований к водоснабжению и канализации в школе	По плану	Мед.сестра Зам. директора по АХЧ
8.Соблюдение гигиенических требований режима образовательно го процесса	1. Осуществлять контроль процесса адаптации детей первого года обучения	Сентябрь	психолог
	2. Осуществлять контроль за соблюдением гигиенических требований к составлению расписания	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР
	3. Осуществлять медицинский контроль за уроками физкультуры и технологии.	В течение года	Зам. директора по ВР Мед.сестра
9.Соблюдение гигиенических требований организации медицинского обслуживания обучающихся	1.Организация и проведение углубленных медицинских осмотров обучающихся с анализом результатов медицинского осмотра.	По утвержденному графику	Мед.сестра
	2. Вакцинопрофилактика.	По плану	Мед.сестра
	3. Проведение профориентации обучающихся с учетом состояния здоровья	По плану	Мед.сестра
	4. Осуществлять контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми работниками школы	По плану	Мед.сестра
10.Соблюдение гигиенических требований санитарного состояния и содержания школы	1.Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных комнат, мест общего пользования в период эпидемиологического благополучия и карантина.	По плану	Зам. директора по АХЧ Мед.сестра
	2.Осуществлять контроль за выполнением плана противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	В период подъема заболеваемости	Мед.сестра
	3.Проводить осмотры на педикулез не менее 4 раз в год	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Мед.сестра
11.Соблюдение гигиенических требований по организации	1. Осуществлять контроль по организации питания в школе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 .	По плану	Мед.сестра

питания в лицее	2. Осуществлять контроль за режимом и рационом питания обучающихся.	По плану	администрация
	3. Осуществлять контроль за прохождением медицинских	По плану	Зав.столовой Мед.сестра
	4. Осуществлять контроль за соблюдением персоналом пищеблока правил личной гигиены	По плану	Зав.столовой Мед.сестра
12.Санитарно-просветительная работа	1. Составление программы гигиенического обучения и воспитания обучающихся, формирование норм и навыков здорового образа жизни.	Август - сентябрь	Зам.директора по ВР
	2. Проведение лекций и бесед, выпуск санбюллетеней по пропаганде здорового образа жизни.	По графику	Зам. директора по ВР Мед.сестра
	3. Проведение бесед обслуживающим и техническим персоналом по вопросам санитарного состояния школы.	По плану	Зам. директора по АХЧ, Мед.сестра
	4. Работа с родителями	По плану	Зам. директора по ВР Мед.сестра